国泰新点软件股份有限公司

地址：江苏张家港市经济开发区**(http://www.epoint.com.cn)**

电话：400-998-0000



**交通工程代理操作手册**

**目录**

[一、 系统前期准备 2](#_Toc528742480)

[1.1、 驱动安装说明 2](#_Toc528742481)

[1.1.1、 安装驱动程序 2](#_Toc528742482)

[1.2、 证书工具 3](#_Toc528742483)

[1.2.1、 修改口令 3](#_Toc528742484)

[1.3、 检测工具 4](#_Toc528742485)

[1.3.1、 启动检测工具 4](#_Toc528742486)

[1.3.2、 系统检测 5](#_Toc528742487)

[1.3.3、 控件检测 6](#_Toc528742488)

[1.3.4、 证书检测 7](#_Toc528742489)

[1.3.5、 签章检测 8](#_Toc528742490)

[1.4、 浏览器配置 9](#_Toc528742491)

[1.4.1、 Internet选项 9](#_Toc528742492)

[1.4.2、 关闭拦截工具 12](#_Toc528742493)

[二、 交通工程 13](#_Toc528742494)

[2.1、 招标方案 13](#_Toc528742495)

[2.1.1、 项目注册 13](#_Toc528742496)

[2.1.2、 初步分包 14](#_Toc528742497)

[2.1.3、 招标委托合同 16](#_Toc528742498)

[2.2、 发标 17](#_Toc528742499)

[2.2.1、 招标公告和文件 17](#_Toc528742500)

[2.2.2、 变更公告 19](#_Toc528742501)

[2.2.3、 踏勘通知及现场记录 20](#_Toc528742502)

[2.2.4、 开评标场地预约 22](#_Toc528742503)

[2.2.5、 开评标场地变更 23](#_Toc528742504)

[2.2.6、 答疑澄清文件 24](#_Toc528742505)

[2.2.7、 招标控制价文件 25](#_Toc528742506)

[2.3、 开标评标 27](#_Toc528742507)

[2.3.1、 开标情况 27](#_Toc528742508)

[2.3.2、 评标情况 28](#_Toc528742509)

[2.4、 定标 29](#_Toc528742510)

[2.4.1、 评标报告 29](#_Toc528742511)

[2.4.2、 中标候选人公示 31](#_Toc528742512)

[2.4.3、 中标结果公告 32](#_Toc528742513)

[2.4.4、 中标通知书 35](#_Toc528742514)

[2.4.5、 合同签署 37](#_Toc528742515)

[2.5、 特殊情况 38](#_Toc528742516)

[2.5.1、 招标异常 38](#_Toc528742517)

# 系统前期准备

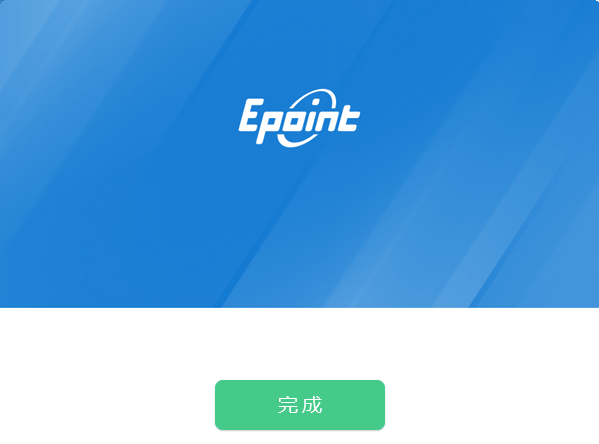
## 驱动安装说明

### 安装驱动程序

1、双击安装程序，进入安装向导，点击快速安装，驱动直接安装到C盘。



2、点击“下一步”，直到驱动安装完成，点击“完成”按钮，退出安装向导。

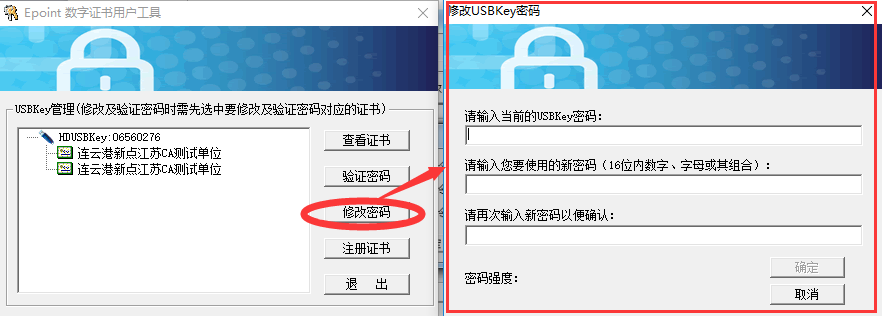


## 证书工具

### 修改口令

用户可以点击桌面上面证书管理工具，进入证书管理界面。

口令相当于证书Key的密码，需要妥善保管，新发出的证书Key的密码是123456



输入正确的旧口令和新口令，点击确认就可以修改密码了。请不要忘记您的密码，如果忘记，请到该项目CA发证中心进行密码的初始化。

## 浏览器配置

### Internet选项

为了让系统插件能够正常工作，请按照以下步骤进行浏览器的配置。

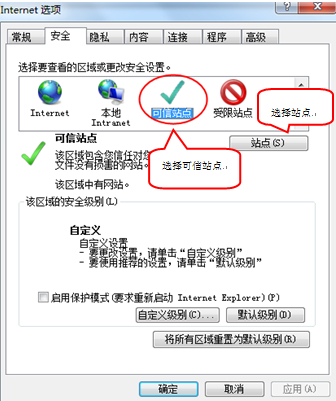
1、打开浏览器，在“工具”菜单→“Internet选项”



