连云港市政府采购

招标文件

标段名称：海州区大浦河 **1200T/**天污水处理设施运行维保服务项目

标段编号：【320706-F-HZZCGK2022109-1】

采　购　人：连云港市海州区住房和城乡建设局

采购代理机构：江苏智茗元建设管理有限公司

2023 年 2 月

连云港市政府采购

招标文件

标段名称：海州区大浦河 1200T/天污水处理设施运行维保服务项目

标段编号：【320706-F-HZZCGK2022109-1】

采　购　人：连云港市海州区住房和城乡建设局

采购代理机构：江苏智茗元建设管理有限公司

本招标文件技术参数、评分标准等经我单位审核，完全符合我单位要求，同意按此招标文件发布信息。

签名：

日期：2023.2.15

2023 年 2 月

目　录

第一部分　投标邀请.....3

第二部分　投标人须知.....7

第三部分　项目需求.....18

第四部分　评标办法.....24

第五部分　合同.....27

第六部分　投标文件格式.....34

第一部分　投标邀请

项目概况

海州区大浦河 1200T/天污水处理设施运行维保服务项目招标项目的潜在投标人应在**连云港市公共资源电子交易系统**获取招标文件，并于**2023 年 3　月 10 日 09 点 00 分 00 秒**（北京时间）前**上传电子投标文件**。

一、项目基本情况

标段编号：【320706-F-HZZCGK2022109-1】

标段名称：海州区大浦河 1200T/天污水处理设施运行维保服务项目

预算金额：50 万元，投标报价超过预算金额的投标无效。

采购需求：运维周期为一年，包括药剂费、人工费、管理费、机电设备维护费和膜维护费等，日均出水水质标准执行《城镇污水处理厂污染物排放标准》（GB18918-2002）一级 A 标准，出水可中水回用或达标排放，具体详见招标文件。

对本项目项目需求部分的询问、质疑请与采购人联系，由采购人负责答复。

合同履行期限：运维周期为一年。

本项目（是/否 √）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供下列材料：

（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 年度经审计的财务状况报告，成立不满一年度的不需提供）；

（3）依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料（提供 2022 年 8 月至 2023 年 1 月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，税收相关材料是指：主管税务部门出具的税收证明或完税凭证或银行出具的税收缴款证明。社保相关材料是指：在人社部门或税务机关或银行缴纳社保的凭证）；

（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明及证明材料；

（5）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2、落实政府采购需满足的资格要求：无

3、本项目的特定资格要求：无

4、本项目的其他资格要求：

（1）响应文件递交截止前，被信用中国、中国政府采购网列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动。

备注：采购人或采购代理机构通过信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），对供应商信用记录情况进行查询，**查询结果页面打印留存。**

（2）中标后不允许分包或转包。

5、法律法规规定的其他条件。

注：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取招标文件

时间：**2023 年 2 月 16 日至 2023 年 2 月 23 日 18:00:00 止（北京时间）**

地点：**连云港市公共资源电子交易系统**

网址：**http://218.92.36.85:8186/PSPBidder/memberLogin**

方式：**在线获取**

售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、投标文件接收时间与地点

投标文件接收截止时间：**2023 年 3 月 10 日 09 :00:00（北京时间）**

电子投标文件上传地址：**http://218.92.36.85:8186/PSPBidder/memberLogin**

2、开标时间与地点

开标时间：**2023 年 3 月 10 日 09:00:00（北京时间）**

开标地点：**连云港市公共资源不见面开标大厅**

开标大厅网址：**http://218.92.36.85:8186/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login**

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、本次公开招标不收取投标保证金。

2、本招标文件中标注★的款项为实质性响应要求和条件，如不满足将按无效响应处理。

3、无论出于何种原因，采购人在采购活动开始前可对采购文件进行修改、补充或变更，其内容作为采购文件的重要组成部分，请各供应商关注连云港市政府采购交易平台网站。若

因供应商自身原因未及时关注本项目有关修改、补充或变更信息，导致投标文件编制或提交失误，由此造成的一切损失由供应商自行承担。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

名　　称：连云港市海州区住房和城乡建设局

地　　址：连云港市海州区花卉市场二楼

联系方式：13812345352

2、采购代理机构信息

名　　称：江苏智茗元建设管理有限公司

地　　址：连云港市海州区朝阳东路东盛阳光大厦 B 座 1206 室

联系方式：季工　0518-85805869

3、项目联系方式

项目联系人：丁岩

电　　话：13812345352

八、电子招投标说明

1、本项目采用电子招标投标，请供应商严格按照招标文件的规定编制、提交投标文件，否则所造成的一切不利后果由供应商自行承担。

2、供应商进入“连云港市公共资源电子交易系统”，完成注册、CA 办理、激活、诚信库信息完善等流程，选择需要获取的文件，信息录入后下载交易文件即可参加该项目采购活动。其他途径获取的招标文件无效，投标时投标文件将拒收，由此造成的不利后果由供应商自行承担。**系统操作流程详见连云港市政府采购交易平台-下载中心-供应商操作手册[网]。**

