

连云港市财政局文件

连财购〔2023〕9号

关于做好 2023 年度政府采购领域 优化营商环境有关工作的通知

市级各预算单位，各县（区）财政局：

为深化“放管服”改革，发挥采购人主体责任，更好地推动政府采购领域营商环境建设，助力我市经济发展，现将 2023 年政府采购领域优化营商环境主要事项通知如下：

一、高度重视

今年营商环境考核将各县（区）纳入考核范围，请各地区、各部门先自行参照《2022 年全省营商环境评价方案》中各项考核指标，加强源头管控，在政府采购全流程中查漏补缺，固强补弱，确保高质量完成 2023 年度考核工作。

各县区要加强政府采购全过程监管，不断扩大政府采购电子化交易覆盖面，着力提升分散采购电子化水平。推行政府集中采购市县一体化、标准化服务模式，提高政府采购服务能力。

二、优化营商环境关键环节

（一）采购意向公开

除框架协议、定点采购、网上商城等小额采购项目，因不可预见的原因急需开展的采购项目以及涉密采购项目以外，按项目实施的集中采购目录以内或者采购限额标准以上的货物、工程、服务均应当公开政府采购意向，做到“无意向不采购”。

1. 时间节点。采购意向公开时间应当尽量提前，原则上不得晚于采购活动开始前 30 日公开采购意向，向上争取的项目可以在争取阶段提前公开。

2. 公开依据。部门预算批复前公开的采购意向，以部门预算“二上”内容为依据；部门预算批复后公开的采购意向，以部门预算为依据；年中新增采购项目以及临时采购应当及时公开采购意向。

3. 公开方法。主管预算单位可汇总本部门、本系统所属预算单位的采购意向集中在“连云港市政府采购交易平台”公开，有条件的部门可在其部门门户网站同步公开本部门、本系统的采购意向。采购项目实际采购需求、预算金额和执行时间以预算单位最终发布的采购公告和采购文件为准。

4. 公开内容。采购意向公开内容应当尽可能清晰完整，特别要注意落实扶持中小微企业相关要求。

（二）采购需求调查

采购人应当按照《政府采购需求管理办法》等有关规定要求，建立审查工作机制，在采购活动前，针对采购需求管理中的重点风险事项，对采购需求、采购实施计划和招标采购文件等进行审查。以下项目应当开展需求调查，选择的调查对象一般不少于3个，并要具有代表性：

1. 1000 万元以上的货物、服务采购项目；
2. 涉及公共利益、社会关注度较高的采购项目，包括政府向社会公众提供的公共服务项目等；
3. 技术复杂、专业性较强的项目，包括需定制开发的信息化建设项目、采购进口产品的项目等；
4. 主管预算单位或者采购人认为需要开展需求调查的其他采购项目。

（三）采购文件编制

一是规范编制。全面清理歧视性、排他性条款等违反公平竞争原则的做法，落实政府采购负面清单和采购人主体责任清单，清除政府采购领域对外地企业设置的隐性门槛和壁垒，特别是清理取消要求投标单位必须在项目所在地或采购人所在地设立分公司或办事处等排斥外地投标人的行为；清理通过划分企业等级、

增设证明事项、设立项目库、注册、认证、认定等非必要条件排除和限制竞争的行为；

二是简化流程。以“承诺+信用管理”办法代替对供应商资格条件等的形式审查，不再要求供应商提供相关财务状况、缴纳税收和社会保障资金等证明材料，降低政府采购供应商交易成本；

三是规范收取履约保证金。不得收取投标（磋商、谈判、询价）保证金。政府采购货物和服务项目不得收取或变相收取质量保证金，项目履约验收合格后，不得以质保名义克扣款项，政府采购工程项目收取质量保证金应符合招标投标法律法规。收取履约保证金的，应当允许供应商以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，并在招标采购文件及合同中明确约定退还履约保证金的方式、时间、条件和不予退还的情形，以及逾期退还履约保证金的违约责任，不得将已收取的履约保证金转为质量保证金。