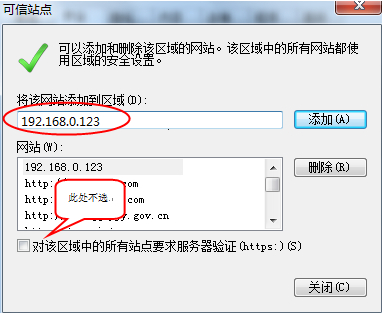
2、弹出对话框之后，请选择“安全”选项卡，具体的界面如下图：



3、点击绿色的“受信任的站点”的图片，会看到如下图所示的界面：



4、点击“站点” 按钮，出现如下对话框：



输入系统服务器的IP地址，格式例如：192.168.0.123，然后点击“添加”按钮完成添加，再按“关闭”按钮退出。

5、设置自定义安全级别，开放Activex的访问权限：



1. 会出现一个窗口，把其中的Activex控件和插件的设置全部改为启用。



②文件下载设置，开放文件下载的权限：设置为启用。



### 关闭拦截工具

上述操作完成后，如果系统中某些功能仍不能使用，请将拦截工具关闭再试用。比如在windows工具栏中关闭弹出窗口阻止程序的操作：



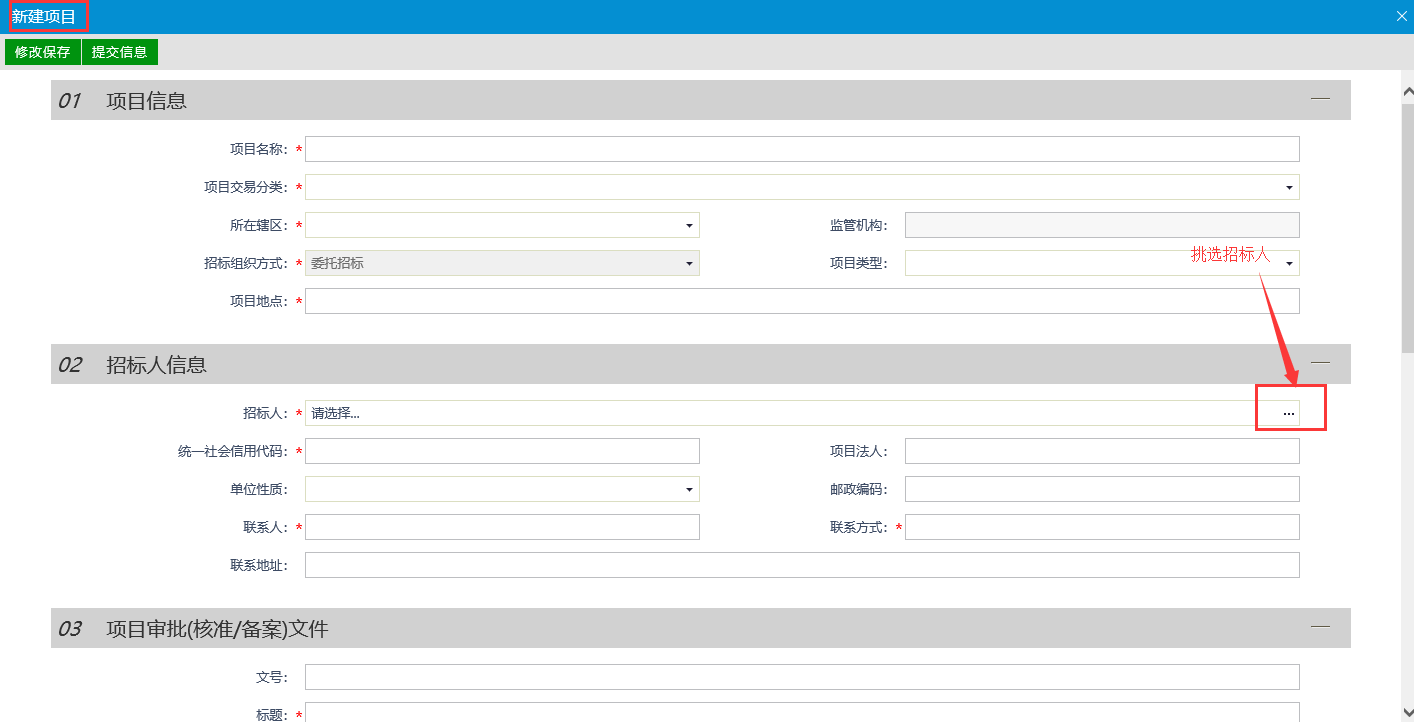
# 交通工程

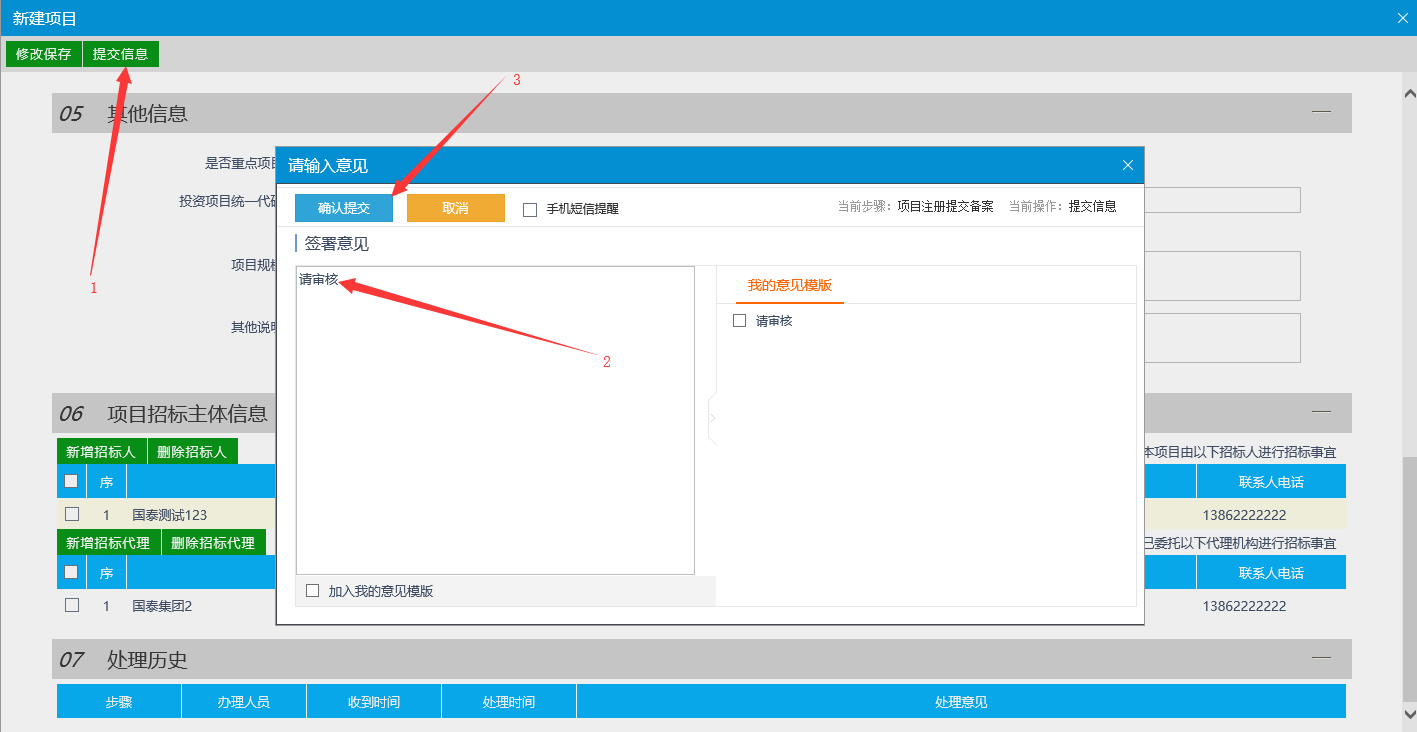
## 招标方案

### 项目注册

①点击按钮，新建项目，如实填写项目信息后点击按钮，签署意见后提交审核。





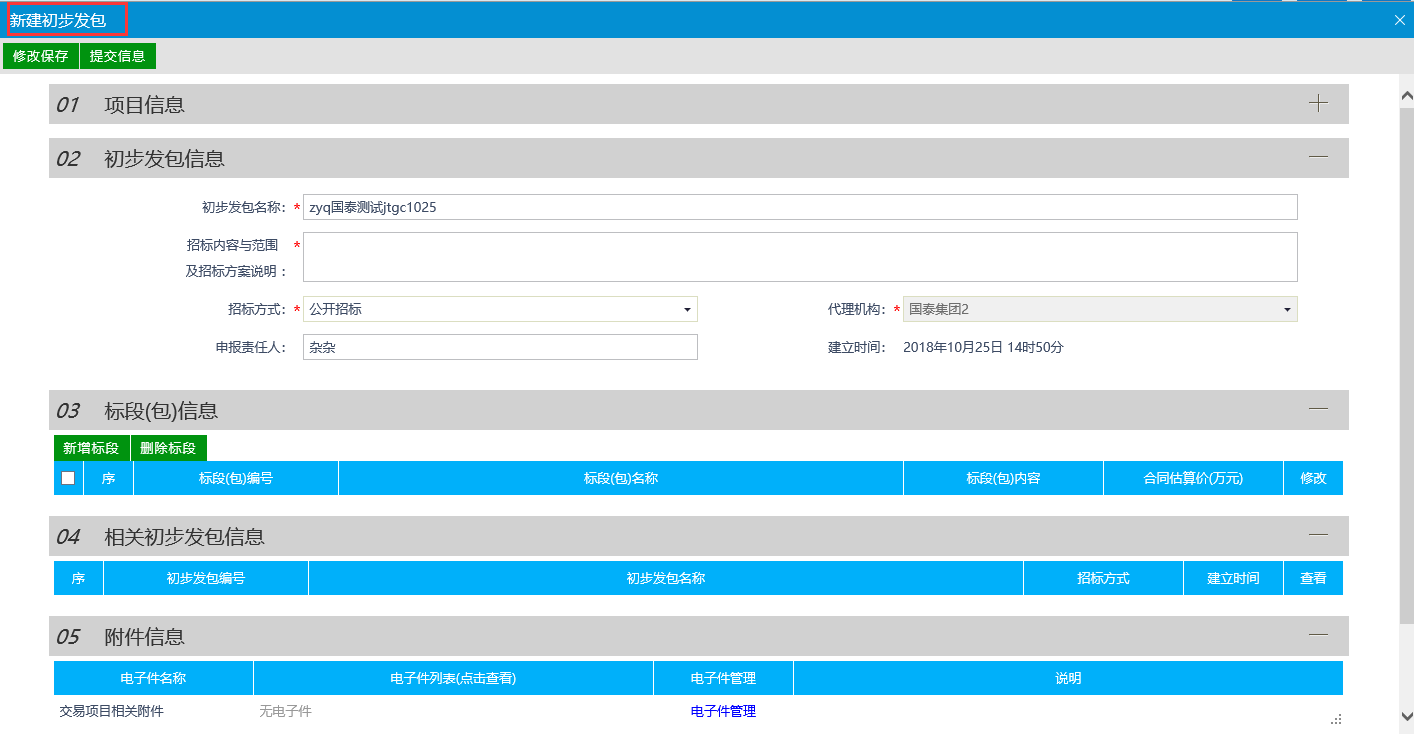


### 初步分包

①点击按钮，挑选项目进入新建初步发包页面

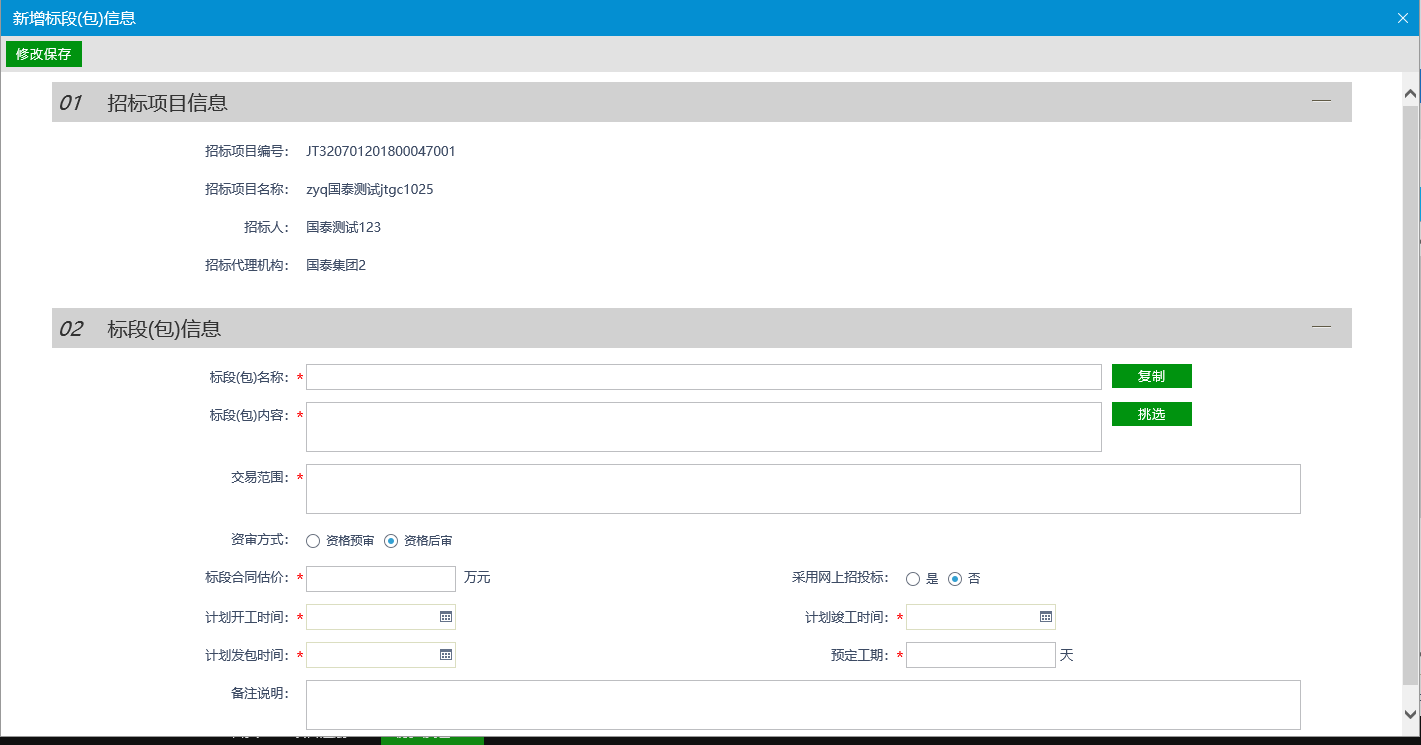






②完善“02初步发包信息”，点击按钮进入新增标段（包）信息页面，编辑标段信息后



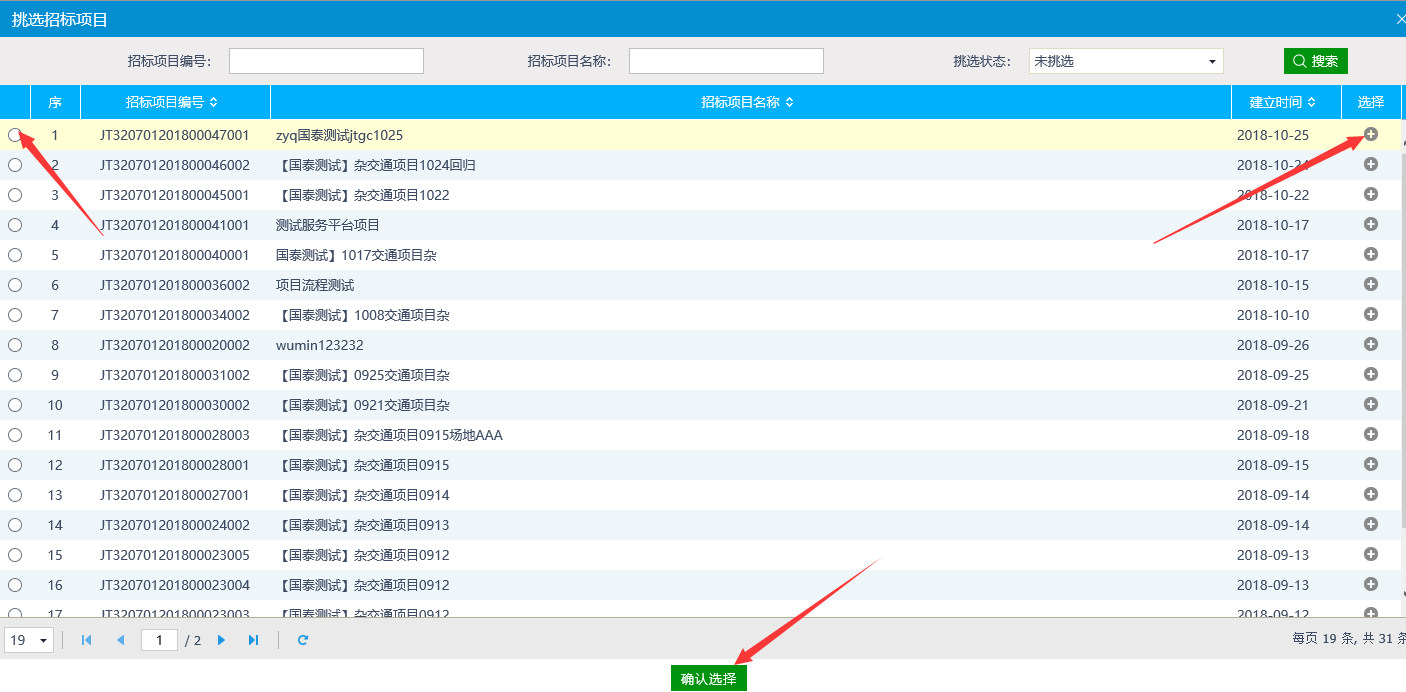


③确认信息无误后，点击按钮，签署意见后提交审核。

### 招标委托合同

①点击按钮，挑选招标项目进入新增招标委托合同页面







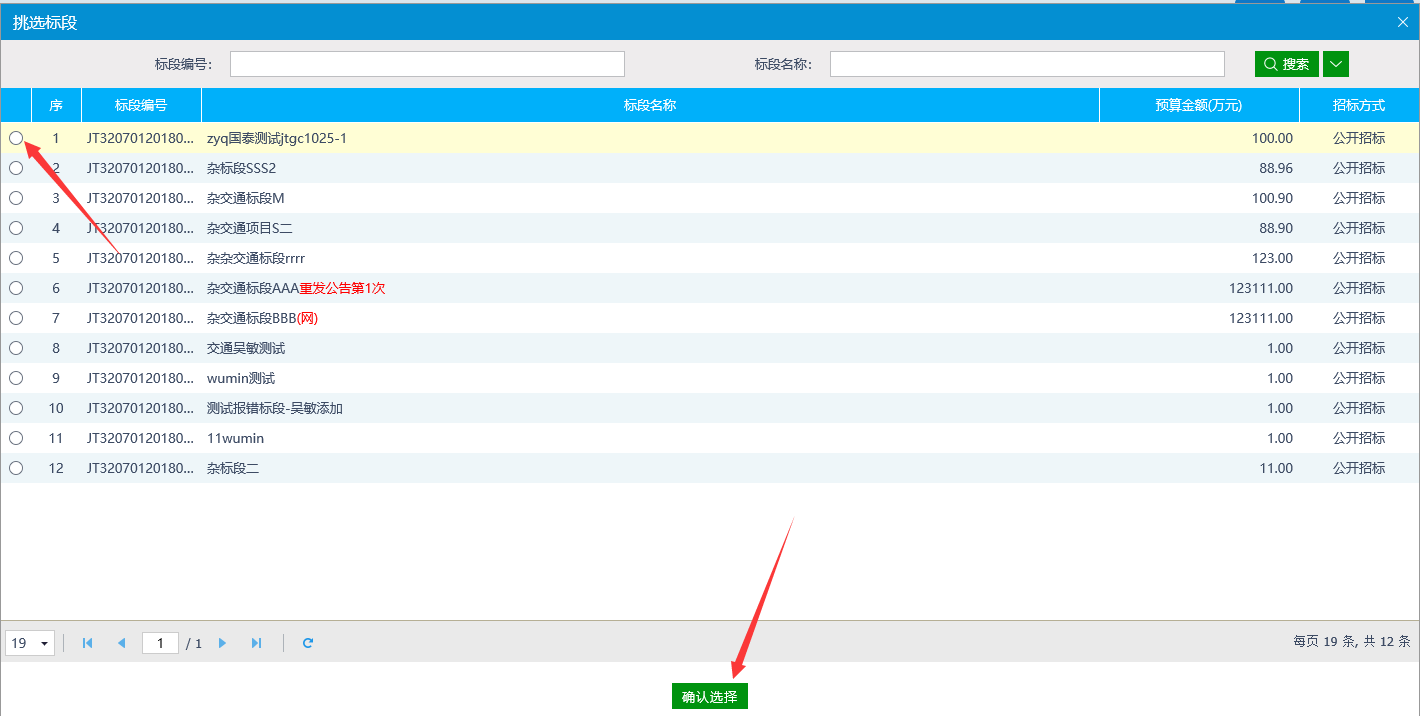
②如实录入合同信息，确认无误后点击按钮，签署意见后提交审核。

## 发标

### 招标公告和文件

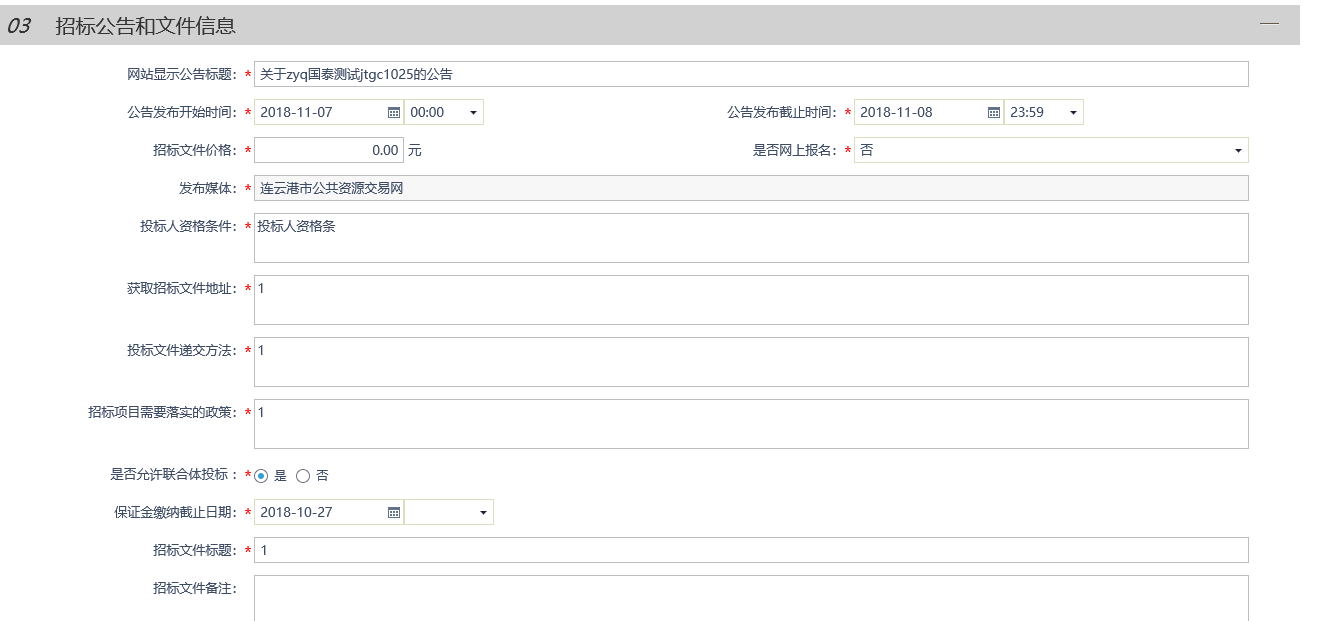
①点击按钮，挑选需要发公告的标段，进入新增招标公告及文件信息页面（**注：此处有逻辑关系，先预约场地后发公告**）

