

连云港市财政局文件

连财购〔2023〕25号

关于做好全市政府采购交易系统 CA 数字证书 和电子签章更换工作的通知

市各预算单位，市公共资源交易中心，各县（区）财政局，各政府采购代理机构，评审专家、供应商：

根据建设全省统一的政府采购交易系统的决策部署和省财政厅《关于更换全省政府采购交易系统 CA 数字证书和电子签章的通知》（苏财购〔2023〕101号）文件要求，“苏采云”政府采购交易系统原 CA 更换为江苏省电子政务证书认证中心 CA（由江苏意源科技有限公司提供服务），原电子签章更换为方正国际软件（北京）有限公司电子签章。现就有关事项通知如下。

一、时间安排

（一）办理阶段。全市各级预算单位和政府采购代理机构原

则上于 2023 年 10 月 10 日前完成新 CA 和电子签章办理；评审专家、供应商的更换时间，由各地根据当地电子化采购项目实施情况合理确定。

（二）过渡阶段。2023 年 10 月 11 日-10 月 15 日为过渡阶段。

（三）启用阶段。10 月 15 日起，“苏采云”系统正式启用新 CA 和电子签章，各用户在“苏采云”系统只能使用新 CA 和电子签章开展采购活动。

1. 各级预算单位和代理机构的新 CA 绑定：“苏采云”系统于 10 月 15 日所有用户绑定新 CA，分散采购、框架协议、省网上商城可使用“苏采云”系统及其绑定的新 CA 和电子签章。

2. 实行不见面开评标交易地区的评审专家与供应商的新 CA 绑定：10 月 15 日及以后发布采购公告的分散采购项目以及框架协议、省网上商城，需办理并使用新 CA 和电子签章。

二、办理方式

（一）更换阶段集中统一申办

每个预算单位只能办理 1 个 CA 和 1 套电子签章。

1. 市级预算单位和集中采购机构：由各主管预算单位于 10 月 10 日前统一收集所辖预算单位《CA 数字证书及电子签章申请表》（附件 1，下同），报送至市财政局政府采购处；统一办好后，各主管预算单位根据市财政局政府采购处通知，于 10 月 15 日前到市财政局 601 室领取。

2. 县（区）预算单位：由各县（区）财政局负责本地区新 CA 和电子签章办理工作，根据实际情况组织办理，并于 10 月 20

日前将《县（区）预算单位 CA 数字证书及电子签章汇总表》（附件 2）报送至市财政局政府采购处。

3. 注册地在连云港地区的政府采购代理机构：于 10 月 10 日前将《CA 数字证书及电子签章申请表》报送至市财政局政府采购处；于 10 月 14-15 日自行到市财政局 601 室领取。

各级预算单位和代理机构在办好后下载安装相关驱动和客户端（下载地址：<http://www.ccgp-jiangsu.gov.cn/zlxz>）。

（二）后续零星办理

10 月 15 日起，新办、更换、续期、补办等现场办理和线上辅助办理的具体方式，请联系江苏意源和方正国际相关联系人。

三、办理费用

（一）预算单位和集中采购机构新办、续期和补办 CA 和电子签章的费用，由各级财政承担。

（二）评审专家、社会代理机构和供应商新办、续期和补办 CA 和电子签章费用由其自行承担，根据省财政厅采购结果，新 CA 和电子签章新办费用为 192 元/年/个（CA97 元，电子签章 95 元），更换费用为 115.2 元/年/个（CA58.2 元，电子签章 57 元），续期、补办按更换费用标准执行。

