灌南县政府采购

竞争性磋商文件

项目名称：灌南县第二人民医院信息化系统服务项目

项目编号：320724-F-GNZFCG2023035C

采　　购　　人：灌南县第二人民医院

采购代理机构：江苏顺天工程项目管理咨询有限公司

2023 年 08 月

目 录

第一章　　竞争性磋商公告----------

第二章　　磋商须知----------

第三章　　合同条款及格式----------

第四章　　项目需求----------

第五章　　评审方法及评审标准----------

第六章　　竞争性磋商响应文件格式----------

第一章　竞争性磋商采购公告

灌南县第二人民医院信息化系统服务项目

竞争性磋商采购公告

项目概况

灌南县第二人民医院信息化系统服务项目的潜在供应商应在连云港市政府采购网获取采购文件，并于2023年08月30日上午09点00分00秒（北京时间）前上传电子投标文件。

一、项目基本情况：

1、项目编号：320724-F-GNZFCG2023035C

2、项目名称：灌南县第二人民医院信息化系统服务项目

3、采购方式：□竞争性谈判 ■竞争性磋商 □询价

4、最高限价：控制价70万元， 投标报价超过预算价的投标为无效投标。报价包含但不限于产品价、供货、运输(含装卸)、安装、调试、验收、售后服务及其它相关服务、招标代理费、总包管理费(合同价1%），中标后费用不再另行增加，请投标人综合考虑。中标单位须提供完成本项目所需的全部试剂、设备、耗材和技术人员服务， 因此所产生的各项费用均由中标人负责。

5、采购需求：本次主要采购：信息化系统服务，具体详见清单。

6、服务期：30天完成。

7、服务地点：灌南县第二人民医院。

8、对项目采购需求部分的询问、质疑请与采购人联系，由采购人负责答复。

9、本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供下列材料:

1）.具有合法的企业法人营业执照、组织机构代码证、税务登记证（如已办理三证合一的只需提供新办法人营业执照副本）；

2）.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供2022年度经第三方会计事务所审计出具的财务状况报告，新成立不满一年不需提供）。

3）.依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料（2023年任意一月）（税收相关材料是指：近期缴纳增值税、营业税和企业所得税的凭据。社保相关材料是指：近期缴纳社会保险专用收据或社会保险缴纳清单。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；

4）.具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

5）.参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

注：根据连财购〔2023〕4号文件精神，第2）、3）项可以提供《财务状况报告及税收、社会保障资金缴纳情况承诺函》，详见招标文件第六部分 投标文件格式。

2.落实政府采购需满足的资格要求：无；

3.本项目的特定资格要求：

4.本项目的其他资格要求：

（1）投标文件递交截止前，被信用中国、中国政府采购网列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动。

备注：采购人或采购代理机构通过信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），对供应商信用记录情况进行查询，查询结果页面打印留存。

（2）中标后不允许分包或转包。

5.法律法规规定的其他条件。

三、获取采购文件：

时间：2023年08月14日至2023年08月21日18:00:00止（北京时间）

地点：连云港市公共资源电子交易系统

网址：http://218.92.36.85:8186/PSPBidder/memberLogin

方式：自行在线免费获取

注：投标过程中遇到软件问题可联系相应软件公司寻求技术支持。联系方式如下：

软件公司名称	联系人	联系电话
国泰新点	何工	18452501766

四、响应文件提交

1、截止时间：2023年08月30日09点00分（北京时间）

地点：投标人自行选择任意地点登录连云港市公共资源不见面开标大厅7.0参加远程开标会

注：本项目采用不见面开标交易模式，各投标单位在报名前应慎重考虑并确保在招标文件规定的时间完成投标文件。）

特别提醒：各投标单位在报名前应慎重考虑并确保在磋商文件规定的时间完成投标文件。为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标人配置的硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA锁、音视频设备（话筒、耳麦、高清摄像头、音响）、扫描仪、打印机、传真机、高清视频监控等；建议投标人具备的软件设施有：IE浏览器（版本必须为11及11以上），江苏省互联互通驱动。为保证交互效果，建议投标人选择封闭安静的地点参与远程交互。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。

五、开启

时间：2023年08月30日09点00分（北京时间）

地点：投标人自行选择任意地点登录连云港市公共资源不见面开标大厅开标室

六、公告期限

1.自本公告发布之日起5个工作日（北京时间）；

备注：有关本项目的变更事宜或其他重要通知请随时查阅该网站的补充公告。

七、其他补充事宜

重要提醒：

1.如果您是第一次在连云港地区进行网络投标，请您先联系CA公司办理网络投标密码锁和企业电子

签章，然后联系国泰新点软件公司进行密码锁的激活，用密码锁登陆相关网站会员系统的诚信平台进行诚信信息库的操作，完善诚信库相关内容，以上步骤不进行或操作不完善，可能导致无法进场交易。

密码锁激活：国泰新点软件公司负责激活

因江苏 CA 业务已被国信 CA 承接，现将本市认可的 2 家 CA 信息认证机构名单公布如下：

企业名称	中国金融认证中心	江苏省国信数字科技有限公司
CA 名称	CFCA	国信 CA
联系人	连云港孙丽丽 18005133017 连云港耿立珍 17751872787	周梦雪 15298603303 魏飞 18261319191
电话	公司客服： 4001662366	客服电话：4000251010
办公地址	连云港市海州区凌州东路 9 号政务服务中心 3 号楼一楼大厅 CFCA 窗口	连云港市海州区凌州东路 9 号政务服务中心 3 号楼一楼[国信 CA]窗口

2、供应商响应文件提交截止时间前完成网上投标文件上传，不再要求投标人准备纸质文件。中标单位在领取中标通知书时需提供 5 份完整投标文件，其中正本一份副本四份。

3、电子标书制作：投标人请到连云港市政府采购网“供应商系统”栏下载投标文件制作工具，用于打开招标文件并制作投标文件。

投标过程中遇到软件问题可联系相应软件公司寻求技术支持。连云港国泰新点软件客服技术支持电话：400-998-0000，连云港本地技术支持电话：0518-85861319，黄工：15896100880（造价）

注：本次招标文件采用最新制作工具进行制作，投标人务必采用最新制作工具进行制作，投标单位制作投标文件时如遇投标工具中投标格式与招标文件不一致，请投标单位按照招标文件中投标格式要求编制一份投标文件资料添加在投标工具其他材料中。如因投标人未按要求执行造成的一切后果（包括废标）均由投标人自行承担。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1、采购人信息

名称：灌南县第二人民医院

地址：灌南县人民东路 8 号

联系人：潘德禄

联系电话：15751259056

2、采购代理机构信息

名称：江苏顺天工程项目管理咨询有限公司

地址：连云港市海州区巨龙南路 59 号

联系人：李工

联系电话：13675243679

九、不见面开标注意事项：

本工程采用远程不见面交易模式，通过不见面交易系统及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等）完成远程解密、评标办法与系数抽取、开标现场异议及回复、开标唱标、等交互环节。相关要

求和说明如下：

（1）远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。

（2）开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过连云港市不见面交易系统参加开标会议（连云港市不见面交易系统地址 http://218.92.36.85:8186/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login）。

（3）投标文件递交截止时间前，招标人提前进入连云港市不见面交易系统，播放测试音频，各投标人的授权委托人或法定代表人提前进入不见面交易系统，根据操作手册（请在办事指南中的“下载专区”中下载）进入相应标段的开标会议区）收听观看实时音视频交互效果并及时在讨论组中反馈，未按时加入开标会议区并完成登录操作的或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，投标人将无法看到解密指令、异议回复、唱标等实时情况，并承担由此导致的一切后果。

（4）投标文件递交截止时间后，招标人将在系统内公布投标人名单，然后通过开标会议区发出投标文件解密的指令，投标人在各自地点按规定时间自行实施远程解密，投标人解密限定在发出投标文件解密的指令后 30 分钟内完成。因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若投标人已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别）。 **本项目在限定的解密时间内，只要有一家投标人解密成功，即视为网上招投标平台运行无故障。**

（5）为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标人配置的硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA 锁、音视频设备（话筒、耳麦、高清摄像头、音响）、扫描仪、打印机、传真机、高清视频监控等；建议投标人具备的软件设施有：IE 浏览器（版本必须为 11 及 11 以上），江苏省互联互通驱动。为保证交互效果，建议投标人选择封闭安静的地点参与远程交互。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。

注：投标人在签到时，需填写单位名称、法人或授权代理人姓名，手机号码（手机号码务必能打通，否则答疑或者二次报价联系不上产生的所有后果由投标人自行承担）。

第二章 磋商须知

（参加竞争性磋商的供应商以下简称“磋商供应商”）

一、总则

1、适用范围

1.1 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）仅适用此项目。

1.2 本项目采购采用电子化方式，采购文件、响应文件、开启、评审和成交结果发布全程电子化。

2、项目采购方式

本次采购采取竞争性磋商的方式。

3、合格的磋商供应商

3.1 满足本磋商文件“竞争性磋商采购邀请”中“申请人的资格要求”的规定。

3.2 满足本磋商文件实质性要求和条件的规定。

4、参加磋商费用

4.1 磋商供应商应自行承担所有与参加磋商有关的费用。不论最终的成交结果如何，采购人及江苏顺天工程项目管理咨询有限公司（以下简称代理机构）在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5、磋商文件的约束力

供应商一旦依法获取了本磋商文件并决定参加磋商，即被认为接受了本磋商文件的规定和约束，并且视为已经知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

6、磋商文件的询问及修改

6.1 任何要求对磋商文件进行询问的供应商，均应在提交首次响应文件截止时间五日前按“竞争性磋商采购邀请”中的通讯地址，向采购人或本集采机构提出。提交首次响应文件截止之日前，本集采机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，本集采机构将在提交首次响应文件截止时间至少五日前，在连云港市公共资源交易平台上发布公告形式通知所有获取磋商文件的供应商。不足五日的，应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.2 本集采机构或采购人可以视采购项目的具体情况，组织供应商进行现场考察或召开磋商前答疑会，但不单独或分别组织只有一个供应商参加的现场考察或答疑会。

7、磋商文件的解释

7.1 本磋商文件由采购人负责解释。

二、磋商响应文件的编制及保证金收取

1、响应文件编制要求

1.1 磋商供应商提交的响应文件以及磋商供应商与集采机构及采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用简体中文。磋商文件中既有中文也有外文的，以中文意义为准。

1.2 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

2、参加磋商供应商资格的文件证明

2.1 磋商供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力独立履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业法人的分支机构（不具有独立的法人资格）参加本项目政府采购活动的，应当提供总公司出具的愿为其参与采购活动以及履约行为承担民事责任的承诺书（或授权书）。