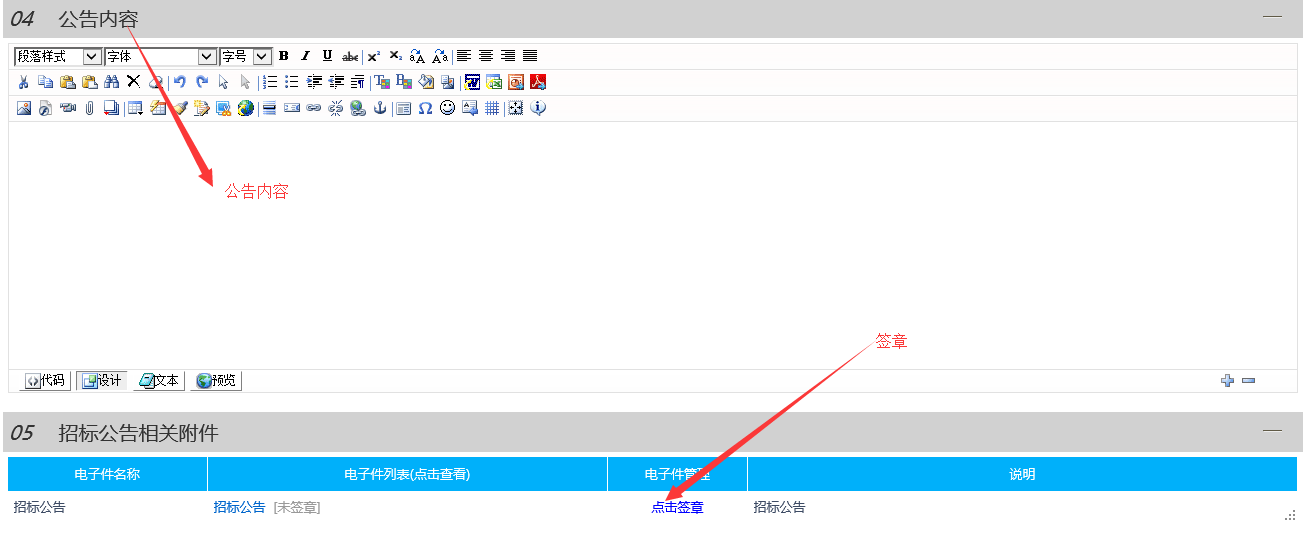






②完善招标公告和文件信息，公告内容须如实填写，并签章







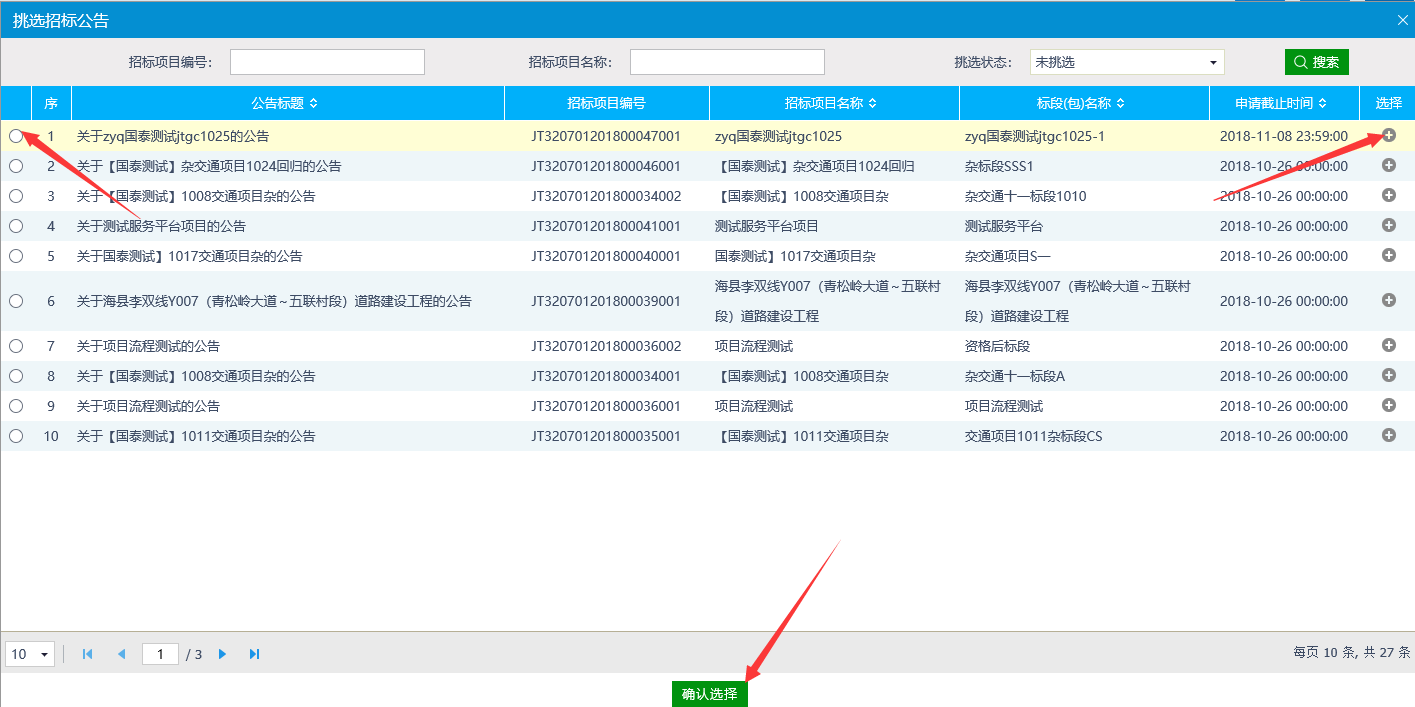
③招标文件必传，完善好信息后，点击按钮，签署意见后提交审核。

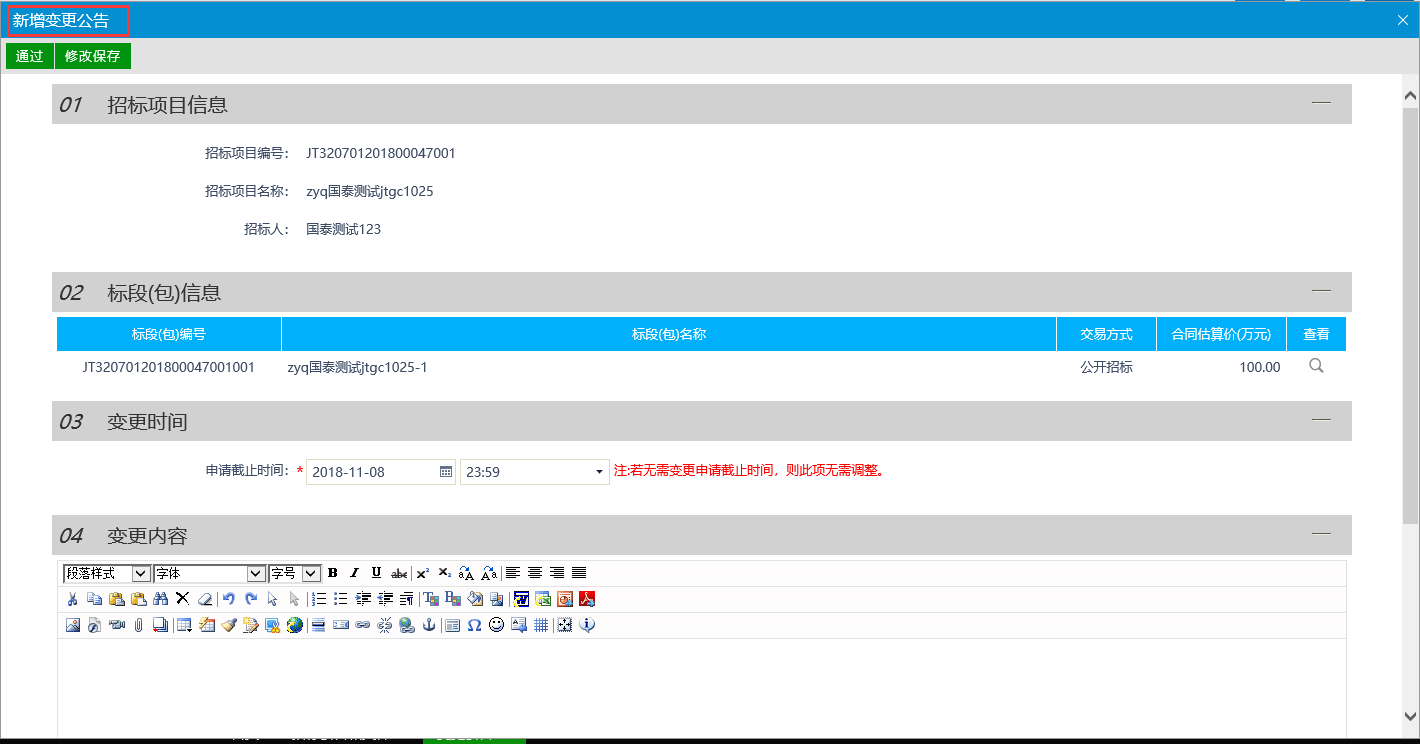


### 变更公告

①点击按钮，挑选需要变更的标段，进入新增变更公告页面；变更公告可以延期报名申请截止时间





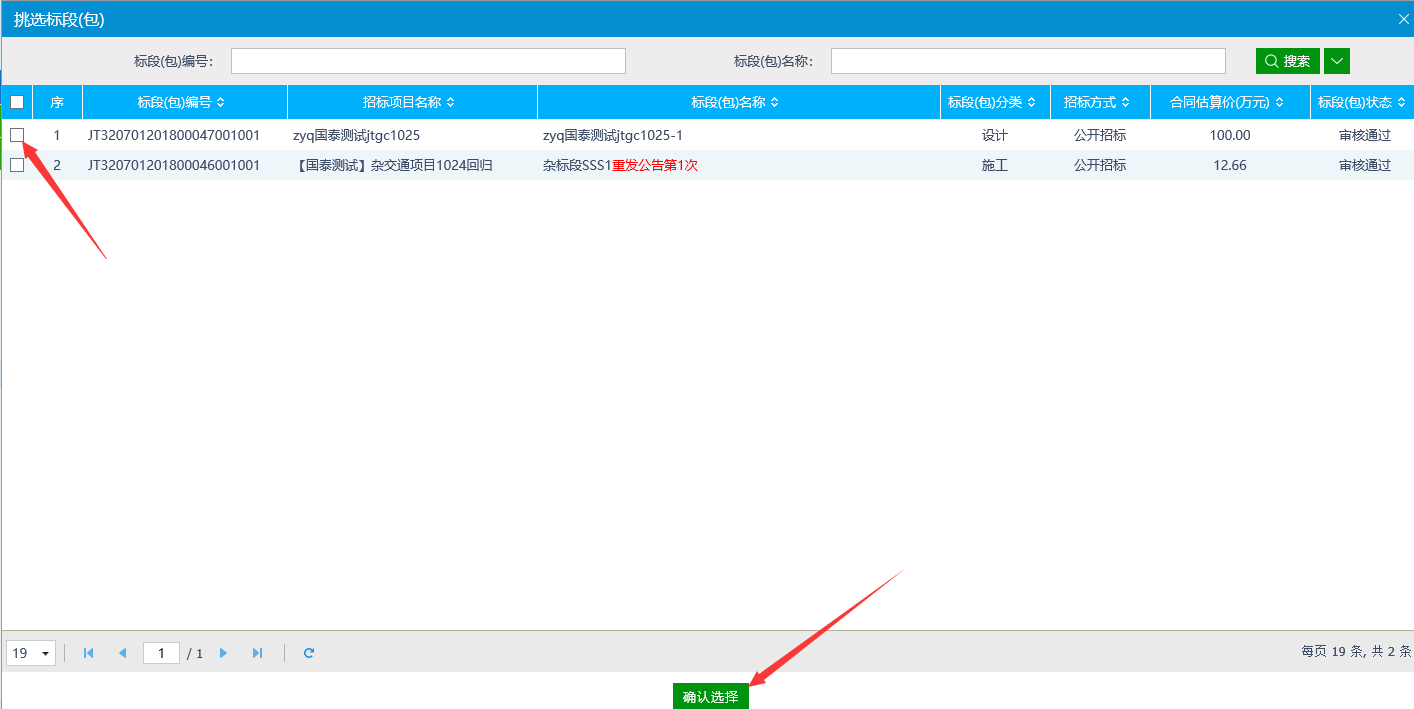


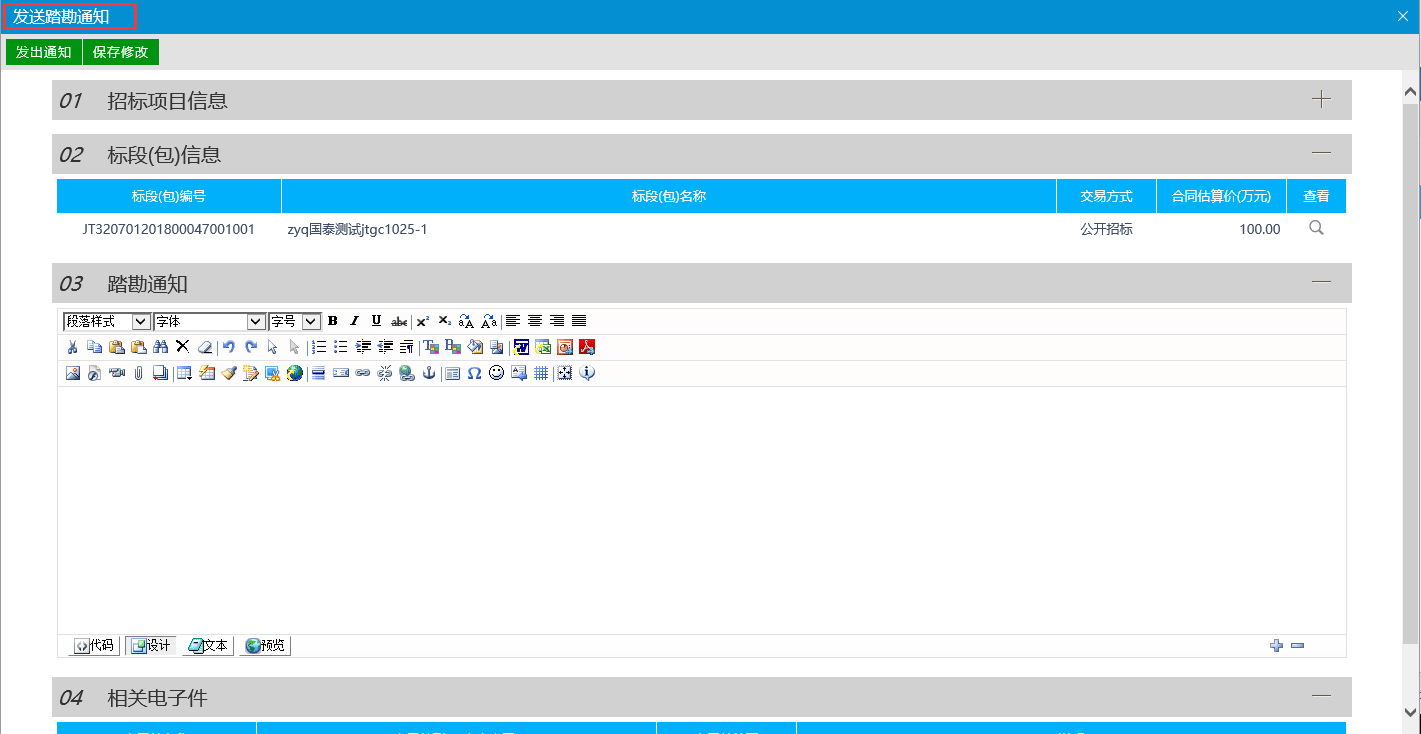
②完善信息后，点击按钮，签署意见后提交审核。