四、工作要求

更换 CA 和电子签章是统一全省政府采购交易系统的重要环节。

（一）各县（区）财政局要因地制宜开展更换工作，加强政府采购和预算、信息技术部门的沟通协调，注重与新 CA 和电子

签章服务商的工作对接，及时协调解决出现的问题，为顺利更换CA和电子签章提供便利条件。

（二）市公共资源交易中心（市政府采购中心）要做好后续零星新办、更换和补办CA和电子签章服务单位的工位安排和保障。

（三）工作中遇到的问题和意见建议，请及时反馈市财政局政府采购管理处。

联系人及电话：

市财政局政府采购管理处 刘上瑜，0518-85521497；

江苏意源科技有限公司 朱洪江，15150992683；

方正国际软件（北京）有限公司 邱雨，15312122606；

江苏富深协通科技股份有限公司 薛弘杰，18262975141。

附件：1.CA数字证书及电子签章申请表

2.县（区）CA数字证书及电子签章汇总表



连云港市财政局办公室

2023年10月8日印发

附件 1

预算单位 CA 数字证书及电子签章申请表

证书服务申请			
用户类型	采购人		
申请原因	<input type="checkbox"/> 新办 <input type="checkbox"/> 丢失 <input type="checkbox"/> 损坏 <input type="checkbox"/> 续期	有效期	1 年
经办人基本信息			
姓名		联系电话	
证件类型		证件号码	
预算单位基本信息			
单位名称			
统一社会信用代码			
预算单位代码			
财政区划代码			
单位地址			
<ul style="list-style-type: none"> ● 声明：本单位已对证书申请人信息的真实性及相关证明材料进行了审核，以上所填信息及相关资料真实有效；证书申请人同意接受《江苏省电子政务证书认证中心电子政务数字证书使用协议》。 ● 本单位全权委托经办人办理本次证书业务申请事宜。 		申请单位盖章： 日期：	
注：申请时，（授权）经办人需携带本人有效证件。			

电子签章采集表（请在下表方格内加盖单位公章，并确保其清晰完整）

请务必填写印章尺寸（毫米）：_____	

代理机构 CA 数字证书及电子签章申请表

证书服务申请			
用户类型	代理机构		
申请原因	<input type="checkbox"/> 新办 <input type="checkbox"/> 丢失 <input type="checkbox"/> 损坏 <input type="checkbox"/> 续期	有效期	1 年
经办人基本信息			
姓名		联系电话	
证件类型		证件号码	
单位基本信息			
单位名称			
统一社会信用代码			
单位地址			
注册地			
<ul style="list-style-type: none"> ● 声明：本单位已对证书申请人信息的真实性及相关证明材料进行了审核，以上所填信息及相关证明材料真实有效；证书申请人同意接受《江苏省电子政务证书认证中心电子政务数字证书使用协议》。 ● 本单位全权委托经办人办理本次证书业务申请事宜。 		申请单位盖章： 日期：	
注：申请时，（授权）经办人需携带本人有效证件。			

电子签章采集表（请在下表方格内加盖单位公章，并确保其清晰完整）

请务必填写印章尺寸（毫米）： _____	

专家评委电子签章申请表

证书服务申请			
用户类型	专家评委		
申请原因	<input type="checkbox"/> 新办 <input checked="" type="checkbox"/> 补办 <input type="checkbox"/> 变更 <input type="checkbox"/> 续期	电子签章有效期	1 年
申请人基本信息			
姓 名		联系电话	
身份证号		职 称	
所在单位			
单位地址			
电子签章采集(请在下表方格内加盖个人名章或者签名, 并确保其清晰完整)			
个人名章 或签字			
本人承认在办理“电子签章”的过程中, 所递交的材料和提供的签章是无误、合法的, 并确认在印章的采集过程中是无误的, 采集完后, 印章采集件已归还我处, 并可以电子盖章		申请人签字: 日 期 :	
注: 申请时, (授权)申请人需携带本人有效身份证件。			

供应商 CA 数字证书及电子签章申请表

证书服务申请			
用户类型	供应商		
申请原因	<input type="checkbox"/> 新办 <input type="checkbox"/> 丢失 <input type="checkbox"/> 损坏 <input type="checkbox"/> 续期	有效期	1 年
经办人基本信息			
姓名		联系电话	
证件类型		证件号码	
单位基本信息			
单位名称			
统一社会信用代码			
单位地址			
注册地			
<ul style="list-style-type: none"> ● 声明：本单位已对证书申请人信息的真实性及相关证明材料进行了审核，以上所填信息及相关证明材料真实有效；证书申请人同意接受《江苏省电子政务证书认证中心电子政务数字证书使用协议》。 ● 本单位全权委托经办人办理本次证书业务申请事宜。 		申请单位盖章： 日期：	
注：申请时，（授权）经办人需携带本人有效证件。			

电子签章采集表（请在下表方格内加盖单位公章和法人章，并确保其清晰完整）

请务必填写印章尺寸（毫米）： _____	