2.2 磋商供应商除必须具有履行合同所需提供的设备以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

2.3 磋商供应商委托代理时还应提交法定代表人授权委托书，请按第六章“竞争性磋商响应文件格式”填写并附法定代表人与委托代理人身份证电子件。

3、首次磋商报价表

3.1 磋商供应商应按照磋商文件规定格式填报“首次磋商报价表”（开标一览表）与“首次磋商报价明细表”（报价明细表）。每项产品或服务只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受，磋商文件中另有规定的按规定执行。

3.2 标的物

详见第四章“项目需求”。

3.3 有关费用处理

本次采购磋商供应商的总报价应包括为完成本项目发生的所有费用，本磋商文件中另有规定的除外。

3.4 其它费用处理

磋商文件未列明，而磋商供应商认为必须的费用也须列入报价。

3.5 报价采用的货币

响应文件中的单价和总价，无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。磋商文件中另有规定的按规定执行。

4、项目需求响应方案

4.1 提供为完成本项目的总体实施方案。

4.2 对磋商文件中项目需求的技术与商务条款要求逐项作出应答，并提供依据或说明。

4.3 磋商供应商认为需要的其他技术文件或说明。

5、响应文件制作工具

5.1 磋商供应商必须使用连云港市公共资源电子交易系统可接受的响应文件制作工具编制响应文件，系统操作流程详见连云港市政府采购交易平台-下载中心-供应商操作手册[网]，请及时关注版本更新。

6、响应文件构成

磋商供应商编制的响应文件应包括商务文件、技术文件和其他材料等内容，相关文件的提交如未特别注明可提供扫描件。

6.1 响应文件格式：

填写供应商名称、供应商地址、法定代表人、委托代理人、日期等内容。

6.2 商务文件格式：（政府采购政策有关材料可选提交；委托代理时必须提交法定代表人授权委托书，其他文件必须提交，否则按无效响应处理）

（1）响应函：请按给定格式及要求填写。

（2）开标一览表（首次磋商报价表）：请按给定格式及要求填写。

（3）报价明细表（首次磋商报价明细表）：请按第六章“竞争性磋商响应文件格式”提供的“磋商首次报价明细”格式及要求填写。

（4）政府采购政策：中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函及省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，填报要求详见“七、政策功能”。

（5）资格审查材料：

（按照此表中资料提供并上传至投标文件制作工具中，如未按照此表提供资格审查不通过）

投标单位基本信息、财务状况报告可以通过同步诚信库后挑选；税收证明、社保证明请上传依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，请按给定的格式填写；具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料，如有请提供；其他资格审查材料要求详见下表

<table>
<tr><th>序号</th><th>审查资料名称</th><th>提供方式</th><th>备注</th></tr>
<tr><td>1</td><td>合法有效的营业执照（副本）或法人证书、单位统一组织机构代码证</td><td rowspan="6">原件的扫描件上传至电子投标文件中
注：根据连财购〔2023〕4 号文件精神，第 3、4 项可以提供《财务状况报告及税收、社会保障资金缴纳情况承诺函》，详见招标文件第六部分 投标文件格式。</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>法定代表人资格证明及法定代表人身份证
授权代表人身份证及法定代表人授权委托书</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供 2022 年年度经第三方会计事务所审计出具的财务状况报告，新成立不满一年的不需提供）。</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料（2023 年任意一月）（税收相关材料是指：近期缴纳增值税、营业税和企业所得税的凭据。社保相关材料是指：近期缴纳社会保险专用收据或社会保险缴纳清单。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明</td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>投标文件递交截止前被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝其参与政府采购活动。</td><td>两个网站信用查询网页截屏加盖公章上传至电子投标文件中</td><td></td></tr>
</table>

投标人必须提交证明其有资格进行投标的文件，作为投标文件的一部分。银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业法人的分支机构（不具有独立的法人资格）参加本项目政府采购活动的，应当提供总公司出具的愿为其参与本项目政府采购活动以及履约行为承担民事责任的承诺书（或授权书）。

投标人委托代理时还应提交法定代表人授权委托书，请按第六部分“投标文件格式”填写并附法定代表人与委托代理人身份证明电子件。

（6）法定代表人授权委托书：请按给定格式及要求填写。

（7）商务条款偏离表：按给定格式及要求，并根据供应商响应承诺的商务条件与“合同条款”“项目需求”等的差异填写。

（8）售后服务承诺书：请按给定格式及要求填写。

6.3 技术文件组成：（以下文件必须提交，否则按无效响应处理）

（1）技术标：可以但不限于技术方案、产品技术资料、评审方法和评审标准规定的材料、磋商文件规定的其他文件等，格式自定。

（2）项目需求响应方案：格式自定。

6.4 招标文件的其他材料：

如有，请按要求填写。

7、生成响应文件

7.1 响应文件应由磋商供应商法定代表人或其委托代理人在凡规定签章处逐一签字或盖章并加盖磋商供应商公章（相关内容可以打印、签字、盖章后扫描电子件）或使用电子签章，本磋商文件所表述的公章是指刻有磋商供应商法定名称的印章，不包括合同、财务、税务、发票等形式的业务专用章。

7.2 电子响应文件不得涂改、行间插字或删除，如出现上述情况应重新编制。

7.3 **响应文件制作工具生成内容相同、加密与未加密两个版本电子响应文件，加密版本用于提交上传，未加密版本用于特殊情况处理**。

三、响应文件及样品的递交

1、响应文件的上传、修改和撤回

1.1 磋商供应商应当使用响应文件制作工具，生成加密电子响应文件一份，在规定的截止时间前上传，迟于截止时间的不予接收。

1.2 磋商供应商在上传响应文件后可以对其修改或撤回，但这种修改或撤回，必须在规定的截止时间前。

1.3 如需对电子响应文件修改，磋商供应商可以在截止时间前登录电子交易平台撤回文件，并上传新的响应文件，响应文件以最终完成上传的为准。

1.4 磋商供应商不得在截止时间后修改响应文件，也不得在截止时间起至磋商有效期满前撤回响应文件。

2、磋商响应有效期

2.1 磋商响应有效期为集采机构规定的响应文件接收截止时间后六十（60）天。磋商响应有效期比规定短的将被视为非实质性响应而予以拒绝。

2.2 在特殊情况下，集采机构于原磋商响应有效期满之前，可向磋商供应商提出延长磋商响应有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。磋商供应商可以拒绝集采机构的这一要求而放弃磋商响应，集采机构在接到磋商供应商书面答复后，将在原磋商响应有效期满后五日内无息退还其磋商保证金。同意延长磋商响应有效期的磋商供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。有关磋商保证金的规定在延长期内继续有效，同时受磋商响应有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

3、提交样品截止时间和地点

3.1 采购项目需要提交样品的，供应商应当于磋商文件规定的样品接收截止时间前将样品送到指定地点并登记完毕，否则不予接收。

3.2 成交供应商提供的样品（如有）由采购人封存、保管，作为履约验收的参考。未成交供应商提供的样品，应在成交结果公布后两个工作日内领回，否则按无主物品处理。

四、磋商与评审

1、磋商开始仪式

不见面交易的，供应商必须提前登录不见面开标大厅并在响应文件递交截止时间之前完成签到，**如未按时加入开标会议并完成登录、签到操作的或未能在开标会议区内全程参与交互的，供应商将无法收到解密指令、疑义回复等实时内容，视为放弃响应和放弃对开启全过程提出疑义的权利，并承担由此导致的一切后果。**

供应商未参加的，视同认可磋商结果。

1.2 供应商解密响应文件后，集采机构将当众宣读每份电子响应文件中“开标一览表”（首次磋商报价表）的各项内容以及集采机构认为有必要宣读的其他内容，宣读顺序按开标系统供应商先后顺序进行。

2、磋商小组

2.1 磋商开始仪式结束后，集采机构将立即组织磋商小组进行评审、磋商。

2.2 磋商小组由评审专家和采购人代表组成，且人员构成符合政府采购相关规定。

3、磋商评审过程的保密与公正

3.1 磋商小组应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

3.2 在磋商评审过程中，磋商供应商不得以任何行为影响磋商评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

3.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

4、评审过程的澄清、说明和更正

4.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求磋商供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

4.2 接到磋商小组澄清、说明或者更正要求的磋商供应商如未按规定作出，其风险由磋商供应商自行承担。

5、对响应文件的初审

5.1 响应文件初审分为资格性审查和符合性审查。

资格性审查：依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件、磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否具备参加磋商的资格。

符合性审查：依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

5.2 在磋商之前，磋商小组将首先审查每份响应文件是否实质性响应了磋商文件的要求。实质性响应的响应文件是与磋商文件要求的全部实质性条款、条件和规格相符且其余非实质性技术及商务条款没有重大偏离或保留。

所谓重大偏离或保留，是指与磋商文件规定的主要技术指标或重要的商务条款或除上述以外的多项指标要求存在负偏离，或者在实质上与磋商文件不一致，而且限制了合同中采购人和见证方的权利或供应商的义务，保留或给予纠正这些偏离的机会将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过磋商小组 2/3 及以上成员的认定。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

5.3 被认定为未实质性响应磋商文件的响应文件的情形：

（1）未按要求交纳磋商保证金的；

（2）未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；

（3）供应商在报价时采用选择性报价的；

（4）供应商不具备磋商文件中规定资格要求的；

（5）不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求和条件的（本磋商文件中标注★的款项为实质性要求和条件）；

（6）未按磋商文件要求提供电子响应文件或者电子响应文件未能解密（指磋商供应商自身原因）且按照磋商文件明确的响应文件解密失败后补救方案（仅响应文件现场开启适用）补救不成功的；

（7）磋商供应商提交的电子响应文件、响应文件备份 U 盘（仅响应文件现场开启适用）均因其自身原因出现问题导致无法电子评审的；

（8）其他法律、法规及本磋商文件规定的属于未实质性响应的情形。

5.4 **未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，**磋商小组应当告知提交响应文件的磋商供应商。磋商供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其响应文件成为实质性响应的文件。

6、磋商程序及评审方法和标准

6.1 磋商程序

6.1.1 对于通过资格性和符合性审查的供应商，将按照开标记录表中的联系电话逐个通知所有资格审查合格的供应商分别通知进行二次磋商报价，时间为 20 分钟，超时将无法进行二轮报价。

在磋商过程中，磋商小组可能根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。

6.1.2 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

6.1.3 **评审方法。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。**

(开标系统递交的投标文件(价格分部分)为第一次报价，待资格审查结束后电话通知各投标人进行第二次报价（第二次报价只能比第一次低），第二次报价为最终报价)

6.1.3 磋商供应商未在磋商小组规定的时间内完成最后报价的视为放弃磋商，其磋商响应按无效响应处理。最后报价须通过连云港市公共资源电子交易系统作出，并使用CA数字证书签章后提交。

6.1.4 本项目各分项最终结算价按照磋商首次报价与最后报价同比例变动。

6.2 评审方法和标准

6.2.1 评审方法。**经磋商确定最终采购需求和确定提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。**