### 踏勘通知及现场记录

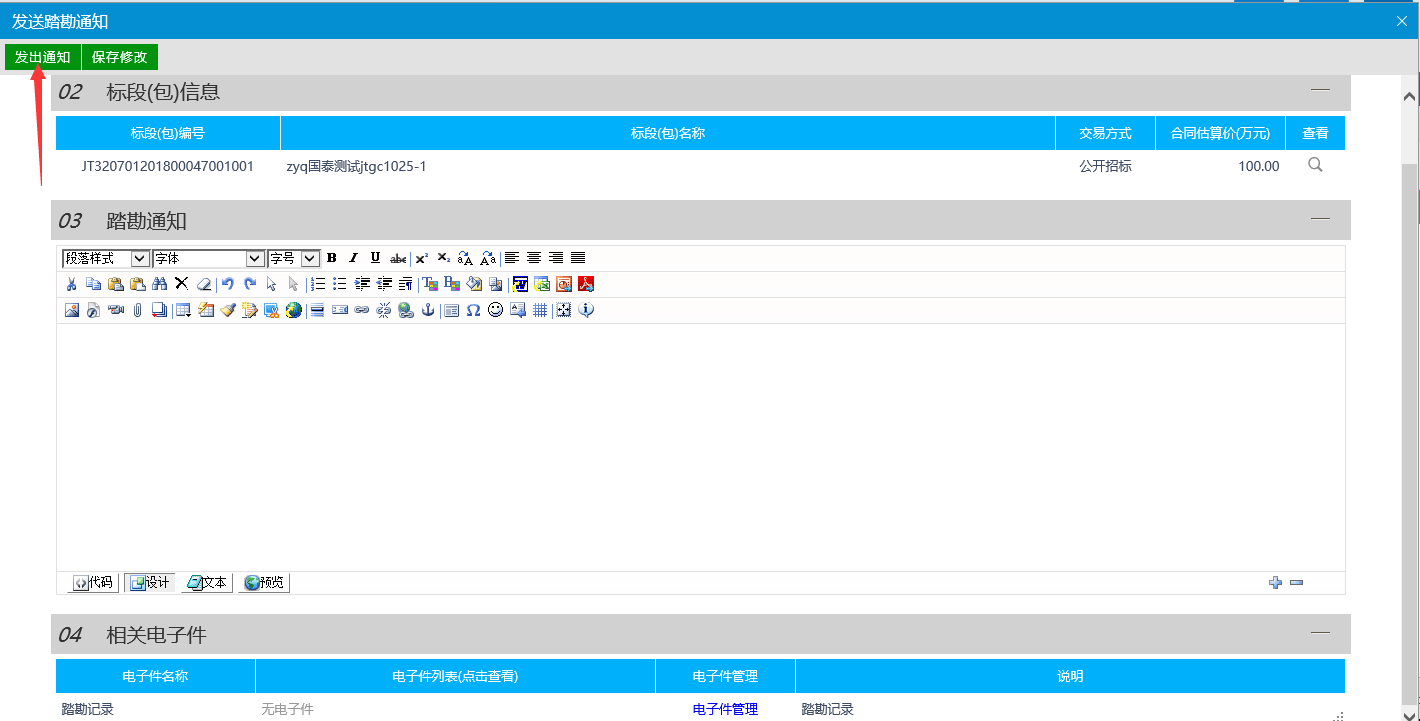
①点击按钮，挑选标段后进入发怂踏勘通知页面







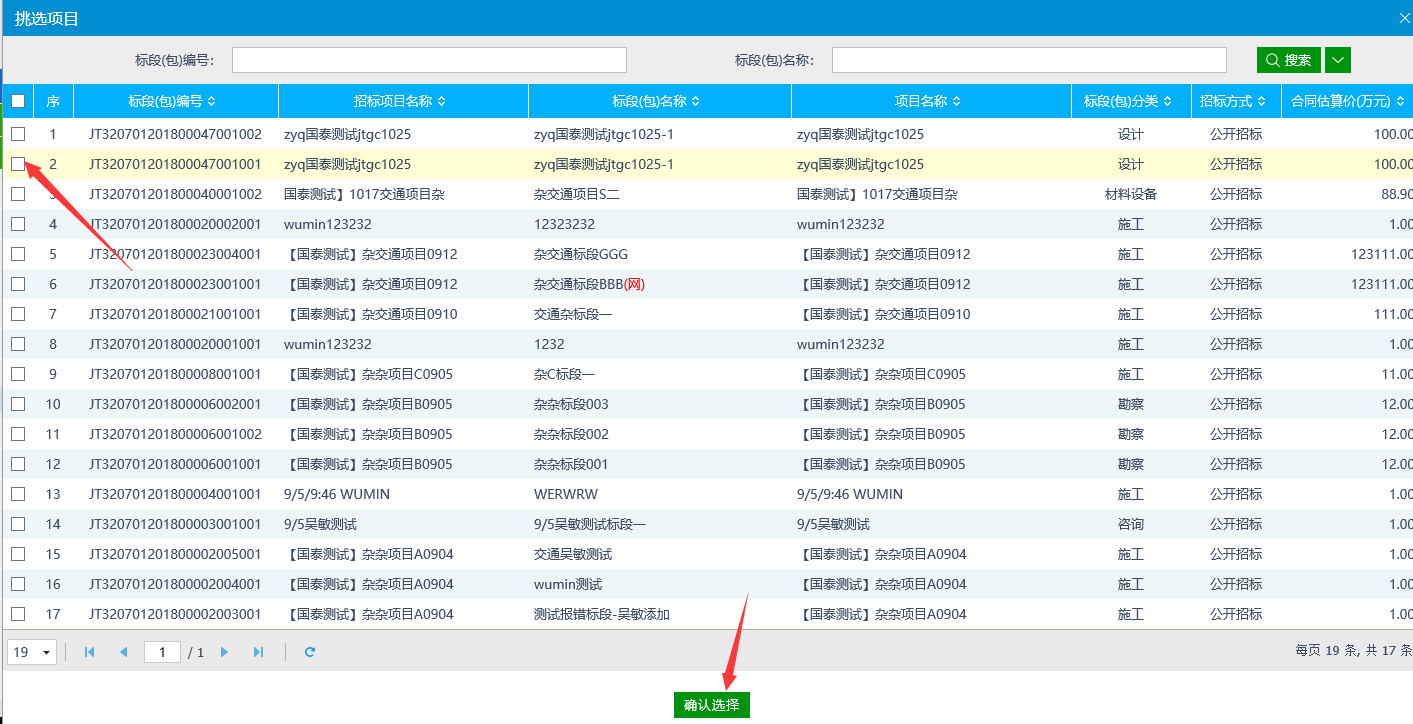
②完善信息后，发出通知

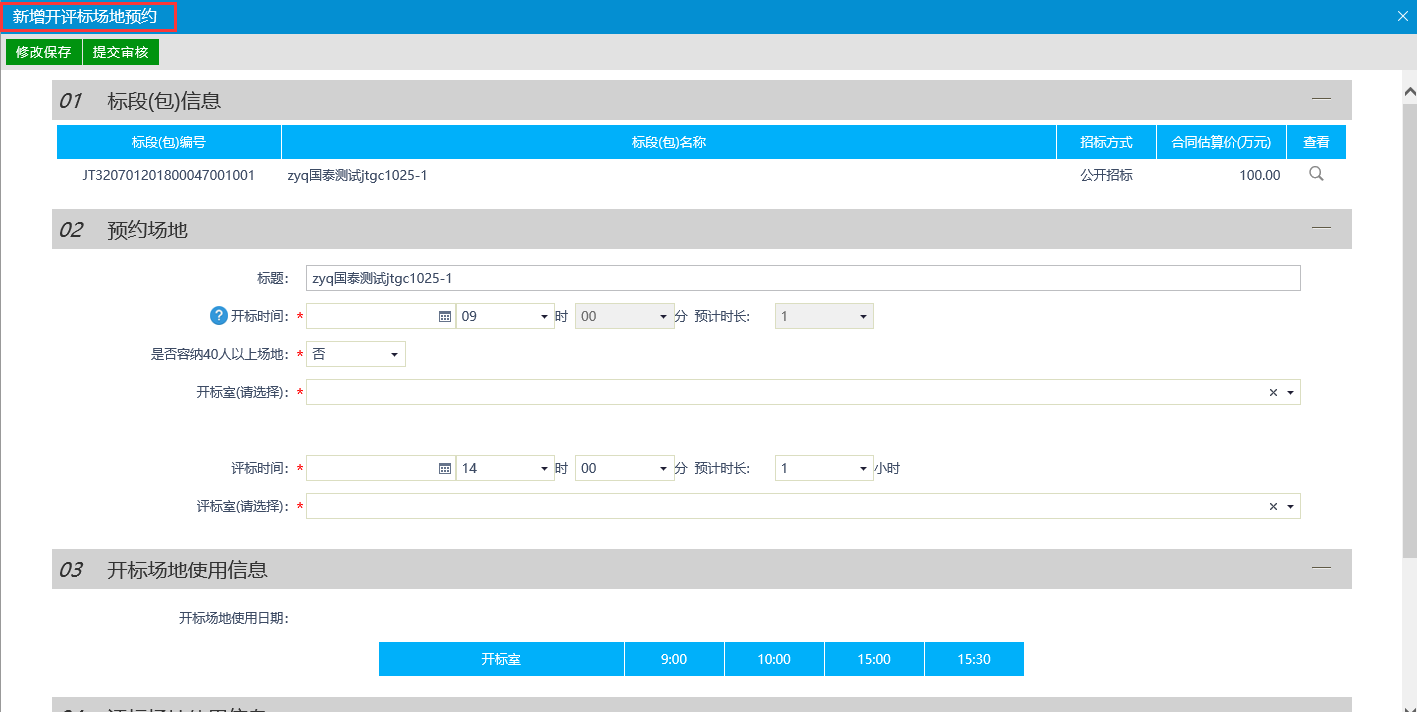


### 开评标场地预约

①点击按钮，挑选标段进入新增开评标场地预约页面（**注:场地预约必须前往电子服务平台进行预收费登记**）







②选择开标时间后，会展示开评标场地使用信息





③选择好开评标场地，点击按钮，签署意见后提交审核。

### 开评标场地变更

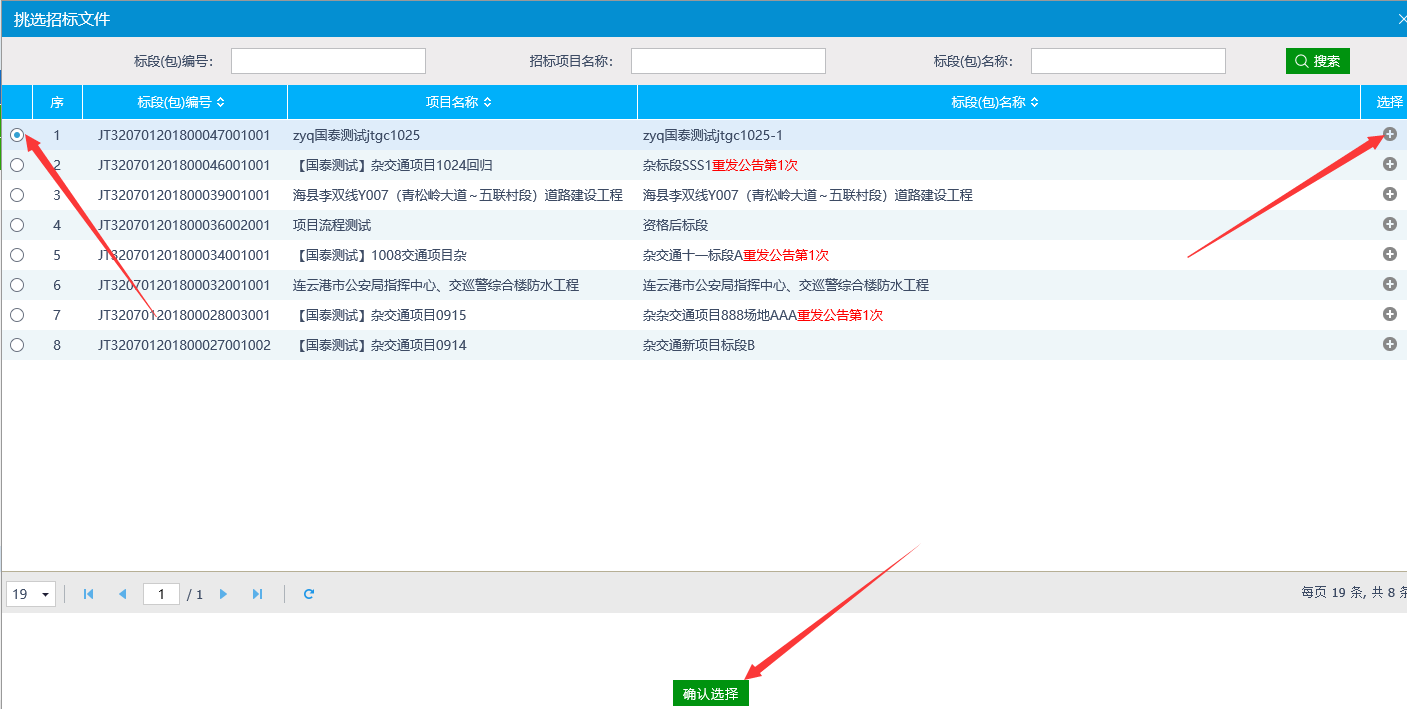
①点击按钮，可以对已预约场地的标段变更开评标时间和开评标场地，功能参照场地预约。