四是落实支持中小微企业政策。在政府采购活动中，采购人应当采取预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。对于未预留份额专门面向中小企业采购的，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，货物服务采购项目给予小微企业 10%—20% 的价格扣除优惠，大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度提升至 4%—6%；工程采购项目的价格评审优惠按照财库〔2020〕46 号文件的规定执行。

（四）质疑受理与处理

采购人负责供应商质疑答复。采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。

采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。质疑的受理、处理与答复应当符合财政部令第 94 号等有关规定要求。因质疑答复导致中标、成交结果改变的，采购人应当将有关情况书面报告本级财政部门。

（五）采购结果确定

采购人可以自行确定中标、成交供应商，也可以委托评审委员会直接确定中标、成交供应商。自行确定中标、成交供应商的，应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商，不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

（六）合同签订与公告

自中标（成交）通知书发出之日起 30 日内（鼓励压缩在 15 日内）按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，使用 CA 数字证书登录“连云港市政府采购交易平台-采购人系统”，对合同进行公

告，流程参见平台下载中心-采购人操作手册。但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。采购人与中标、成交供应商可以采用网上签订电子政府采购合同。

（七）履约验收

严格规范开展履约验收。采购人应当依法组织履约验收工作，完整细化编制验收方案，完善验收方式，严格按照采购合同开展履约验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认；验收结束后，应当出具验收书，由验收双方共同签署；履约验收的各项资料应当存档备查。

（八）合同款支付

一是要按照政府采购合同规定及时支付预付款，二是对满足合同约定支付条件的采购人应当自收到发票后 30 日内（鼓励压缩在 15 日内）将资金支付到合同约定的供应商账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向供应商付款的条件，不得以质保等名义克扣款项。

（九）加强内控制度建设

各预算单位按照“分事行权、分岗设权、分级授权、内部牵制”的要求，进一步完善政府采购内控制度，将政府采购工作纳入“三重一大”进行研究与决策。对采购预算调整、采购方式变更、单一来源等重大采购事项，按照“三重一大”决策制度要求报党组

（党委）讨论通过后执行。结合单位实际，明确采购归口部门、采购活动中相关机构和岗位的权限和责任，规范决策机制、采购流程、期限要求、采购各环节时间节点（特别是合同履约、验收环节）等内容，制定切实可行的落实举措，指定政府采购联络人，将内控管理贯穿于政府采购活动全过程。

三、加强监管

各级财政部门依法对政府采购需求管理、采购政策、采购结果确定、合同管理、履约验收、资金支付等监督检查，不定期开展监督检查工作，发现采购人未落实有关规定的，由财政部门采取约谈、通报等方式责令采购人整改。对情节严重或者拒不改正的，暂停政府采购实施计划的审批备案，并将有关线索移交纪检监察、审计部门处理。

在政府采购项目投诉、举报处理和监督检查过程中，发现采购人未落实政府采购政策、对供应商的询问和质疑逾期未作处理、违法改变评审结果、未按照规定组织对供应商履约情况进行验收等问题的，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

四、加大对乡村振兴扶持力度

参照往年做法，全市各地区、各单位要预留上一年度食堂农副产品采购总额的 10%以上用于采购 832 个国家级贫困县农副产品，预留上一年度食堂农副产品采购总额的 3%以上用于采购 832

个国家级贫困县农副产品采购我省经济薄弱地区农副产品，即在国家级“832”平台和省级“鲜丰汇”平台采购。

请在“832”平台优先采购江苏省对口帮扶支援地区（包括陕西省、青海省、贵州省）农副产品，在“鲜丰汇”平台上采购时多关注我市两灌地区农产品。

对政府采购领域优化营商环境如有疑问或好的建议等，请与我局政府采购处联系，联系人：杨涌，电话：85521498，邮箱：lygcgc@163.com。

连云港市财政局

2023年4月28日