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

评审时，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评审因素的得分。

6.2.2 评审标准

见本磋商文件第五章“评审方法和评审标准”。

6.2.3 评审报告

评审报告由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

6.3 采购活动终止的情况

出现下列情形之一的，本次竞争性磋商采购活动将被终止：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算（最高限价）的供应商只有1家的。

五、成交

1、确定成交单位

1.1 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项及《财政部关于竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）规定情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

1.2 根据采购人的授权，磋商小组直接确定排名第一的成交候选供应商为成交供应商，集采机构将在连云港市政府采购交易平台公告成交结果，成交公告期限为1个工作日，同时向成交供应商发出成交通知书。成交供应商在领取成交通知书前，需提供三份与电子响应文件一致的纸质打印文件（需加盖公章）。

2、成交供应商有下列情形之一的，将取消其成交资格：

（1）提供虚假材料谋取成交的；

（2）与评审专家、采购人、其他供应商或者集采机构工作人员恶意串通的；

（3）向评审专家、采购人或集采机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

（4）不满足本磋商文件规定的实质性要求，但在评审过程中又未被磋商小组发现的；

（5）成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同或者未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同的；

（6）将政府采购合同转包的；

（7）法律、法规、规章规定的属于成交无效的其他情形。

六、合同签订相关事项

1、签订合同

1.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

1.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及磋商采购过程中有关澄清、承诺文件均作为合同附件。

1.3 **签订合同后，成交供应商不得将成交产品或服务进行转包。**未经采购人同意，成交供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，成交供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商应承担相应赔偿责任。

2、履约保证金

2.1 磋商文件约定收取履约保证金的，成交供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式在合同签订前提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 10%。

2.2 履约保证金自合同生效之日起至合同约定的成交供应商主要义务履行完毕止，采购人按合同约定退还履约保证金。

2.3 成交供应商违约的，采购人将按照合同约定扣除其全部或部分履约保证金。如成交供应商违约给采购人造成的损失超过履约保证金的，应当依法赔偿超过部分的损失。

2.4 本项目履约保证金要求详见第四章“项目需求”。

七、政策功能

1、对于小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位报价以扣除优惠比率后的价格参与评审，但不作为成交价和合同签约价。成交价和合同签约价仍以其最后磋商报价为准。

2、价格给予扣除标准：

根据财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号，以下简称《办法》）规定，中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业、微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。根据工业和信息化部等四部委《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联

企业〔2011〕300 号，以下简称《通知》），该《通知》规定适用于在中国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。依据现有规范性文件规定，事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《通知》规定声明为中小微企业，也不适用《办法》。

本项目执行财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定。本项目执行苏财购〔2022〕45 号文，对提供的服务全部由小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位承接的报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

本项目价格扣除计算方法如下：参与报价得分计算的价格＝磋商供应商的最后磋商报价-小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位的最后磋商报价×10%。

3、参加政府采购活动的供应商享受价格评审优惠的应当提供的材料：

3.1 供应商为小型、微型企业的，提供《中小企业声明函》（第六章“竞争性磋商响应文件格式”）。

3.2 供应商为残疾人福利性单位的，符合财库〔2017〕141 号文件规定条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，提供《残疾人福利性单位声明函》（第六章“竞争性磋商响应文件格式”）。

3.3 供应商为监狱企业的，提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号），监狱企业视同小微企业，享受政府采购支持政策。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参与政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

八、质疑和投诉

1、质疑的提出

1.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

1.2 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日（获取采购文件之日、成交公告发布之日）起七个工作日内以书面形式向采购人、集采机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。**未依照采购公告要求获取采购文件的供应商，视为未参与该项目的采购活动，不具备对该采购文件提出质疑的法定权利。**

1.3 提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑供应商应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给采购人、集采机构。采购人、集采机构不具有法定调查、认定权限。

1.4 **质疑函的接收方式为供应商书面原件提交。**联系部门、联系电话和通讯地址详见本磋商文件“竞争性磋商采购邀请”。质疑实行实名制，不得进行虚假、恶意质疑。

1.5 质疑函应当使用范本（详见连云港市政府采购交易平台-监管信息-意见反馈）。

供应商提出质疑应当**提交质疑函和必要的证明材料**。应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期；

（7）**必要的证明材料；**

（8）采购文件(交易文件)下载回执函；

（9）营业执照复印件及法定代表人授权委托书、法定代表人身份证复印件、委托代理人身份证复印件。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖单位公章。

2、质疑函的受理和答复

2.1 质疑供应商应当保证其提出的质疑事项及必要的证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。**对不能提供必要的证明材料的、涉及商业秘密的、非书面原件形式的、匿名的质疑函将不予受理**。必要的证明材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为证明材料。采购人、集采机构不负责搜集必要的证明材料等工作。

2.2 对符合质疑要求的，采购人、集采机构接收并登记《质疑函登记表》。在处理过程中，发现需要质疑供应商进一步补充必要的证明材料的，质疑供应商应在法定的时间内提供，质疑答复时间相应顺延。质疑供应商不能按时提供必要的证明材料的，视同放弃质疑。

2.3 对不符合质疑要求的，采购人、集采机构有权要求其补充必要的证明材料，质疑供应商未在法定的时间内提供补充必要的证明材料的，视同放弃质疑。

2.4 采购人、集采机构负责将质疑供应商提出的质疑函及相关材料提供给评审委员会协助答复，并将答复意见回复质疑供应商。必要时，可向被质疑供应商转发《质疑函》及相关材料。被质疑供应商应当在要求的时间内，以书面形式作出说明并提交相关材料。

3、质疑处理

3.1 质疑供应商不按照法定程序进行质疑投诉的，视为一般失信行为。

3.2 质疑供应商不配合或者采用不正当手段干扰政府采购质疑、投诉处理工作的，视为一般失信行为。

3.3 质疑供应商投诉受理期间，就同一事项多头举报，干扰财政部门投诉处理的，视为一般失信行

为。

3.4 质疑供应商在全国范围 12 个月内三次以上质疑查无实据的，视为一般失信行为。

3.5 质疑供应商采用捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料等方式进行虚假、恶意投诉的，视为严重失信行为。（证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料）

3.6 未尽事宜，依照有关法律、法规执行。

4、投诉

投诉事项依照有关法律、法规执行。

九、投标费用

1.采购服务费

1.1 投标人应自行承担所有参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购单位、招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.2　本采购代理费（按计价格（2002）1980 号文服务招标收费标准计取)由中标单位支付。投标人综合考虑在投标报价中，不得单列。

招标代理服务收费标准【国家计委计价格（2002）1980 号】

	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
1000000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

八、 解释权

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。

第三章　磋商合同条款及格式

项目名称：灌南县第二人民医院信息化系统服务项目

项目编号：

甲方：

乙方：

甲、乙双方根据_____年_____月_____日连云港市政府采购项目的采购结果，甲方接收乙方为本项目灌南县第二人民医院信息化系统服务项目采购所做的投标文件，乙方必须完全按中标通知书中的项目履行义务。甲乙双方同意签署本合同（以下简称合同）。

一、合同内容

1.1 合同内容：

1.2 下列文件为本合同不可分割部分：

（1）中标通知书；　　（2）乙方的投标文件；　　（3）招标文件；

（4）乙方在投标过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等。

1.3 工期：

二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：_____元（￥_____元）人民币。

2.2 报价明细表：

2.3 本合同价款包括但不限于招标文件所确定的招标范围及投标人认为需要的其他费用等。

三、服务要求

1、乙方必须保证所提供的货物及服务是目前最先进的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。

2、乙方必须保证所供全部货物及服务完全符合招标文件、投标文件和国家行业标准的要求。

3、乙方所供的全部货物及服务必须通过甲方验收合格，验收标准按国家有关标准执行。

4、乙方所供的全部货物及服务必须通过相关部门检测合格。

四、付款及结算方式

1、付款方式：

（1）财政资金，项目完成验收合格交付使用全部付清。

2、付款日期以甲方通知银行付款日期为准，付乙方必须款前提供有效发票。

五、专利权和货物相关的更改要求

1、乙方应保护甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出侵犯专利权、商标权或工业设计权的指控。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。

2、在合同执行过程中，如果国家相应的技术规范作出调整，或技术要求有了较大的更新，乙方应

相应地更改所提供的服务。

六、不可抗力

1、如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

2、受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快以电报或电传通知另一方。如果不可抗力影响时间延续 60 天以上的，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

七、履约保证

1、乙方按照合同约定，在合同签定之前向甲方提供合同价款的 / **作为履约保证金**，与此有关的费用由乙方承担。

2、本合同约定，乙方完成合同范围内的所有内容，待项目履约完成后，甲方退还乙方履约保证金。

3、如乙方未能履行合同规定的任何义务，买方有权从履约保证金中得到补偿。

八、违约责任

1、除本合同另有规定外，合同双方必须完全履行本合同，否则应承担相应的违约责任。

2、乙方所供服务不满足甲方要求的，经甲方确认后，甲方要求乙方无偿进行更换，直至达到符合要求为止。如乙方无法提供符合甲方要求的服务，甲方有权解除合同，甲方扣除乙方的履约保证金，乙方赔偿甲方合同价款 100%的违约金，由此对甲方造成的一切损失均由乙方承担。

3、乙方未按照合同工期时间内完成本合同范围内的所有内容，每逾期一天，向甲方合同价款支付 1%的违约金；逾期超过 10 天，甲方有权解除合同，甲方扣除乙方的履约保证金，乙方赔偿甲方合同价款 50%的违约金，由此对甲方造成的一切损失均由乙方承担。

十、质保期

1、本合同约定质保期限从验收合格之日起计算，质保期为 三年。

2、如在质保期内发生问题，乙方须在接到甲方通知后在____小时内解决问题。

3、质保期内，解决甲方提出的问题（如有），并提供必要的维保服务和指导。

4、在质保期内或延长的质保期内，中标人应对所供货物提供免费保修，包括由此发生往返现场的一切费用。

5、乙方的维保和服务范围按照按国家及行业标准执行。

十一、其 它

1、法律和法规

本合同必须服从国家的现行法律和法规，对合同的解释应以国家的现行法律和法规为准。

2、转让和分包

（1）禁止乙方将本合同规定的规划任务转让出去。

（2）没有甲方的同意，乙方不能将任何规划部分分包出去。即使得到了甲方的同意，也不应解除乙方根据合同规定应承担的全部责任和义务，乙方应对其分包人的工作负全部责任。

3、争端的解决

本合同在执行过程中，如发生任何争端、纠纷或因违反、终止本合同而引起的对损失损害的任何赔偿，应事先协商，在甲方和乙方之间达成一致意见。如未能达成一致，再由上级主管部门进行调解，调解不成时可提交灌南县仲裁委员会仲裁。仲裁决定具有最终法律效力，其仲裁费用由败诉方承担。