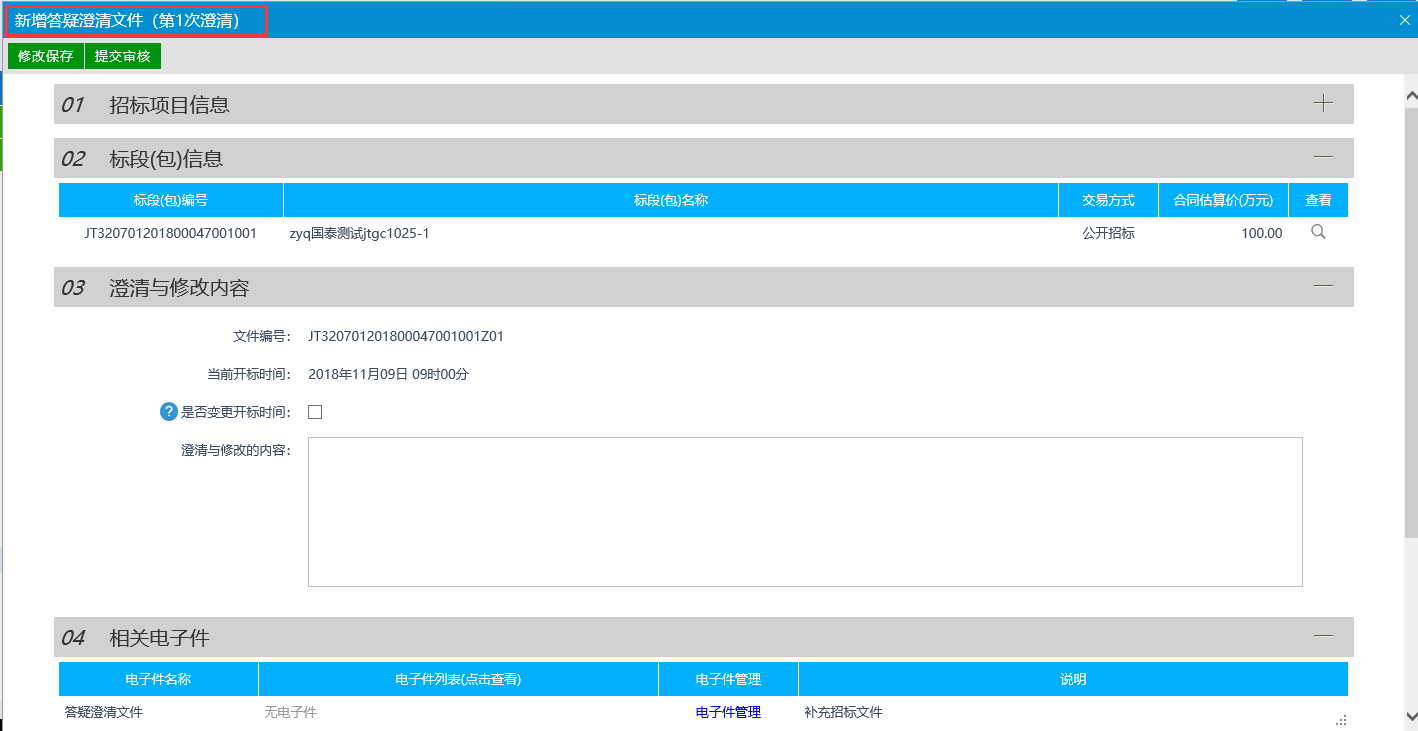


### 答疑澄清文件

①点击按钮，挑选标段进入新增答疑澄清文件页面







②澄清与修改内容处可以变更开标时间，答疑澄清文件必须上传



③完善信息后，点击按钮，签署意见后提交审核。

### 招标控制价文件

①点击按钮，挑选标段进入新增招标控制价文件页面







②如实填写信息后，点击按钮，签署意见后提交审核

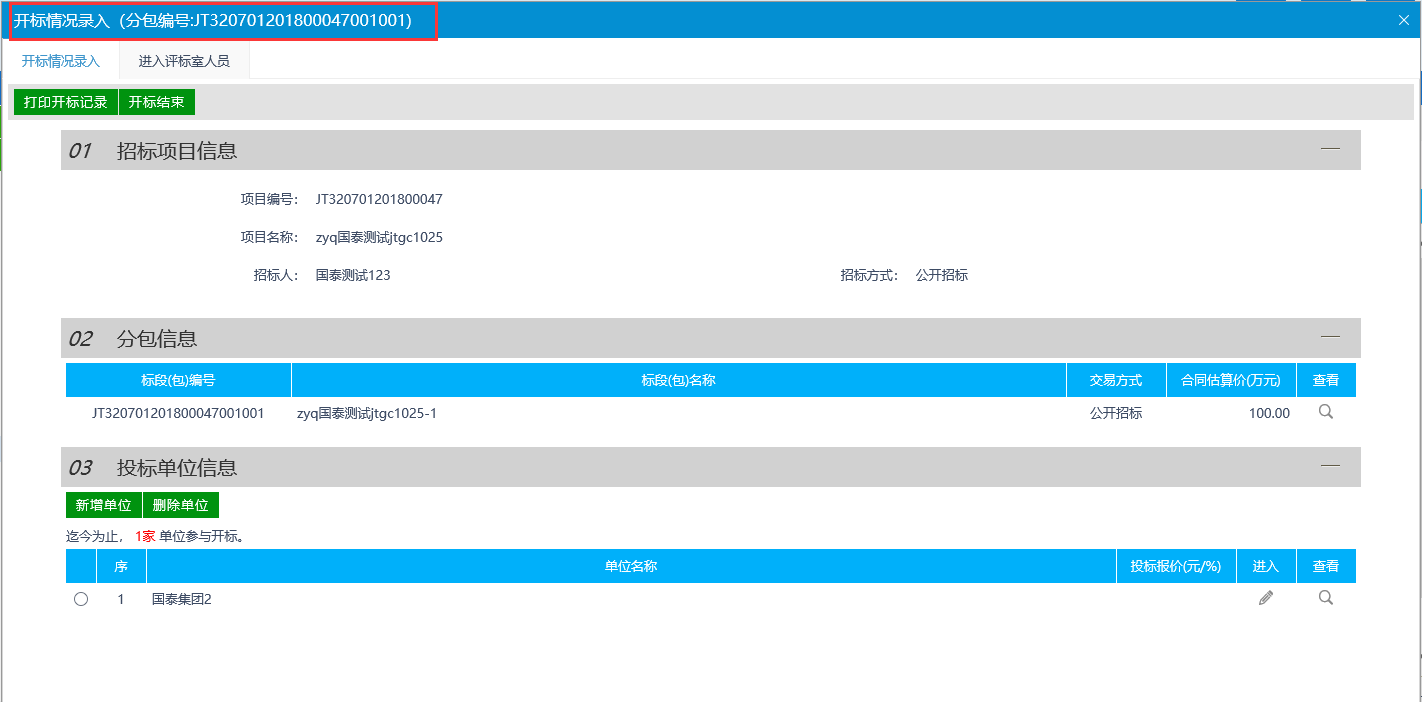


## 开标评标

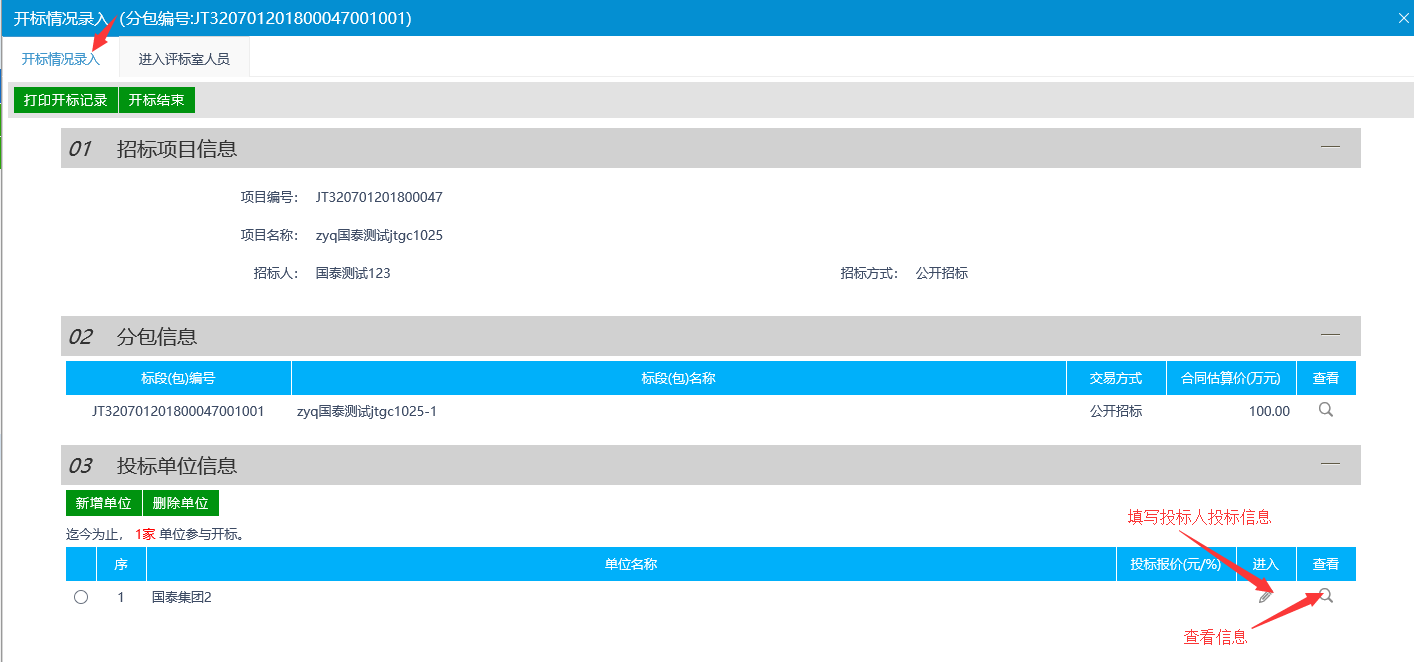
### 开标情况

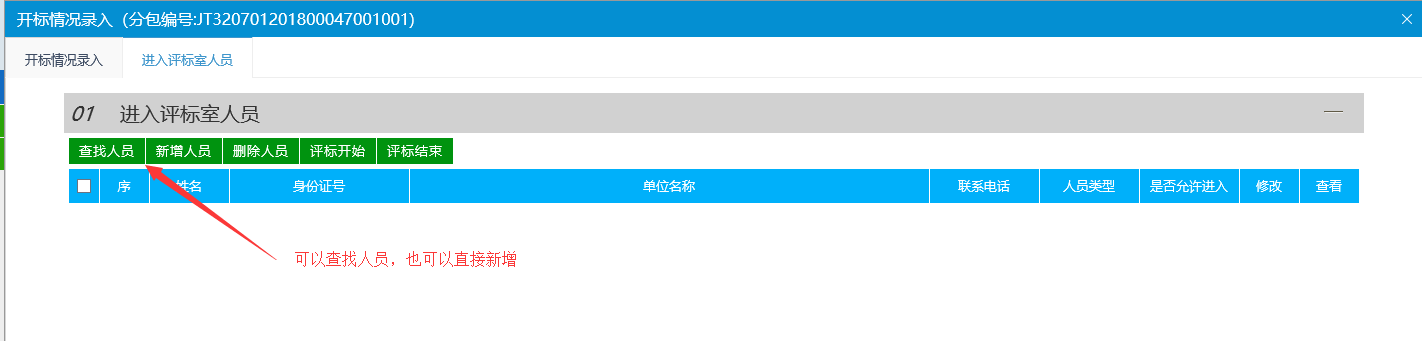
①点击按钮，进入开标情况录入





②在开标情况录入页面填写投标人信息，在进入评标室人员页面录入人员信息