4、保密性

除了根据合同履行义务和遵守适用法律以外，双方应将合同的详情视为秘密，规划设计单位应对业主提供的基础资料负保密责任。没有甲方事先同意，不得在任何商业或技术论文或其它场合发表或允许发表、或透露项目的任何细节。

5、合同生效

本合同经双方法定（授权）代表人签字（或盖章）并盖单位公章后生效，同时须送（政府采购监督管理部门）备案。

6、合同份数

本合同一式陆份，甲、乙双方各执二份，招标代理机构、采购中心各执一份，具有同等法律效力。

甲方：	乙方：
地址：	地址：
法定代表人：	法定代表人：
授权委托代理人：	授权委托代理人：
电话：	电话：
传真：	传真：
邮政编码：	邮政编码：
	开户银行：

账　　号：

签订地点：　　签订日期：　　年　　月　　日

备案方：

备案时间：

第四章 项目需求

说明：项目采购方式为竞争性磋商，项目属性为服务，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业。

信息化系统清单

序号	项目名称	功能描述	计量单位	工程量
1	门急诊挂号管理	(1)初始化功能：包括建立医院工作环境参数、诊别、时间、科室名称及代号、号别、号类字典、专家名单、合同单位和医疗保障机构等名称。 (2)号表处理功能。 (3)号表建立、录入、修改和查询等功能。 (4)挂号处理功能：支持医保、公费、自费等多种身份的病人挂号；支持现金、刷卡等多种收费方式；支持窗口挂号、预约挂号、电话挂号、自动挂号功能。挂号员根据病人请求快速选择诊别、科室、号别、医生，生成挂号信息，打印挂号单，并产生就诊病人基本信息等功能；支持自助机进行挂号。 (5)退号处理功能：能完成病人退号，并正确处理病人看病日期、午别、诊别、类别、号别以及应退费用和相关统计等。 (6)查询功能：能完成预约号、退号、病人、科室、医师的挂号状况、医师出诊时间、科室挂号现状等查询。 (7)门急诊挂号收费核算功能：能即时完成会计科目、收费项目和科室核算等。 (8)门急诊病人统计功能：能实现提供按科室、门诊工作量统计的功能。 (9)系统维护功能：能实现病人基本信息、挂号费用等维护。	套	1
2	门急诊医生工作站	(1)自动获取或提供如下信息：病人基本信息就诊卡号、病案号、姓名、性别、年龄、医保费用类别等。诊疗相关信息：病史资料、主诉、现病史、 既往史等。医生信息：科室、姓名、职称、诊疗时间等。费用信息：项 目名称、规格、价格、医保费用类别、数量等。合理用药信息、常规用 法及剂量、费用、功能及适应症、不良反应及禁忌症等。 (2)支持医生处理门诊记录、检查、检验、诊断、处方、治疗处置、卫生材 料、 手术、收入院等诊疗活动。 (3)提供处方的自动监测和咨询功能：药品剂量、药品相互作用、配伍禁忌、 适应症等。 (4)提供医院、科室、医生常用临床项目字典，医嘱模板及相应编辑功能。 (5)自动审核录入医嘱的完整性，记录医生姓名及时间，一经确认不得更改，同时提供医嘱作废功能。 (6)所有医嘱均提供备注功能，医师可以输入相关注意事项。 (7)支持医生查询相关资料：历次就诊信息、检验检查结果，并提供比较功能。 (8)自动核算就诊费用，支持医保费用管理。 (9)提供打印功能，如处方、检查检验申请单等，打印结果由相关医师签字生效。	套	1

		（10）提供医生权限管理，如部门、等级、功能等。 （11）自动向有关部门传送检查、检验、诊断、处方、治疗处置、手术、收住院等诊疗信息，以及相关的费用信息，保证医嘱指令顺利执行。 （12）医生可在此页面写病历、录入诊断、开检查检验、下医嘱等，病人看诊操作。 （13）门诊电子病历：可以查询病人的相应的过往检查检验结果和诊断记录，调阅病人的历史病历，并书写现病历。病历信息包括：主诉、现病史、体格 检查、辅助检查、诊断、处理意见等。系统支持临床医生建立相关个人或科室的病历模版。维护病程记录的同时生成病人病历。 （14）诊断管理：医生可以根据病人的情况开相应的中医诊断和西医诊断（ICD10）和病情，包括诊断名称、诊断类型。在诊断结果中可以添加各种诊断，并可以把此病人上一次诊断的资料调出为参考。在诊断录入的同时，可以选择是否针对某项疾病进行鉴别处理。对需要上报的疾病，系统能提供各种报卡，并可以在处方上打印。 病人病历以电子病历形式保存，随时供打印输出。		
3	门急诊结构化电子病历	（1）可以查询病人的相应的过往检查检验结果和诊断记录，调阅病人的历史病历，并书写现病历。病历信息包括：主诉、现病史、体格检查、辅助、检查、诊断、处理意见等。系统支持临床医生建立相关个人或科室的病历模版。 （2）满足上级部门关于门急诊结构化电子病历数据验收。	套	1
4	住院医生工作站	(1)自动获取或提供如下信息： 医生主管范围内病人基本信息：姓名、性别、年龄、住院病历号、病区、床号、入院诊断、病情状态、护理等级、费用情况等； 诊疗相关信息：病史资料、主诉、现病史、诊疗史、体格检查等； 医生信息：科室、姓名、职称、诊疗时间等； 费用信息：项目名称、规格、价格、医保费用类别、数量等； 合理用药信息：常规用法及剂量、费用、功能及适应症、不良反应及禁忌症等。 (2)系统支持医生处理医嘱：检查、检验、处方、治疗处置、卫生材料、手术、护理、会诊、转科、出院等。 如检验医嘱须注明检体，检查医嘱须注明检查部位。 (3)系统提供医院、科室、医生常用临床项目字典，医嘱组套、模板及相应编辑功能。 (4)系统提供处方的自动监测和咨询功能如药品剂量、药品相互作用等。 (5)系统提供长期和临时医嘱处理功能，包括医嘱的开立、停止和作废。 (6)系统支持医生查询相关资料，包括历次门诊、住院信息，检验检查结果，并提供比较功能。系统提供医嘱执行情况、病床使用情况、处方、患者费用明细等查询。 (7)医生可以按照国际疾病分类标准下达诊断，输入时可以按疾病编码、拼音、汉字等进行多重检索。 (8)系统自动审核录入医嘱的完整性，提供对所有医嘱进行审核确认功能，根据确认后的医嘱自动定时产生用药信息和医嘱执行单，记录医生姓名及时间，一经确认不得更改。 系统所有医嘱均提供备注功能，医师可以输入相关注意事项。 (9)系统支持所有医嘱和申请单打印功能，打印格式符合有关医疗文件的 格式要求，必须提供医生、操作员签字栏，打印结果由处方医师	套	1

		签 字　生效。 (10)系统可以堆医生权限进行管理，如部门、等级、功能等。 (11)系统可以自动核算各项费用，支持医保费用管理。 (12)系统自动传送检查、检验、诊断、处方、治疗处置、手术、转科、出 院等诊疗信息，以及相关的费用信息。 (13)系统支持所有医嘱自动产生相关治疗的费用项目。 (14)系统支持书写诊断证明书、死亡证明书、传染病报告卡等除病历、检查、 检验申请单以外的各种诊断文书；包括新开文件、删除文件、文件归档、 文件作废、文件打印文书等功能。 (15)系统支持所有医嘱自动产生相关治疗的费用项目。 (16)系统支持移动住院医生工作站。 (17)系统可以进行传染病自动上报（能提示在门诊已上报的）。		
5	住院电子病历	(1)支持医生对患者历次门诊、住院信息、检验检查结果、医嘱执行情况、患者费用明细等查询。 (2)提供医院、科室、医生常用临床项目字典，医嘱模板及相应编辑功能；支持医师按国际疾病分类标准诊断；支持疾病编码、拼音、汉字、国际通用符号等多重检索。 (3)提供检验检查等医嘱录入；提供检查报告相关的图像或影像等。 (4)系统包含既往疾病诊断、既往手术史、既往用药史和治疗情况、既往门诊诊疗有关记录信息等。 (5)各项检验、检查报告结果可以在病史记录中直接调用，并和病史记录进行自动关联。 (6)支持录入体温、脉搏、呼吸数据后能自动生成相应点线图，并自动生成需复测信息的功能。录入的文字、数据信息能自动标记在体温单相应项目栏。 (7)支持医师医嘱录入后，须有医师审核签名护士方能处理执行的功能，并能提供新开立、停止、取消医嘱列表及人工核查确认功能，并能提示护士进行即时处理。 (8)支持根据皮试结果有医嘱自动预警和拦截功能；支持自动重整医嘱并输出、打印的功能；支持打印当日病人各类护理项目及单个病人护理项目的功能。 (9)病历打印支持自动扩展，根据病历内容自动调整打印区域；电子病历记录按照最终内容打印；各类医疗记录打印格式符合卫生行政部门对纸质病历的相关要求。 (10)有自动提醒医师病历书写质量、医疗行为疏漏和待完成事务的功能；实行术前、出院前需要完成相应记录才能开立医嘱。 (11)病案首页内容完整、准确，来源于电子病历系统的过程数据，可自定义条件查询。 (12)系统能够及时、准确地采集医疗质量统计和医疗费用信息。 (13)有药物配伍禁忌和超剂量提示功能，提供药品电子咨询服务。 (14)实时监控抗菌药物使用情况。各类抗生素按医师权限使用，对使用特殊管理类别抗生素、联合使用三种以上抗生素、清洁手术切口预防使用抗生素的病例有药物使用剂量和使用时限的监控。 (15)监控医保用药情况，有药品使用范围的提醒。 (16)病历实行录入患者诊断信息后方能进行医嘱处理。 (17)门急诊处方格式规范、项目齐全，有签名或盖章；有大处方统计与警示。 (18)系统采用疾病分类代码（ICD—10）、手术分类编码（ICD-9 CM-3）、检查检验项目、影像项目分类与代码等规范要求。	套	1