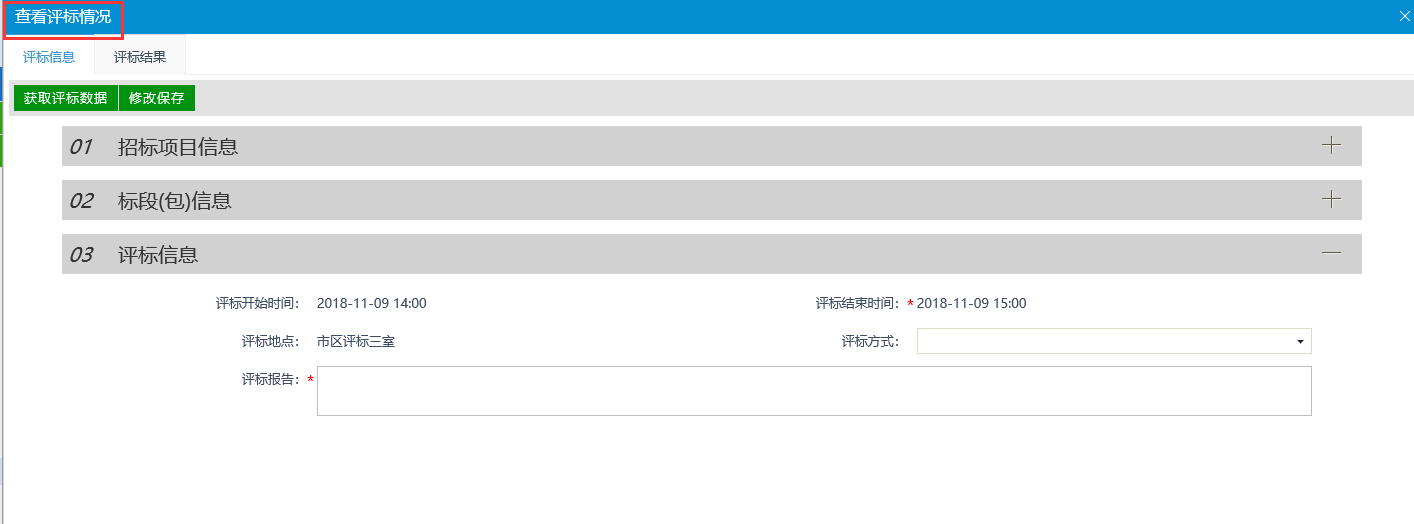


③信息录入完毕，点击按钮，结束开标

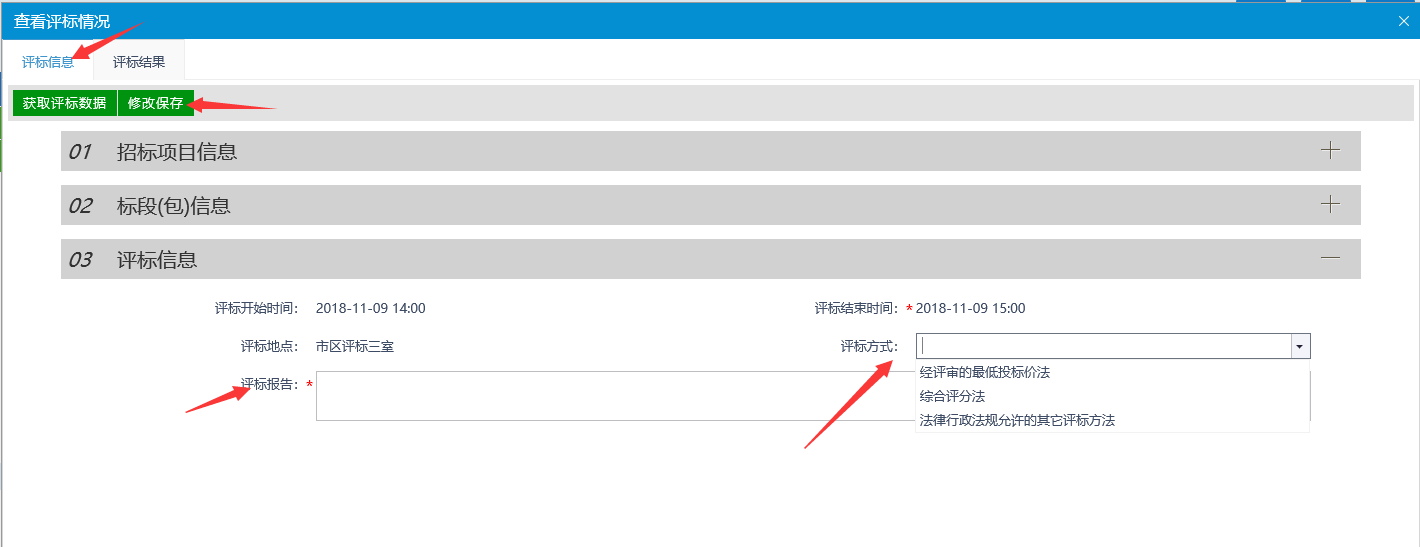
### 评标情况

①点击按钮，查看评标情况

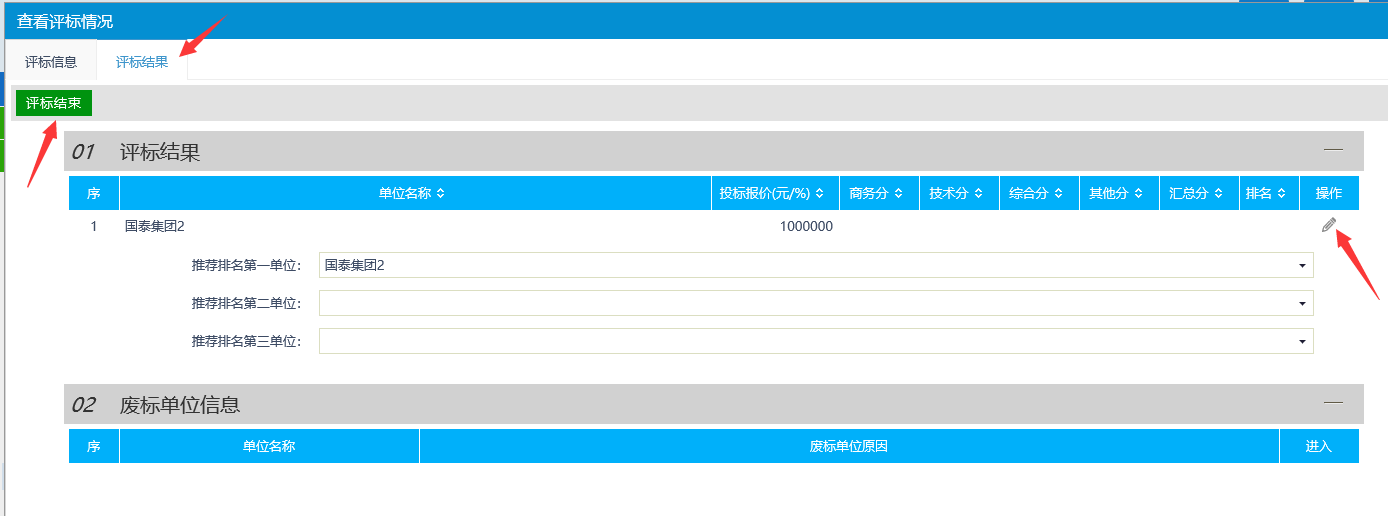




②如实填写评标信息并保存



③录入评标结果，点击按钮，结束评标



## 定标

### 评标报告

①点击按钮，挑选标段进入新建评标报告页面







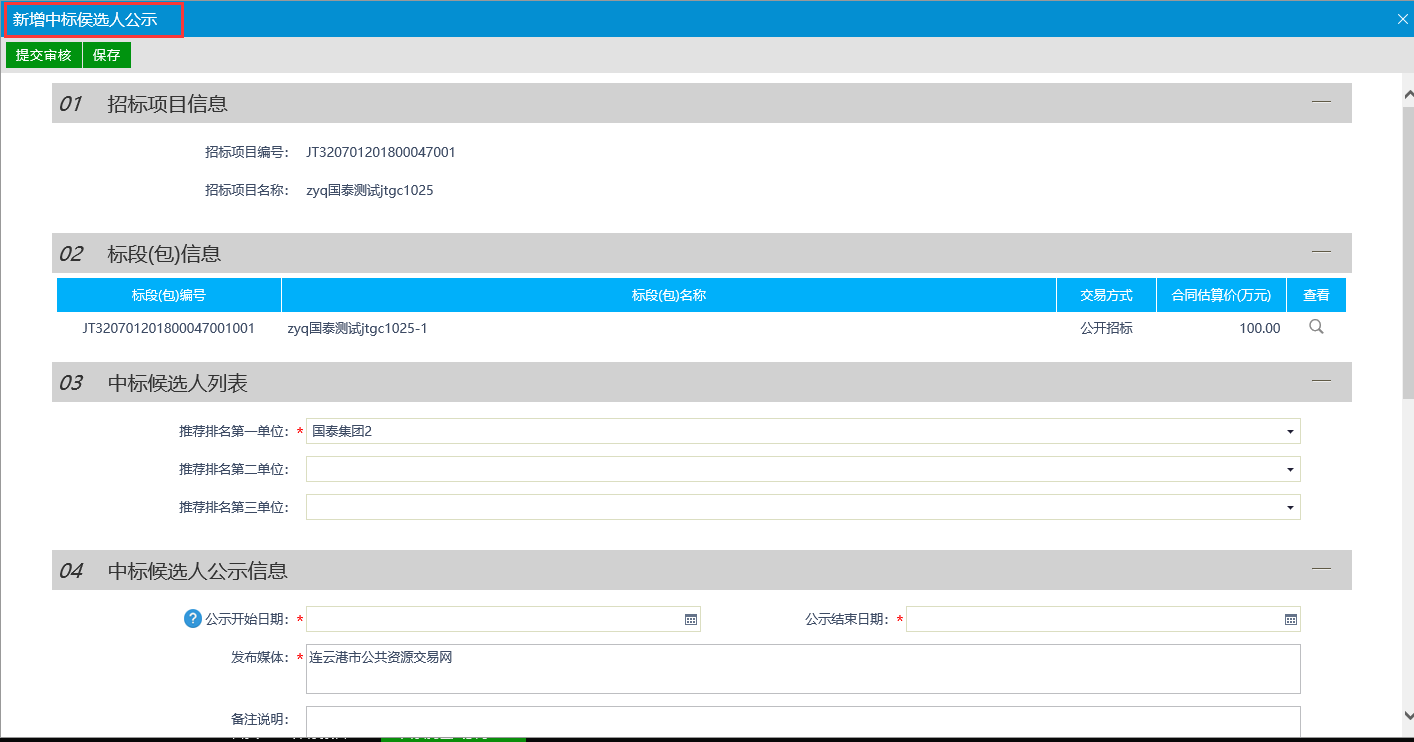
②录入评标报告信息，点击按钮，签署意见后提交审核

### 中标候选人公示

①点击按钮，挑选标段，进入新增中标候选人公示页面

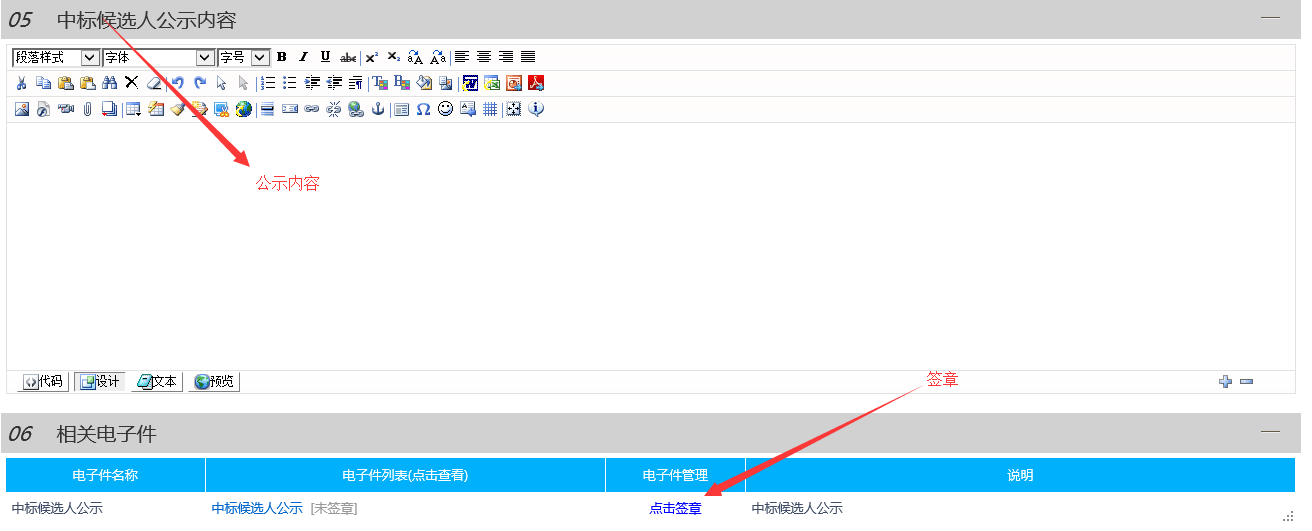






②完善信息，中标候选人公示内容按实际情况录入，中标候选人公示附件签章；点击按钮，签署意见后提交审核。

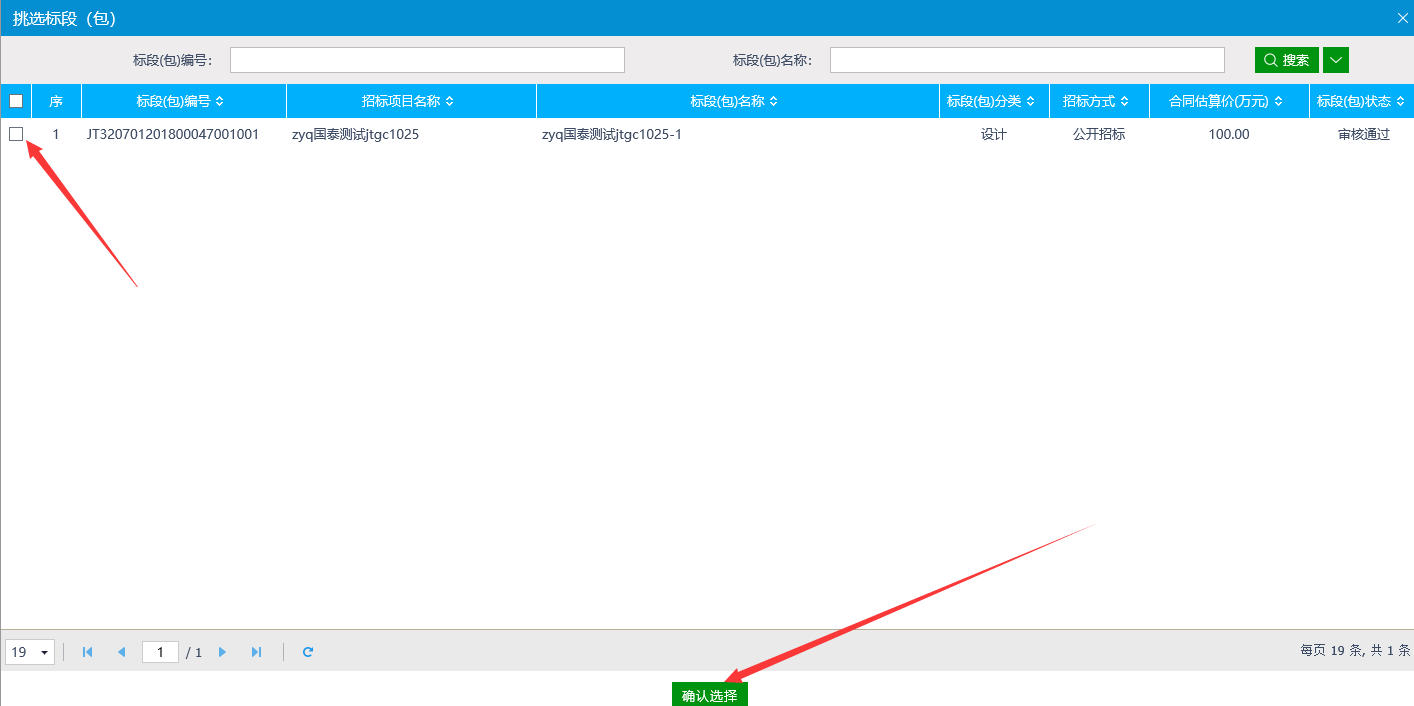


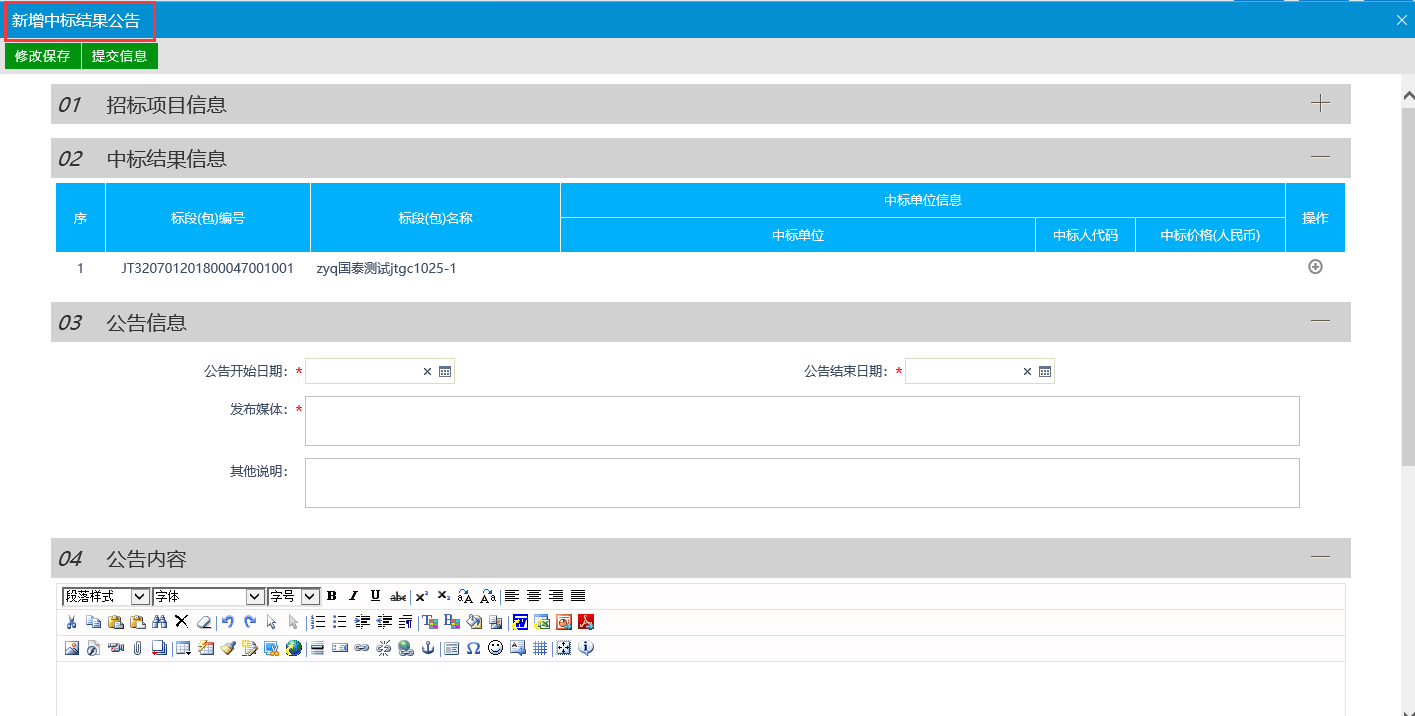


### 中标结果公告

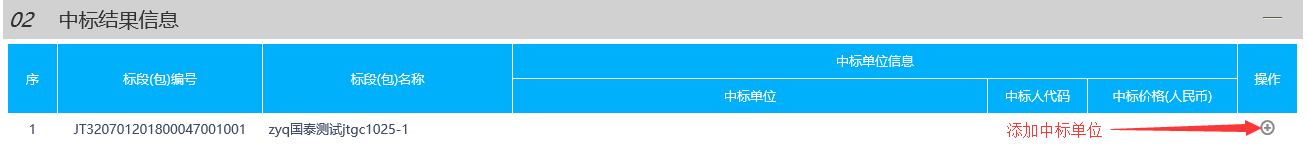
①点击按钮，挑选标段进入新增中标结果公告页面

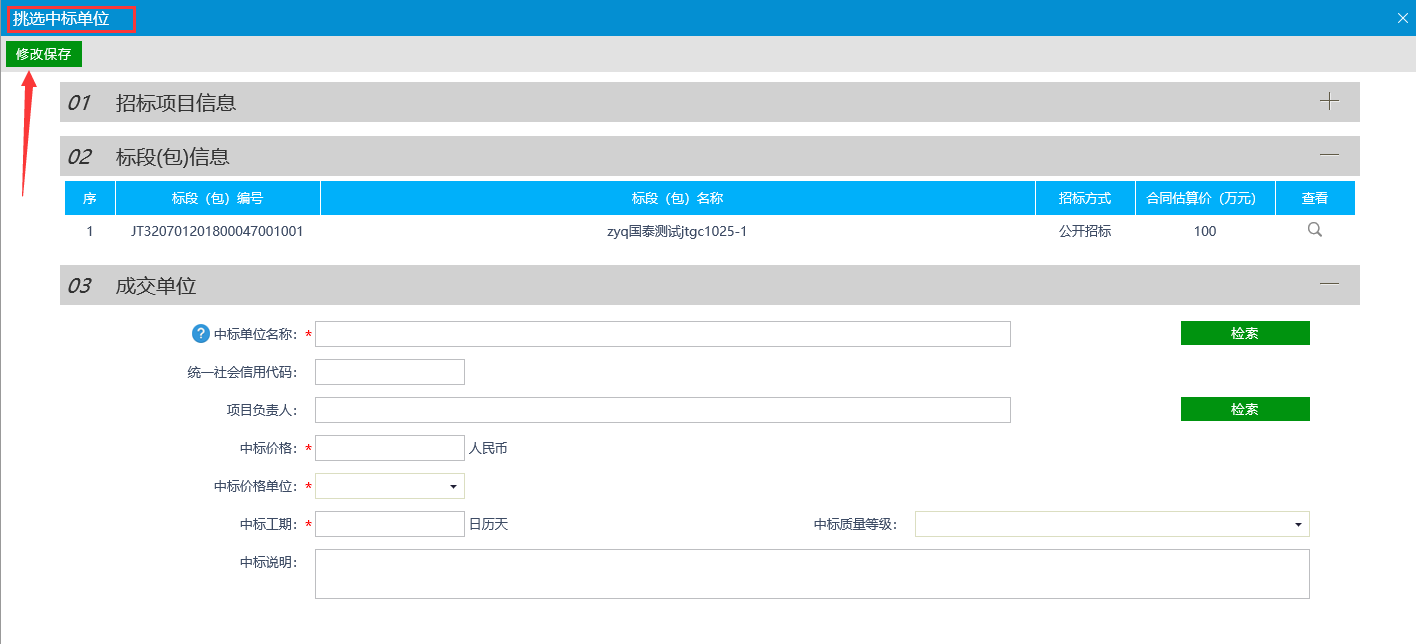






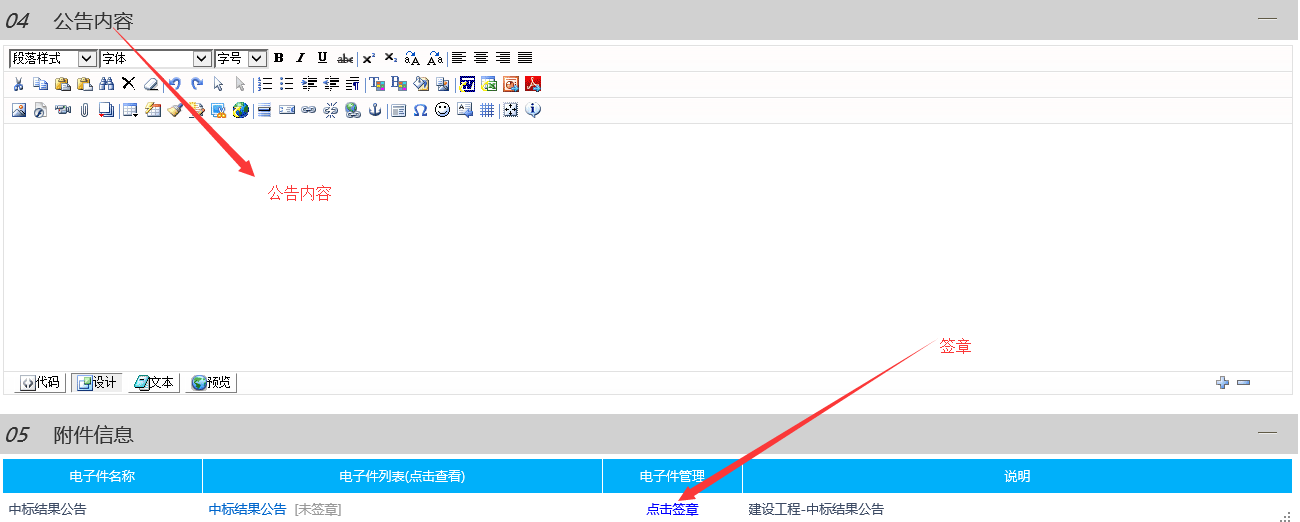
②新增中标单位，并完善中标信息





③填写公告信息和内容，对公告内容签章，最后点击按钮，签署意见后提交审核



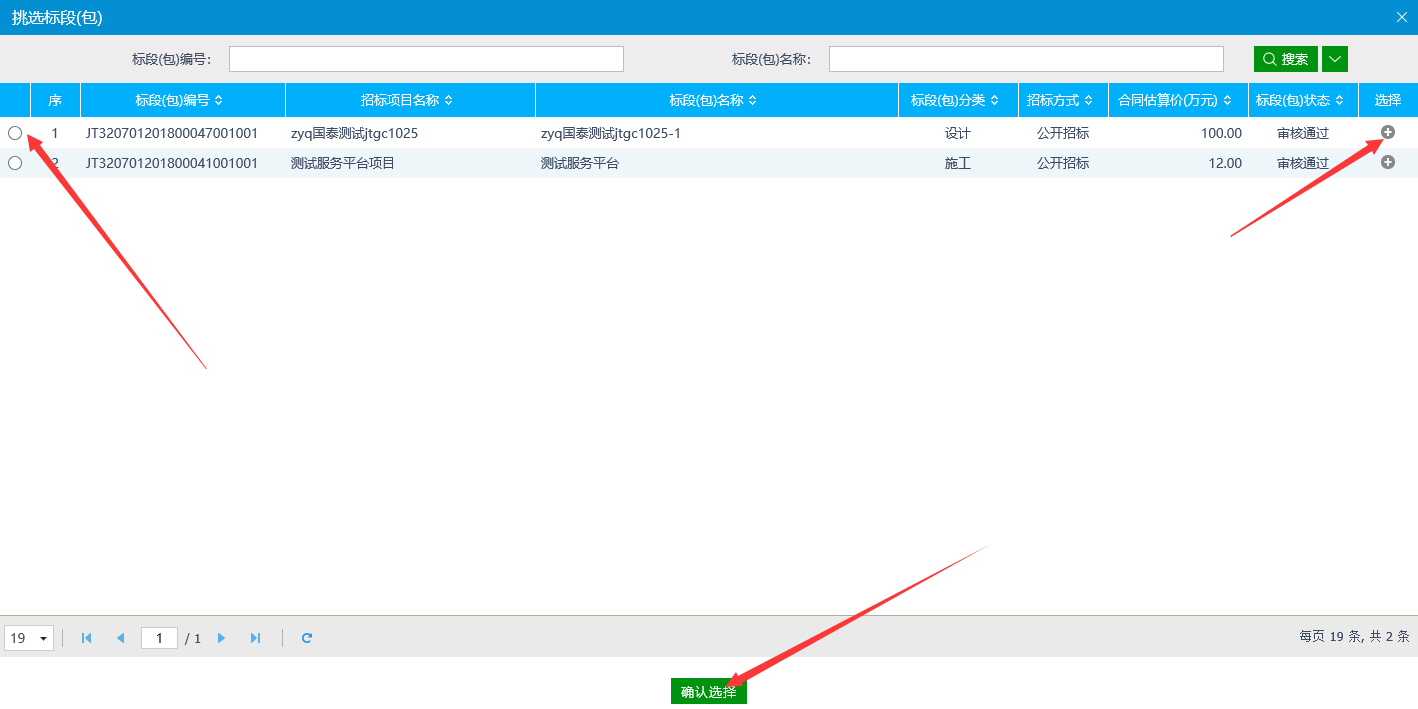


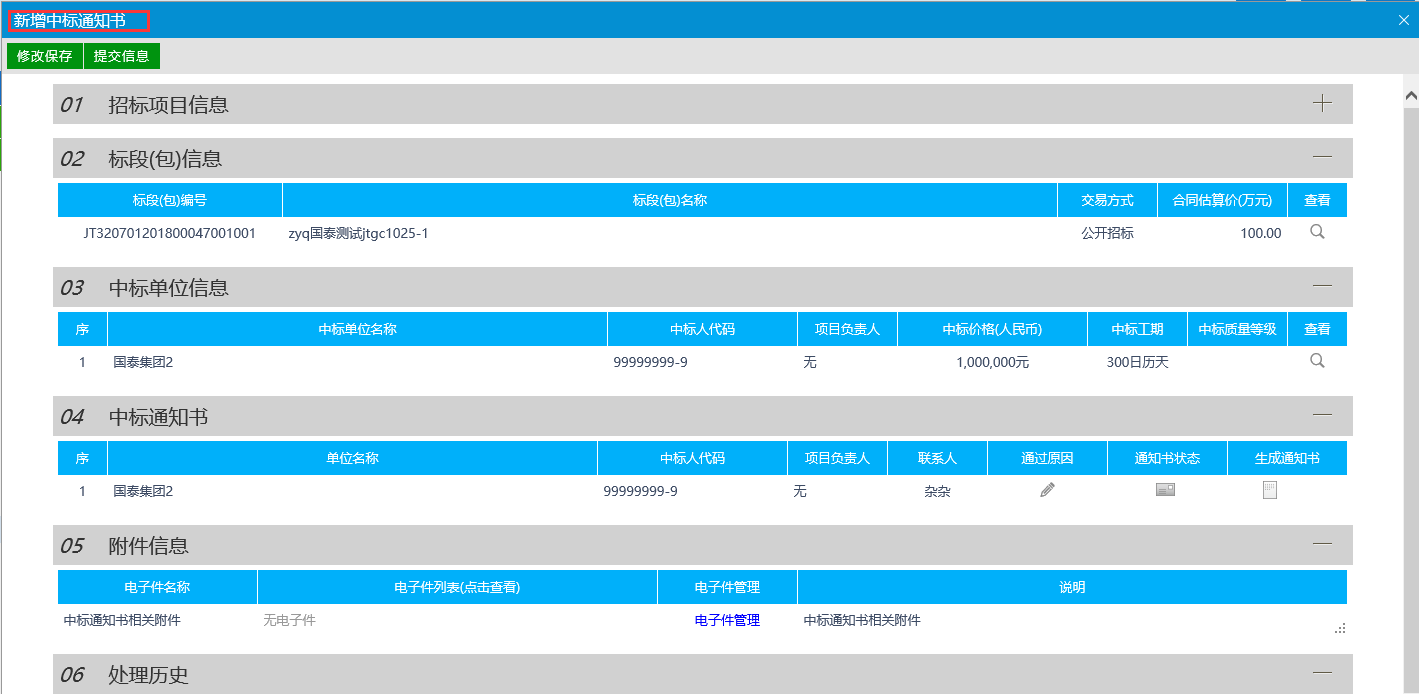