		(19)病历记录日期和时间由电子病历系统按年历、月历、日历设定并自动生成，记录时间采用 24 小时制。 (20)系统可按就诊时间顺序、病历资料类型分类整理患者医疗记录。 (21)能按照出院时间可以自定义归档时间，对电子病史进行自动或手动归档。 (22)系统为操作人员提供专有的身份标识和识别手段，设置有相应权限。系统提供登录人员电子签名；为电子认证预留接口。系统控制修改权限，除上级医师外，医护人员无法对别人书写的病历段落进行修改。系统具有工作参数修改、数据字典维护、操作口令或密码设置与修改、数据安全性操作等安全机制。 (23)支持质控管理，电子病历保留病历生成、修改、封存、解封、权限变更等痕迹；提供病历修改痕迹保留。系统控制病历书写并发，提供病历并发管理，预防各类并发操作。电子病历录入支持纠错提示功能。 (24)系统控制归档后的电子病历使用，病历归档后只能进行浏览，不能修改。 (25)建立病人的信息长期保存机制，随时提供信息读取；支持医师查询历次住院信息，辅助检查报告，并提供比较功能。提供医嘱执行情况、患者费用明细等查询。 模板设置灵活：每一种疾病可以有自己的模板，同种疾病不同科室可以有自己的模板，同种疾病同一科室内每个医生可以有自己的模板。		
6	住院护士工作站	（1)床位管理：病区床位使用情况一览表(显示床号、病历号、姓名、性别、 年龄、诊断、病情、护理等级、陪护、饮食情况)；病区一次性卫生材料 消耗量查询，卫生材料申请单打印；支持电脑打印腕带和床头卡。 （2)医嘱处理：医嘱录入，可建立各种医嘱、病历、检查模板。审核医嘱(新 开立、停止、作费)，查询、打印病区医嘱审核处理情况。 （3)记录病人生命体征及相关项目。 （4)打印长期及临时医嘱单(具备续打功能)，重整长期医嘱。 （5)打印、查询病区对药单(领药单)，支持对药单分类维护。 （6)打印、查询病区长期、临时医嘱治疗单(口服、注射、输液、辅治疗等)， 支持治疗单分类维护。打印、查询输液记录卡及瓶签。 （7)长期及临时医嘱执行确认。 （8)填写药品皮试结果。 （9)打印检查化验申请单。 （10）打印病案首页。 （11）医嘱记录查询。 （12）打印、查询膳食单。 （13）能设置收费限制和带药限制功能。 （14）新开的医嘱化验单 及补液，能给与提醒及打印。 （15）出院带药能打印用法。 （16）支持与 PACS、LIS 联网。 （17）特殊药品在医嘱录入中可增加特殊说明备注。 （18）护理管理：护理记录；护理计划；护理评价单；护士排班；护理质量控 制。 （19）费用管理：护士站收费(一次性材料、治疗费等)，具备模板功能。停止 及作废医嘱退费申请。病区(病人)欠费情况一览表。住院费用清单(含每 日费用清单)查询打印。 （20）查询病区欠费病人清单，打印催缴通知单。	套	1

		（21）检查检验可通过护士站确认收费。 （22）吸氧等医嘱需可以按照小时自动划价。		
7	门急诊药房管理	(1) 系统可自动获取药品名称、规格、批号、价格、生产厂家、药品来源、 药 品剂型、药品属性、药品类别、医保编码、领药人、开方医生和门诊 患者等药品基本信息。 (2) 系统提供对门诊患者的处方执行划价功能。 (3) 系统可以对医生开据的电子处方自动打印配药单和处方。 (4) 系统提供对门诊收费的药品明细执行发药核对确认，消减库存的功能， 并可以对日处方量和各类别的处方量进行统计。 (5) 系统提供收费后自动发药、收费与发药分离、收费时自动确定发药窗口 等多种方式。 (6) 系统根据上下班时间和闲忙状态、库存情况等不同情况自动确定药品处 方的发药窗口。 (7) 药房系统可以进行住院患者划价、记账和按医嘱执行发药。 (8) 系统支持为门诊收费设置包装数、低限报警值、控制药品以及药品别名 等功能。 (9) 系统支持门诊收费的药品金额和药房的发药金额进行对账。 (10)系统采用“候机式”发药方式，可以使药房配药人员在病人来到药房发 药窗口之前将病人的药品配好，避免病人排队长的现象。 (11)系统自动生成药品进药计划申请单，并发往药库。 (12)系统可以对药库发到本药房的药品的出库单进行入库确认。 (13)系统支持本药房药品的调拨、盘点、报损、调换和退药功能。 (14)具有药房药品的日结、月结和年结算功能，并自动比较会计账及实物账 的平衡关系。 (15)系统支持对大金额处方的报警与审查功能。 (16)可随时查询某日和任意时间段的入库药品消耗，以及任意某一药品的入、 出、存明细账。 (17)系统可以药房工作人员的工作量统计。 (18)提供开单医生各种药品的使用情况统计。 (19)支持药柜管理与双复核发药。 (20)支持已收费药品处方的全部、部分退药。 (21)药品有效期管理及毒麻药品等的管理。 (22)支持多个门诊药房管理。 (23)支持二级审核发药。 (24)系统支持为住院病人的划价、记账和按医嘱执行发药。	套	1
8	药库管理	(1)录入或自动获取药品名称、规格、批号、价格、生产厂家、供货商、包装单位、发药单位等药品信息以及医疗保险信息中的医疗保险类别和处方药标志等。 (2)具有自动生成采购计划及采购单功能； (3)系统生成的采购计划单可显示以往的供货单位。 (4)提供药品入库、出库、调价、调拨、盘点、报损丢失、退药等功能。 (5)提供特殊药品入库、出库管理功能(如：赠送、实验药品等)。 (6)提供药品库存的日结、月结、年结功能，并能校对帐目及库存的平衡关系。 (7)可随时生成各种药品的入库明细、出库明细、盘点明细、调价明细、调拨明细、报损明细、退药明细以及上面各项的汇总数据。 (8)可追踪各个药品的明细流水帐，可随时查验任一品种的库存变化人、出、存明细信息。 (9)自动接收科室领药单功能。	套	1

		提供药品的核算功能，可统计分析各药房的消耗、库存。 (10)可自动调整各种单据的输出内容和格式，并有操作员签字栏。 (11)提供药品字典库维护功能(如品种、价格、单位、计量、特殊标志等)， 支持一药多名操作，判断识别，实现统一规范药品名称。 (12)提供药品的有效期管理、可自动报警和统计过期药品的品种数和金 额，并有库存量提示功能。 (13)对毒麻药品、精神药品的种类、贵重药品、院内制剂、进口药品、自费药等均有特定的判断识别处理。 (14)支持药品批次管理。 (15)支持药品的多级管理。 (16)入库验收打印栏目齐全，批次有效期等重要信息可设为必填、打印项；		
9	门急诊收费管理	（1)初始化功能：包括医院科室代码字典、医生名表、收费科目字典、药品 名称、规格、收费类别、病人交费类别等有关字典。 （2)划价功能：支持划价收费一体化或分别处理功能，推荐有条件的医院使 用划价收费一体化方案，可以方便患者。 （3)收费处理功能：支持从网络系统中自动获取或直接录入患者收费信息： 包括患者姓名、病历号、结算类别、医疗类别、临床诊断、医生编码， 开处方科室名称、药品 / 诊疗项目名称、数量等收费有关信息，系统自 动划价，输入所收费用，系统自动找零，支持手工收费和医保通过读卡 收费。 （4)处理退款功能：必须按现行会计制度和有关规定严格管理退款过程，程 序必须使用冲帐方式退款，保留操作全过程的记录，大型医院应使用执 行科室确认监督机制强化管理。严格发票号管理，建立完善的登记制度， 建议同时使用发票号和机器生成号管理发票。 （5)门急诊收费报销凭证打印功能：按财政和卫生行政部门规定格式打印报 销凭证，要求打印并保留存根，计算机生成的凭证序号必须连续，不得 出现重号。 （6)结算功能：日结功能：必须完成日收费科目汇总，科目明细汇总，科室 核算统计汇总。月结处理功能：必须完成全院月收费科目汇总，科室核 算统计汇总。 （7)全院门诊收费月、季、年报表处理功能。 （8)统计查询功能：患者费用查询；费用结算报表查询；病人基本信息维护； 收款员发票查询；作废发票查询。 （9)报表打印输出功能。 （10）打印日汇总表：按收费贷方科目汇总和合计，以便收费员结帐。 （11）打印日收费明细表：按收费借方和贷方科目打印，以便会计进行日记帐。 （12）打印日收费存根：按收费凭证内容打印，以便会计存档。 （13）打印日科室核算表：包括一级科室和检查治疗科室工作量统计。 （14）打印全院月收入汇总表：包括医疗门诊收入和药品门诊收入统计汇总。 （15）打印全院月科室核算表：包括一级科室和检查治疗科室工作量统计汇总。 （16）打印合同医疗单位月费用统计汇总表：按治疗费用和药品费用科目进行 统计汇总。 （17）打印全院门诊月、季、年收费核算分析报表。 （18）门诊发票重打。	套	1

10	住院管理	（1)入院管理：预约入院登记；建病案首页；病案首页录入；打印病案首页； 支持医保患者按医保规定程序办理入院登记。 （2)预交金管理：交纳预交金管理，打印预交金收据凭证；预交金日结并打 印清单；按照不同方式统计预交金并打印清单；按照不同方式查询须交 金并打印清单。 （3)住院病历管理功能：为首次住院病人建立住院病历；病历号维护功能； 检索病历号。 （4)出院管理：出院登记；出院招回；出入院统计。 （5)查询统计：空床查询、统计：对各部门的空床信息进行查询统计，打印 清单。病人查询：查询患者的住院信息、打印清单。 （6)床位管理功能：具有增加、删除、定义床位属性功能；处理病人选床、 转床、转科功能；打印床位日报表。 （7)病人费用管理：读取医嘱并计算费用。 （8)病人费用录入：具有单项费用录入和全项费用录入功能选择，可以从检 查、诊察、治疗、药房、病房费用发生处录入或集中费用单据由收费处 录入。 （9)病人结帐：具备病人住院期间的结算和出院总结算，以及病人出院后再 召回病人功能。 （10）住院病人预交金使用最低限额警告功能。 （11）病人费用查询：提供病人 / 家属查询自己的各种费用使用情况。 （12）病人欠费和退费管理功能。 （13）划价收费功能：包括对药品和诊疗项目自动划价收费。 （14）住院财务管理：日结账：包括当日病人预交金、入院病人预交费、在院 病人各项费用、出院病人结帐和退款等统计汇总；旬、月、季、年结帐： 包括住院病人预交金、出院病人结帐等帐务处理。 （15）住院财务分析：应具有住院收费财务管理的月、季、年度和不同年、季、 月度的收费经济分析评价功能。 （16）住院收费科室工作量统计：月科室工作量统计：完成月科室、病房、药 房、检查治疗科室工作量统计和费用汇总工作。 （17）年科室工作量统计：完成年度全院、科室、病房、药房、检查治疗科室 工作量统计、费用汇总功能。 （18）查询统计功能：包括药品、诊疗项目(名称、用量、使用者名称、单价等 相关信息)查询、科室收入统计、患者住院信息查询、病人查询、结算查 询和住院发票查询。 （19）打印输出功能：打印各种统计查询内容；打印病人报销凭证和住院费用清单：凭证格式必须符合财政和卫生行政部门的统一要求或承认的凭证 格式和报销收费科目，符合会计制度的规定，住院费用清单需要满足有 关部门的要求；打印日结帐汇总表；打印日结帐明细表；打印月、旬结 帐报表；打印科室核算月统计报表；打印病人预交金清单；打印病人欠 款清单；打印月、季、年收费统计报表。	套	1
11	医技科室	1)可与医生工作站系统集成使用，提取病人信息，根据标志（急诊、重症）病人显示的优先级别调整受检顺序；同时支持单独使用。 2)接收完检查等相关数据，可使用预置的模板化文字输入诊断结论，辅助书写，加快输入过程缩短诊疗周期，支持报告审核及二级报告审核功能。 3)可查看该病人历史检查报告。可查看对该报告所做过的修改记录。修改记录有标注突出。 4)通过提供病人相关信息，提供标准化字典及报告书写模板。各科室可采用个性化的书写模板。报告支持特殊符号的录入书写、打印。	套	1

		5)可以根据检查号、门诊/住院号、姓名、检查部位、疾病诊断、日期范围、申请科室、报告医生等关键字条件查询申请、报告。支持模糊查询。所有输入内容均可作为查询条件，并可由用户自行配置。 6)完成各种医技工作量的统计，为深入的统计分析提供可靠的原始数据。 7)住院病人可接收病区输入的检查项目，确认后直接记帐收费。门诊病人可显示 HIS 中已收费的项目供检查科室确认收费正确与否。检查科室可自己增加某些检查项目并收入确认。		
12	医学影像系统（PACS）	（1)基础数据设置。 （2)系统方便医生的使用，规范操作和管理，系统提供完善而丰富的基础项 目设置功能。系统中的基础项目设置要求包括如下四大类：检查项目设 置、检查部位设置、影像设备设置、检查报告设置。 （3)影像流程管理。 （4)软件能够通过相关参数设置，使医院各科室能事先按各自部门业务、管 理的特殊性进行初始设置，打造一个符合自己部门工作模式的贴身业务 流程。如果将来对流程进行调整，同样可通过修改相关参数值即可方便 做出更改。 （5)数据存储管理。 （6)实现对影像的存储进行管理，存储归档模式主要有：自动和手动的归档/ 反归档。 （7)存储管理系统完成的工作主要就是对已经存储在 PACS 系统中的图像资料 进行归档和反归档。将图像资料在存储局域网内不同的存储介质中进行 迁移，以保证用户能够用最短的时间检索到最需要的图像资料。 （8)登记预约系统。 （9)系统能够支持多种方式录入登记信息包括 I 医保卡、二代身份证等，另外 对于登记界面的相关信息如检查类型、部位、科室、收费价格等可直接 调取 HIS 预设的相关信息。 （10）预约登记系统能满足影像科的前台服务工作，登记病人申请单，确认病 人报告，并安排病人进行影像检查。 （11）放射科管理系统。 （12）图像采集：数字图像采集主要针对带有 DICOM 接口的数字影像设备，如： CT、MR、ECT、CR、DR、DSA、数字胃肠等，通过数字影像设备本身的 DICOM 接口，将图像发送到 DICOM 采集系统中，DICOM 采集系统再将图像存储到 PACS 系统中。DICOM 打印接收图像。胶片扫描数字化。 （13）图像操作：医生后期对病人图像进行观察的过程中，需要对影像进行一 些基本的操作，以实现全方面多角度的观片效果。这些操作主要包括： 调节窗宽窗位、图像旋转、缩放、标注测量、电影播放、鼠标穿梭定位 等。 （14）图像处理：为了得到更佳的观察效果、突出病灶位置、帮助医生做出更 准确的诊断，我们还提供了丰富的图像处理功能。 （15）诊断报告：出具诊断报告。 （16）胶片打印：提供胶片打印功能，通过激光相机输出胶片，同时支持多种 胶片排版格式。对于胶片打印，系统须支持对所有检查类型在取片窗口登记窗口或指定窗口进行按需打印。 （17）统计查询：系统具备多种类的查询报表功能，满足医生及各层管理者的 需要，实现随时调阅。 （18）超声、内镜管理系统。	套	1

		功能主要包括：病人信息管理、影像采集、报告书写与管理、辅助诊断、统计查询等功能，帮助医生提高业务水平，使整个检查信息流完全完整的进入信息系统，从而实现全院信息共享。超声、内镜管理系统不仅支持专门的超声、内镜科室，对于像门诊五官科等只要涉及到使用内镜设　备的科室都可以纳入 PACS 系统中进行统一管理。		
13	护理病历	1)设置护理病历表单的基础信息，包括是否阅改、留痕、导出类型、必输项控制、对应录入内容选择。表单类型设置、数据实体对应维护、数据模型对应维护、质控范围设置 2)权限分配 权限包括护士级别维护、病历权限维护。 对于不同人员，对于查看、新增、修改、删除、审核、阅改、打印需要 设置不同的操作权限。 3)护理病历录入 体温单用于记录住院病人体温、脉搏、呼吸曲线及各种相关数据，如出 入院、分娩、转出、转入、死亡时间、体重、出入量、腹水情况等。根 据书写规范的要求，对有关新人院、术后、转入、发热、常规住院病人 体温、脉呼吸等参数测量的有关规定，输入值超过合法数值系统自动提 醒核对，方便护理人员工作。 表格式记录单包含一般护理记录单、危重护理记录单、特殊护理记录单、 手术护理记录单。护理记录单:护士遵医嘱和病情对住院患者从入院到出 院期间病情变化、护理观察、各种护理措施等客观动态记录。评估单包含入院护理评估单、导管滑脱危险因素评估表、深静脉血栓危 险因素评估表、手术风险评估单、患者跌倒坠床危险因子评估表、Autar 下肢深静脉血栓危险因素评估表、Barthel 指数(BI)评定量表、格拉斯 哥(GCS)昏迷评分表、疼痛分级评估表、危重患者风险评估早期预警 （MEWS）、压力性损伤发生危险评估单、BPRS 量表、精神护理观察量表 等。	套	1
14	门急诊输液管理	（1）系统提供病人信息登记、药品信息、病人信息、医嘱信息、皮试信息读取，打印输液卡和身份标签码。 （2）病人身份及输液袋 RFID 标签的生成：将病人的输液信息形成附带 RFID 的　双联输液标签,使病人身份与药物产生唯一关联标识。 （3）护士对输液病人及药物的 RFID 核对：在病人接受输液及接瓶前,护士使用移动终端 EDA 进行病人身份及药物的 RFID 匹配,实现快速而准确的识别。 （4）根据护士实际操作，实时记录输液操作人员、病人、药物、时间等要素及匹配关系。 （5）系统支持呼叫器的应用，可在护士的移动终端上显示病人座位号、处理　输液患者求助信息。 （6）系统支持护士巡视输液、病人接瓶、输液病人列表、病人输液等信息查看。 （7）自动生成统计表（可按操作人、日期、月、年等方式进行统计）。	套	1
15	临床检验系统	1)标本核收登记 支持条形码读入进行核收。 可进行标本取消核收操作，并留有详细的日志记录。 对不合格的标本拒收，写明拒收原因、拒收人和拒收时间备查。 支持条码打印和预置条码两种工作模式。 2)检验业务 显示指定日期条件的标本一览，包含审核标志，打印标志，收费标志，发送标志，标本号，患者姓名等等。	套	1

		显示检验结果，仪器提示信息，仪器提示异常信息及检验图形，可以对显示内容进行选择设置。 可在检验界面查看项目进行检验的检验仪器。 检验结果可包括文字数据和图形，支持散点图和直方图的图形处理和打印，包括采集后的镜下图像。 除显示检验项目的正常值之外，还可根据输入患者的性别年龄，自动显示对应的性别年龄段的正常值。 支持对标本信息和结果信息的批量操作，包括：批次输入，批次调整，批次删除，批次审核、取消审核等等。 提供多种形式的各类报告模板和常用术语字典，辅助书写检验报告。 支持标本复制，标本合并，糖耐量、胰岛素结果合并。 可进行项目分析，计算一段时期内某个项目的平均值、最大值、最小值，标准值，变异系数等并自动生成分析图表。 检验结果自动进行参考值范围检查，用颜色进行提示。 自动显示同一患者的多次检验结果，以辅助审核。 能够对患者的历次检验结果进行对比，生成趋势变化图。 支持检验结果正常值提示和检验结果超极限值提示。能对超极限标本进行提示及相关措施。 能够根据仪器检验结果，对检验技师进行镜检方面的相关提示以提高镜检效率，例如推片镜检提示，尿干化学和尿沉渣的交叉确认。 能够自定义审核的规则，根据仪器检验结果并结合医嘱情况，对检验技师进行审核提示以保证标本确认准确无误。 支持标本溯源，可查询标本的历次修改记录，采取、接收，检验，审核，发布等各状态的操作人和操作时间。 进行酶标仪相关的项目检测操作，例如预先设定好项目检测程序、在酶标板上样本的定义、读板，酶标板数据显示等，按照临检中心要求打印原始结果单作为原始纪录，按要求可以对弱阳性或弱阴性结果进行转换，能够完成定量测定所要求的标准曲线的计算和绘制，支持根据标准曲线进行项目结果的读取。有室内质控分析软件。 3)报告审核发布 对检验结果进行辅助提示，以帮助检验技师进行复核、复检、镜检等审核相关操作以保证检验质量避免操作失误。 检验报告实行双人审核制度，操作人和审核人分开（急诊报告除外） 支持审核后可自动打印检验报告单功能 除可修改检验结果，还可一次性指定某些检验项目不打印。 根据用户设置的打印规则，判断是否符合打印条件，自动调整打印输出检验报告单的内容，动态调整检验报告单。 打印标本有明确的标识标明患者、采样人、采样时间、类别、检验项目等信息。 支持 WEB 远程报告发布。 可设置报告单类型，自定义报告单的输出内容，自定义报告单提示信息的方式（如偏高用↑，阳性结果用+等）。 4)查询 可按时间、患者姓名、科室、住院号、审核状态、检验项目、检验结果、检查医师，送检医师等多种索引、关键字查询统计即往检查记录、检验结果、费用等情况。查询结果可导出成 EXCEL 等多种格式。 根据权限不同，可进行跨检验专业组的报告查询。 支持阳性报告的查询，并可按照固定格式进行导出和打印。 检验总汇表查询，并可按照固定格式进行导出和打印。		