### 中标通知书

①点击按钮，挑选标段进入新增中标通知书页面

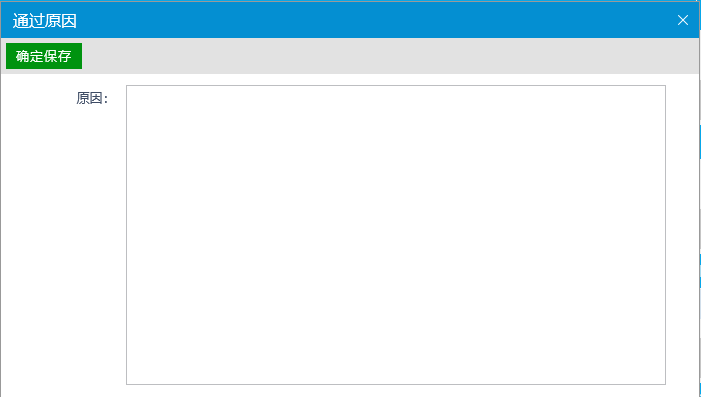






②中标通知书处可以填写通过原因，并生成通知书，完善所有信息并确认无误后，点击按钮，签署意见并提交审核。



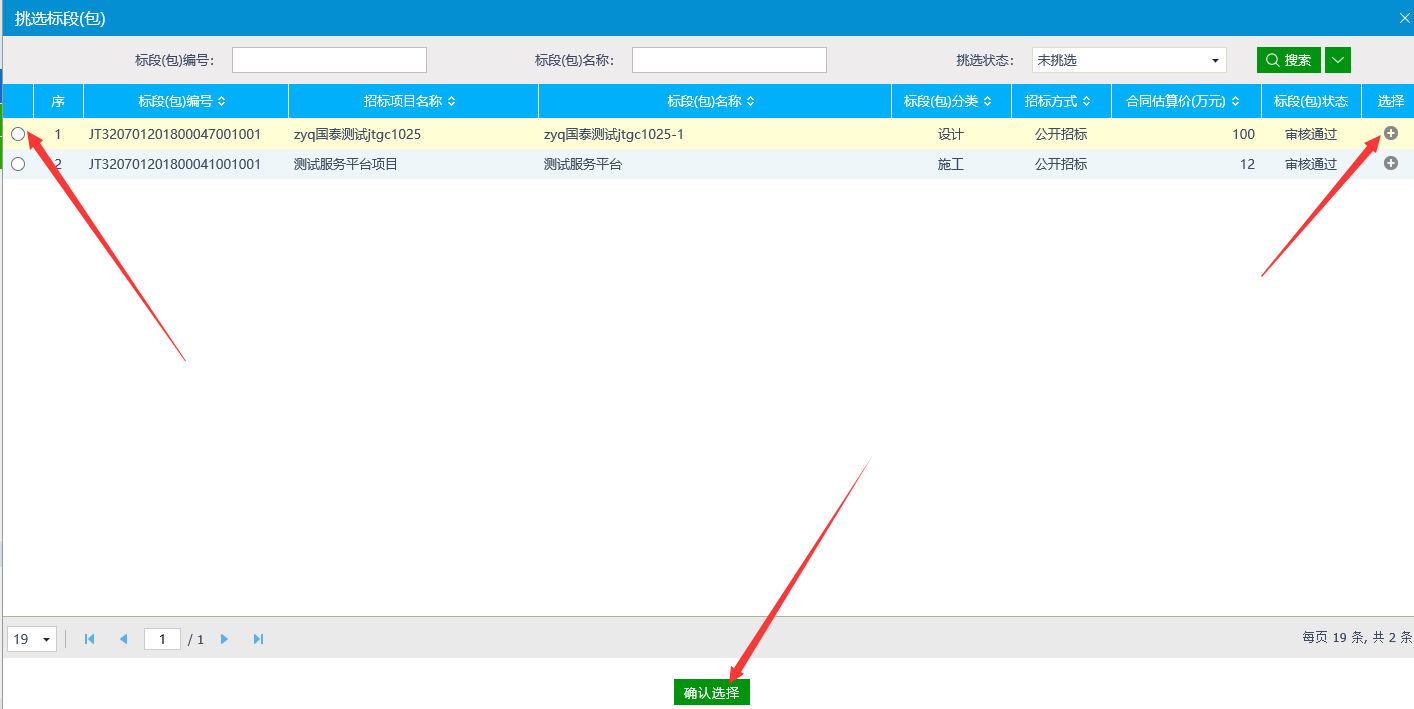


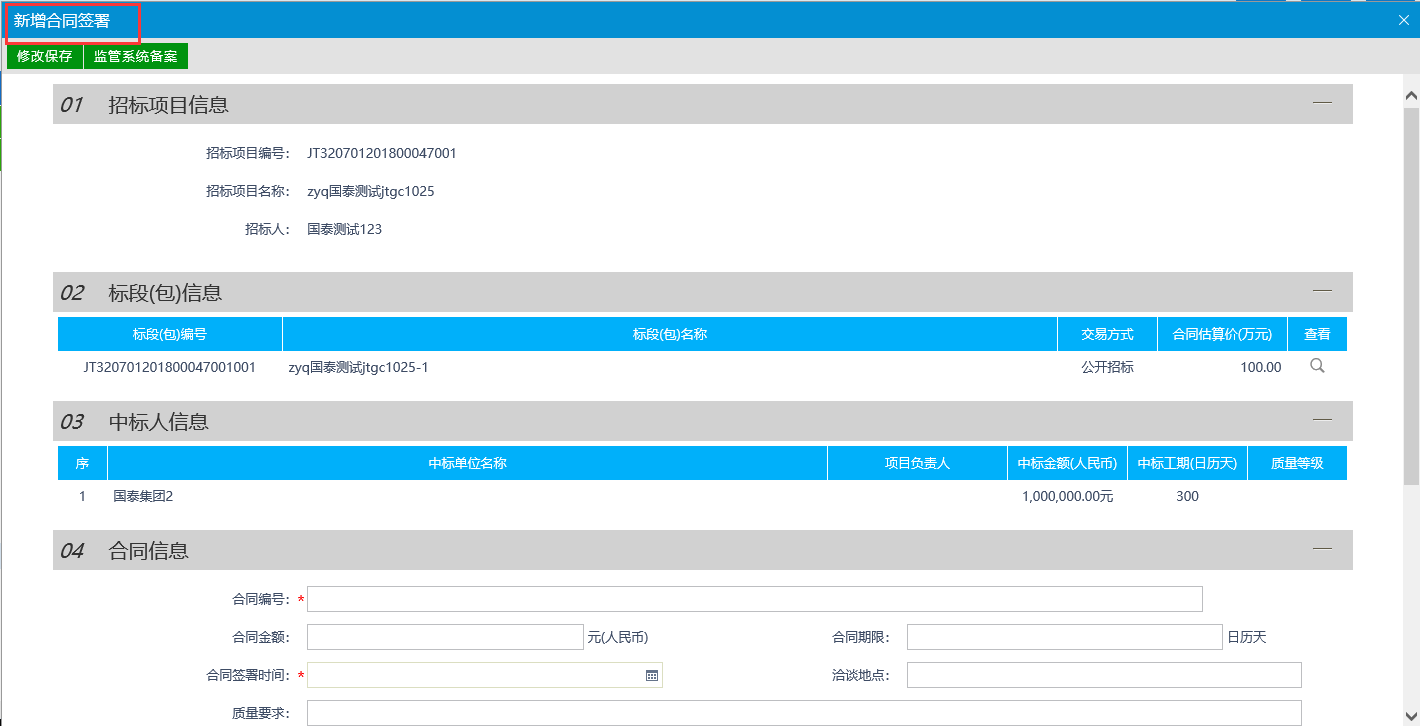


### 合同签署

①点击按钮，挑选标段进入新增合同签署页面







②完善合同信息，点击按钮，签署意见并提交审核。

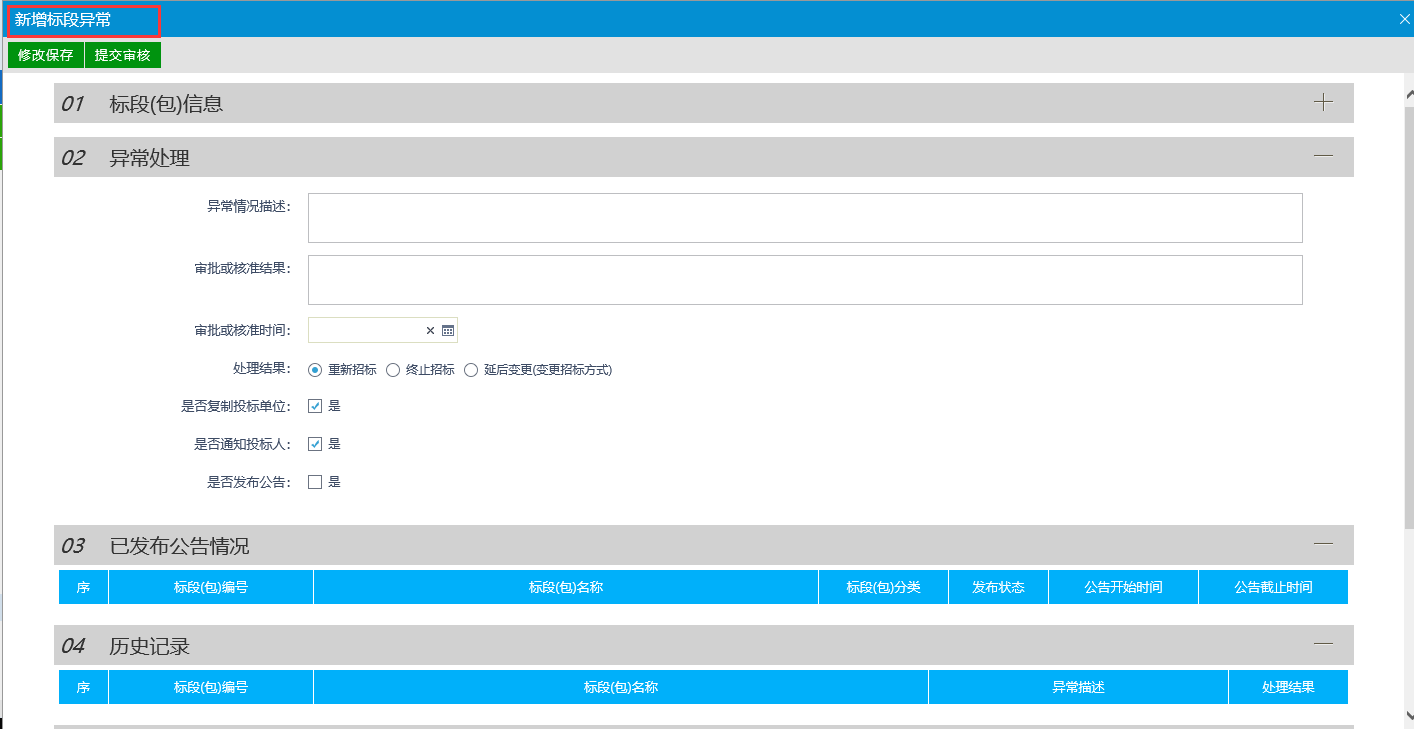
## 特殊情况

### 招标异常

①点击按钮，挑选异常标段进入新增标段异常页面







②完善页面信息，确认无误后，点击按钮，签署意见后并提交审核。