		需要提供远程查询，WEB 报告查询、打印功能，并且支持打印以及浏览权限管理。可通过 WEB 查询患者的历史结果，并描绘趋势图。 提供科室业务量和收入的统计功能，能够作到以组为单位、以项目为单位的业务量和收入的统计。（可与院内成本核算系统的科室核算集成） 可进行病人费用项目统计，列出病人的所有检验项目和费用，并进行汇总后导出或打印报表。 可进行项目阳性率、正常率统计，并可画出分布图形，导出或打印报表。 5)质控 提供室内、室间质控的分析软件，质控记录可永久保存。 可查看任意某天的质控结果，sd 值可根据预设和自动计算两种方式显示。 具有质控数据的收集、确认、存贮功能，并对质控数据结果进行统计分析。 在同一界面上显示某天指定仪器和批号的所有检验项目质控结果值，并对超过 2SD 值的结果进行提示。 可根据 WESTGARD 规则进行失控判定。 失控时可自动提醒并具备完整的失控记录机制以系统分析失控原因。并提供查询功能。 提供质控的审核功能，审核后的质控数据不可修改。 提供质控数据的采信功能，并在质控图上反应已采信和未采信数据。 提供将普通标本自动或手工转换为质控数据的功能。 6)微生物 支持微生物的细菌鉴定和药敏实验的结果汇总，可提供较方便快捷的输入方式。 针对体检业务，可提供批量输入细菌及默认结果的功能。 支持微生物相关的标本阴阳性统计分析，药敏统计分析和细菌统计分析，以及分析报告的发布（支持生成图表）。 可进行微生物相关实验的数据分析，通过接口导出到 whonet 中。 7)主任管理 实验室数据统计，统计昨日、当日、本月、全年的各项指标。 物品和试剂的申领审批，同意或拒绝申领申请。 物品和试剂的库存量不足时进行提示，支持物品和试剂的有效期预警。 查看实验室仪器使用，质控，检验标本，试剂使用等各项日常事务。 统计科室工作量和查询某个病人的项目及费用。 统计实用室的日常支出和收入，季度或年度报表及各月盈亏比较。 可进行科室文档管理。 提供检验样本各个处理阶段的平均处理时间的分析报告。 提供对各检验仪器的效益分析和评估报告。 8)试剂管理 以条形码管理为基础，提供消耗品和试剂检验科内库存管理功能，具备完整的申领盘点流程，有入库，领用申请，审核批准，出库的操作流程控制。 能够根据预定义的各检验项目的每次试剂消耗量自动计算全科试剂和耗材消耗情况，失效期和低库存报警功能。 可进行定期的库存盘点，库存量不足或试剂到期前进行提示。 可自定义每种试剂的库存量和有效期的报警值。		

16	手术麻醉系统	1）术前访视记录 系统提供术前访视单、麻醉知情同意书，手术安全核查单的查看、编辑、打印功能。自动从各个信息系统同步所需的患者信息，如基本信息，支持术前评分的录入，并对各类文书提供快速录入模板，帮助医生对手术患者做客观、全面、准确、快速的术前评估。 2）手术计划排程 支持对已接收的手术申请单进行手术间排程；确定每台手术的计划手术时间、手术间、台次，麻醉医生、手术护士、麻醉方式。对于未排程或者已排程的手术申请，用户能够按照日期、姓名、科室等各种检索方式进行检索，对未排程的手术进行快速排程、打印已排程手术的排程通知单。 3）体征监控记录 提供符合国家卫计委标准的麻醉记录单（WS-329-2011），并能够支持根据业务科室的需求进行麻醉记录单的个性化开发定制。系统支持自动提取监护仪与麻醉机采集的患者生命体征参数，实时显示、记录。 4）麻醉用药信息 提供多种灵活便捷的操作模式供用户选择，记录术中麻醉用药。对于同一种药物的多次使用，支持自动分行显示。提供常用吸入麻醉药的用量计算功能。 5）麻醉，复苏收费 系统提供麻醉以及复苏收费接口，方便医护人员对于手术费用的管理。提供表单打印功能。提供用药收费模板，方便添加术中用药。 6）手术事件登记 系统支持浏览，添加和修改手术麻醉过程的各项事件记录，用以详细记录术中发生的事件的类型、经过、时间；所记录的手术事件信息能够展现在麻醉记录单中。 7）手术状态变更 系统提供手术取消操作以及原因记录，支持手术期间患者状态变化追踪，患者状态包括进手术室，麻醉开始\结束，手术开始\结束，出手术间，系统记录各状态发生时间信息。患者手术状态将实时向家属进行通知告知，保证家属的知情权，促进医患关系良性改善。 8）术中交班 系统提供术中交班记录，支持手术期间麻醉医师，洗手护士，巡回护士交接班，并且记录交接班信息，包括人员时间，方便后续查看。 9）血气分析 系统提供术中血气分析功能，系统自动获取血气分析仪数据。辅助医护人员了解术中病人呼吸功能与血液酸碱情况。 10）手术器械清点 系统支持对手术间领用的器械包内器械内容及数量进行统计，生成术中器械清单，以供器械护士在术中、术后等各个必要环节进行清点核查。 11）护理文书记录 系统提供各种常见的术前护理访视单、术中护理记录、术后护理访视单的查看、编辑、打印。文书编辑过程中，系统能够自动获取到患者基本信息、集成互联互通的数据信息，减轻用户多次检索、重复录入的负担。 12）手术安全核查 系统能够实现工作流程与三方核查一体化，核查工作融合在手术麻醉工作流程中，是工作流程的必经控制步骤。在麻醉实施前、手术开始	套	1

		前及患者离室前要求医护人员进行手术安全核查，只有核查通过方可进行下一步操作。通过这种核查机制，进一步加深了手术流程的规范化程度，有效保障了患者的手术安全。 13）术后麻醉文书 系统提供术后文书的查看，编辑，打印功能，术后随访、麻醉恢复、患者交接。能够自动导入与患者相关的基本信息和术中信息，减少人工手工录入的工作负担。 14）常规统计报表 系统提供各类手术麻醉常见的统计报表，包含手术并发症例数/季/年，手术不良事件例数/季/年，麻醉医生工作量统计，护士工作量统计等。 15）基础字典维护 系统支持各种字典表的设置，包括收费类型，麻醉方式，用药途径，耗材，手术，价格以及手术间信息和苏醒床位信息。 16）用户权限管理 系统支持维护系统用户及密码信息；支持根据科室医护人员职责分配不同的用户角色，支持根据角色配置对应的功能权限，方便用户集中处理所负责的工作。 17）工作站属性维护 管理员可以设置当前工作站或者电子屏的类型为手术室或者复苏室，不同的工作站或电子屏能够自动配置不同的功能模块。 18）HIS 系统集成 系统需支持采用接口方式与 HIS 信息系统集成，同步患者基本信息、手术信息以及收费信息。		
17	物资耗材管理	1)采购计划单自动获取或录入、采购计划单编辑查询功能； 2)专购品请购单自动获取或录人、专购品请购单编辑查询功能； 3)入库单自动获取或录入、入库单编辑查询功能； 4)出库单自动获取或录入、出库单编辑查询功能； 5)调拨单自动获取或录人、调拨单编辑查询功能； 6)库存量查询打印功能； 7)移库功能； 8)库存管理舍入误差处理功能； 9)库存分类汇总打印功能； 10)科室领用汇总打印功能； 11)出入库情况汇总打印功能； 12)采购结算统计打印功能； 13)物资管理月报、年报报表打印功能； 14)可对植入品进行登记管理。 15)可对物资进行盘点处理。 16)采购计划，采购计划单自动获取或录入，审批采购计划单。 17)调价，提供调价开单和调价单审批，实现对物资的价格调整。 18)科室报损，提供报损开单和报损单审批功能，实现物资的报损处理。 19)账册，提供实物账册和金额账册的查询。 20)查询、打印功能，提供库存查询、科室领用查询、物资采购查询、出入库查询、高储查询、低储查询、科室在用查询及打印功能。 21)科室汇总表，按物资分类汇总统计科室月、年使用物资数量及金额。 22)收支汇总表，按物资分类汇总统计指定月份的物资库存变动信息。 23)物资管理字典维护功能； 24)系统初始化管理功能； 25)用户权限管理功能；	套	1

		26)高值耗材记账后自动生成入出库单据。		
18	区域医疗协同	按照市卫健委要求实现医院与区域内分级诊疗、家医签约、区域影像等医疗业务系统和其他医疗机构的互联互通共享服务。	套	1
19	系统管理	1)字典维护 管理和维护字典/术语，包括：各类值域代码，药品目录、诊疗项目、疾病分类码表等。药品、诊疗设置性别限定，同类药品当天同一人开处方时提供相应提示。 2)机构/部门信息维护 管理和维护系统使用的机构/部门信息。 3)人员信息维护 管理和维护系统使用人员信息。	套	1
20	接口对接和服务要求	1)全民健康信息平台对接 按照全民健康信息平台接口规范与要求开发接口与连云港市全民健康信息平台系统对接。 2) ▲省影像云平台接口 按照《江苏省卫生健康云（影像平台）数据采集接口标准 V2.1》接口规范及要求，采用跨院调阅+区域 PACS 方式完成影像系统与省影像云平台对接。 3)医保结算平台接口 （1）下载内容及处理：实时或定时的从上级医保部门下载更新的药品目录、诊疗目录、服务设施目录等，并根据政策要求对药品目录、诊疗目录、服务设施目录进行维护。 （2）上传内容及处理：实时或定时向上级医保部门上传。 （3）医疗保险病人费用处理。 （4）医疗保险接口系统维护。 4)居民健康档案系统接口 系统需要与连云港市居民健康档案系统接口，推送 his 数据到居民健康档案系统 5)病案上传 系统需要按照《国家卫生统计网络直报系统》（江苏版）数据接口规范进行数据上传 6)电子健康卡接口 按照电子健康卡接口规范及要求进行开发相关接口，实现在 HIS 系统中的电子健康卡的应用。 7)医保电子凭证 按照《医疗保障信息平台定点基线版医药机构接口规范》要求进行开发接口，完成接口开发实现医保电子凭证的应用。 8) ▲电子票据接口 系统需要通过 HIS 系统与连云港市电子票据平台对接。 9)市统一支付平台接口 根据《连云港卫健委便民医疗服务平台统一接入接口文档 V1.1》接口要求及规范，开发线上支付功能，方便医院管理及患者就医。 10)市远程医疗平台接口 系统需要与连云港市远程医疗平台对接，实现远程医疗相关功能在 HIS 系统内集成使用。 11）公卫体检系统接口 系统需要与灌南县公卫体检系统对接，实现系统间数据共享，方便业务流畅进行。	套	1

		12）▲传染病及未成年人侵害报告 根据《传染病防控信息化建设标准与规范》及《关于在全市医疗机构开展侵害未成年人案件强制报告的通知》相关规范及要求进行接口开发，完成功能并投入使用。政策性需求，增加自动弹窗模块，增设强制报告卡，不再另外收取费用。 13）▲以上所有接口对接和开发的相关费用及质保期内与省卫健委专网连接费用均由中标人自行承担，包含在中标总价当中，投标人必须提供加盖公章的承诺函原件，否则按无效投标文件处理。 14）▲质保期内，投标人必须提供其所投上述软件生产厂家派驻 1 名软件工程师驻场服务，费用全部包含在投标总价当中，投标人必须提加盖公章的承诺函原件，否则按无效投标文件处理。		
A	**器材合计**			
B	**安装调试费**			
C	**税金**			
D	**信息化系统总计**			

第五章 评审方法和评审标准

一、磋商小组

本采购项目磋商小组的评委从评委库中随机抽取 2 名评标专家及采购人代表 1 人构成。

二、评审方法

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

三、评审原则

磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与供应商接触。

四、评审办法：综合评分法

（一）评委将以采购文件为评标依据，对投标人的投标报价、技术文件及商务文件等三部分内容按百分制打分。

（二）成交标准：磋商小组将根据总得分高低排列各投标人次序（总分相同时，依次按投标报价低优先、交货时间短优先、服务承诺优先的顺序，排列各投标人次序），并依照次序确定成交供应商。

（三）评分标准：（按四舍五入取至小数点后两位）

评标方法采用“综合评分法”即是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为推荐中标候选人的评标方法。

评标细则（100 分）

评分项目	评分内容	评分标准	分值（分）
报价分	投标报价	价格分采用满足招标文件要求且最后投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）*30 分(保留小数点后两位)	30
技术响应	技术参数响应	投标人所投加▲的技术参数或需求配置，部分技术参数或需求配置无法满足招标清单内具体要求的，每不满足一条，扣 4 分，扣完为止。注：各投标人必须按招标文件和清单里的要求提供相关证明材料作为评定依据，否则按具体要求扣分及处理。	20
	信息化系统设计方案	项目整体设计方案内容应包含总体技术设计、 需求分析、 项目理解、 关键技术应用等， 根据投标人提供的项目整体设计方案进行横向比较评分。 优： 以上四点全部提供， 并且内容有实质性意义满足项目需求准确阐述且科学合理， 切实可行性高得 7-9 分； 良： 以上四点全部提供， 内容阐述不清且科学合理性较好、 切实可行性较高得 4-6 分；	9

		中：方案内容有部分缺少或部分内容无实质性意义得 1-3 分； 无方案的不得分	
	项目实施方案	投标人提供针对本项目的具体实施方案， 包括但不限于技术方案、 施工组织计划、 验收方案、质量保证方案，评委根据投标人所提供的项目方案的针对性、 可行性、 完整性进行评价。 优：方案先进、合理、可行、规范和完备，内容完整、科学合理的得 7-9 分； 良：方案内容较为完整、较为科学合理的得 4-6 分； 中：方案内容不完整的得 1-3 分 无方案的不得分	9
	售后服务方案	投标人能够根据实际需求，由评委根据投标人提供的售后服务体系、 售后服务承诺、 售后服务应答及处理时间， 质保期内的售后服务范围、 质保期满后的售后服务范围进行打分。 优：方案先进、合理、可行、规范和完备，内容完整、科学合理的得 7-8 分； 良：方案内容较为完整、较为科学合理的得 4 -6 分； 中：方案内容不完整的得 1-3 分 无方案的不得分	8
	演示部分	以上“演示部分”所列功能点，以非 PPT、 WORD、DEMO 等形式的系统演示讲解，不符合项不得分（演示方式：开标前收到的 U 盘存储的电子备份投标文件为准（邮寄前请提前联系代理公司，不论任何原因导致代理公司没及时收到的一切后果由投标人自行负责，邮寄或送达时候请提前电话联系（邮寄或送达地点为:**灌南**）），不提供不得分）软件功能演示： 1.挂号功能：满足基础功能且可以自主挂号（自由选择科室及医生）、科室排班挂号、医生排班挂号，一种模式得 1 分，最高 2 分； 2.门诊收费：满足基础功能，自费医保结算可自由切换（自费病人可直接自费结算也可以直接医保结算，医保病人可直接自费结算也可以直接医保结算，提高医院工作效率），满足得 2 分，最高得分 2 分，不满足不得分； 3.门诊医生站：满足基础功能并可调阅居民健康档案、可显示家医签约状态、可疾病拦截，上述功能满足一种得 1 分，最高得分 2 分，不满足不得分； 4.电子病历：诊断数据、手术信息、历次就诊信息、诊疗参考数据都可引入参考，满足得 2 分，最高得 2 分，不满足不得分； 5.医学影像系统：满足基础功能，实现跨院调阅，全满足得 2 分，最高得分 2 分，只满足基础功能不得分； 6.物资耗材管理：实现二级库管理，并可以收费项目与耗材挂钩完成销库，满足得 2 分，最高得 2 分，不满足不得分； 7.实验室系统；满足基础功能且化验系统结果可传公卫体检，全满足得 2 分，最高得 2 分，只满足基础功能足不得分；	14
商务部分	企业业绩	投标供应商提供 2019 年 01 月 01 日至今同类项目的业绩情况表，每提供 1 个得 5 分，最高 10 分。提供中标合同原件的扫描件，资料缺少或不提供的， 该项不得分。	10

第六章　竞争性磋商响应文件格式

竞争性磋商响应文件

（正或副本）

项 目 名 称：

项 目 编 号：

磋商供应商：

法定代表人：

委托代理人：

日　　期：

格式 1、响应函

响 应 函

致：【采购单位】

根据贵方_____标段（标段编号：_____）采购文件，正式授权下述签字人_____全权代表_____参加贵方组织的采购活动，按照采购文件要求提交响应文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1.按采购文件项目需求提交响应报价，报价、交货期等详见开标一览表。

2.我方同意在本标段采购文件中规定的响应文件递交截止之日起60天内遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

3.我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

(1)具有独立承担民事责任的能力；

(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5)参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

4.我方根据采购文件的规定，承担完成合同的责任和义务。

5.我方已详细审核采购文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

6.如果在响应文件有效期内撤回或者有其他违约行为，我方的保证金可被贵方全部或部分没收。

7.同意应贵方要求提供与本次采购活动有关的任何数据或资料。

8.我方完全理解，最低报价不是中标（成交）的唯一条件。

9.若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

10.我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，供应商有下列情形之一的，处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在

一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

(1)提供虚假材料谋取中标、成交的；

(2)采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

(3)与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(4)向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

(5)在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

(6)拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）：

供应商公章：

日期：

注：未按照本响应函的格式要求填写的，将造成非实质性响应。

格式 2、首次磋商报价表（开标一览表）

首次磋商报价表（开标一览表）

标段编号：【标段编号】

标段名称：【标段名称】

标题	内容
投标报价	
服务期限	

供应商（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：　　年　　月　　日

格式 3、首次磋商报价明细表（报价明细表）

首次磋商报价明细表

标段名称：【标段名称】

标段编号：【标段编号】

单位：元

序号	产品、服务名称	分项单位	数量	单价	单项 合计价
总计（元）					

磋商供应商（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

年　　月　　日

价格构成或报价要求：

1、此表可以根据需要自行增减行数，且该表报价非本次磋商中的最后报价。

2、各分项最终结算价按首次磋商报价与最后磋商报价同比例变动。

格式 4、中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

填报说明：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、请供应商如实填写，所填内容将作为评审的依据。如填写不完整，将不享受扶持政策。

3、成交供应商的《中小企业声明函》随成交结果公开。

3、中标供应商的《中小企业声明函》随中标结果公开。

格式 5、残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____ 项目由本单位提供全部服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

磋商供应商（盖章）：

日期：　　年　　月　　日

填报说明：

1、请供应商如实填写，所填内容将作为评审的依据。如填写不完整，将不享受扶持政策。

2、成交供应商的《残疾人福利性单位声明函》随成交结果公开。

财务状况报告及税收、社会保障资金
缴纳情况承诺函

致：采购人名称

我方供应商名称参加项目名称（项目编号：项目编号）采购，根据《关于简化政府采购供应商资格审查有关事项的通知》（连财购〔2023〕4 号），我方承诺具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第（二）、第（四）项，《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第（二）项规定条件的，具体包括：

（1）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（财务状况报告）；

（2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

我方对上述承诺的真实性负责，如有虚假，将依法承担提供虚假材料谋取中标、成交责任，同时同意有关主管部门将相关失信信息记入公共信用信息系统并在相关政府门户网站公开。

特此承诺

供应商（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签名或签章）：

日期：

格式6、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明及证明材料

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明

（供应商名称）郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我单位具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：_____。

主要专业技术能力有：_____。

注：须附证明材料。

声明人（盖章）：

日期：　　年　　月　日

格式 7、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

声　明

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

磋商供应商（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

年　　月　　日

格式 8、法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

采购人：

本授权书声明：注册于（委托单位全称）的法定代表人_____代表本公司授权（姓名和职务）为本公司合法代理人，就贵方组织的有关_____项目（标段编号：**【标段编号】**）的磋商采购及合同签订、执行、完成，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字（或盖章）生效，特此声明。

委托单位（盖章）：　　法定代表人（签字或盖章）：

签发日期：_____年____月____日

附法定代表人与委托代理人身份证正反面电子件。

说明：

1．委托书内容填写应当明确、文字工整清楚，涂改无效。

2．委托书不得转借、转让、买卖。

3．委托代理人根据授权范围，以委托单位的名义签订合同，并将此委托书提交给对方作为合同附件。

格式 9、商务条款偏离表

商务条款偏离表

请逐条对应采购文件“项目需求”等内容要求的商务条件，填写该表。

项号	采购文件的商务条款	响应文件的商务条款	偏离说明

注：“偏离说明”填写“正偏离”“负偏离”或“无偏离”。

磋商供应商（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

年　　月　　日

格式 10、技术条款偏离表

技术条款偏离表

请逐条对应采购文件“项目需求”等内容要求的商务条件，填写该表。

项号	采购文件的技术条款	响应文件的技术条款	偏离说明

注：“偏离说明”填写“正偏离”“负偏离”或“无偏离”。

磋商供应商（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

年　　月　　日

格式 11、项目需求响应方案

项目需求响应方案

（供应商按“项目需求”等内容要求自行填写，格式自定）

磋商供应商（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

年　　月　　日

格式 12、售后服务承诺书

售后服务承诺书

（供应商按“项目需求”等内容要求自行填写，格式自定）

磋商供应商（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

年　　月　　日

投标人资料真实性承诺书

_____（招标人）：

本人（姓名）以（公司名称）法定代表人的资格，郑重承诺：

本企业此次参加_____项目_____合同标段所提交的所有材料都是真实有效的。如有虚假，本企业愿意接受招标人做出的取消投标、中标资格的决定，同时愿意接受建设行业行政主管部门依法做出的其他处罚决定。

投　标　人：_____（单位盖章）

法定代表人（或其授权的代理人）：_____（签字）

年　　月　　日

磋商所需的其他资料

请在此文档中增加磋商所需其他相关内容（包括资格要求、评标办法、磋商需求中涉及的证件证明及其它服务商认为有必要提供的资料）。