系统操作咨询：400-998-0000；0518-85861319。

特别说明：依法获取采购文件的供应商，不能参加本项目采购活动的，应当在递交投标文件截止前，通过连云港市公共资源电子交易系统“放弃投标”模块，提交放弃说明（流程详见下载中心-供应商操作手册[网]）。对于未参加本项目采购活动，也未在递交投标文件截止前提交放弃说明的供应商，将按照《江苏省政府采购信用管理暂行办法》等有关文件规定，视为一般失信行为，给予信用评价扣分。

九、不见面交易，供应商注意事项

本项目采用远程不见面交易方式，通过不见面交易系统及配套硬件设备（摄像头、话筒、音响等）完成远程解密、现场疑义及回复、开标唱标（开启）等交互环节。注意事项说明如下：

1、不见面交易项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。

2、开标（采购）当日，供应商可在任意地点通过连云港市公共资源不见面开标大厅参加开标会议，如自主决定抵达开标（采购）现场，请自备笔记本电脑、热点网络等（现场不提供），并提前做好调试，连云港市公共资源交易中心（江苏智茗元建设管理有限公司)不承担因供应商自身准备原因造成的损失。

3、投标（响应）文件递交截止时间前，工作人员提前进入开标大厅，播放测试音频，请各供应商法定代表人或委托代理人**提前登录不见面开标大厅并在投标文件递交截止时间之前完成签到（参加多个标段投标的须分别完成）**，收听观看实时音视频交互效果并及时在讨论组中反馈。**未按时加入开标会议并完成登录、签到操作的或未能在开标会议区内全程参与交互的，供应商将无法收到解密指令、疑义回复等实时内容，视为放弃投标（响应）和放弃对开标（开启）全过程提出疑义的权利，并承担由此导致的一切后果。**

注：供应商在签到时，须填写法定代表人或委托代理人姓名，手机号码（在整个招标采购过程中，该手机号码务必保持畅通，否则澄清、说明、答疑等联系不到产生的一切后果由供应商自行承担）。相关操作详见供应商操作手册[网]。

4、投标（响应）文件接收截止时间后，工作人员将在不见面开标大厅发出投标（响应）文件解密指令，供应商在各自地点按规定时间自行实施远程解密，解密限定在发出指令后30分钟内完成。

因供应商网络与电源不稳定、配置的软硬件环境无法满足系统正常使用、CA数字证书发生故障或错用等自身原因，导致投标（响应）文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商投标（响应）文件递交无效，系统内投标（响应）文件将被退回；因网上开评标系统发生故障，导致无法按时完成投标（响应）文件解密或开评标工作无法正常进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开评标时间。本项目在限定的解密时间内，只要有一家供应商解密成功，即视为不见面开标大厅运行无故障。

5、为保证交互效果，建议供应商配置的硬件环境有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA数字证书、音视频设备（耳麦、高清摄像头）等；软件环境有：IE 浏览器（版本必须为 11），江苏省互联互通驱动。建议选择封闭安静的地点参与远程交互。因供应商自身硬件、软件配备不齐全或发生故障等问题导致在交互过程中出现不稳定或中断等情形的，由供应商自身承担一切后果。

江苏智茗元建设管理有限公司

2023年2月 16 日

第二部分　投标人须知

一、说明

1、适用范围：

本招标文件仅适用于本次公开招标中所叙述项目的采购，招标需求详见第四部分“项目需求”。本次招标、投标、开标、评标和中标结果发布全程电子化。

投标人的投标文件以及投标人与政府采购代理机构就有关投标的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外），既有中文也有外文的，以中文意义为准。

2、定义：

“招标人”（采购人）系指组织本次招标的招标机构；“投标人”系指向招标人提交投标文件的制造（研发）商或供应商；“投标人代表”系指投标人的法定代表人或者获其授权的代理人。

3、投标费用：

3.1 无论投标过程中的作法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

3.2 本采购项目招标代理费具体计算方法：招标代理费用按“苏招协[2022]002 号文件”收费标准的 70%计取；场地费由中标人在领取中标通知书时一次性支付；投标单位须将此部分费用综合考虑在投标报价中，不得单列。

服务类费率 中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
1000000 以上	0.1%	0.01%	0.01%

二、招标文件说明

4、招标文件的构成：

招标文件用以阐明所需服务、招标投标程序等，具体由下述部分组成：

第一部分 投标邀请

第二部分 投标人须知

第三部分 评标办法

第四部分 项目需求

第五部分 合同

第六部分 投标文件格式

5、招标文件的修改：

招标文件的修改书（若有）将构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。

三、投标文件的编制

6、编制要求：

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，应当按照招标文件的要求编制电子投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应，并保证所提供的全部资料的真实性，**否则作无效响应处理**。

7、投标报价：

本项目投标报价最高不得超过预算价（最高限价），否则**作无效响应处理**。

投标人应根据投标报价要求在详细报价书上列明各项投标单价、总价等，未全部列示的**作无效响应处理**。

8、投标人资格的证明文件：

投标人必须提交证明其有资格进行投标的文件，作为投标文件的一部分。银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业法人的分支机构（不具有独立的法人资格）参加本项目政府采购活动的，应当提供总公司出具的愿为其参与本项目政府采购活动以及履约行为承担民事责任的承诺书（或授权书）。

投标人委托代理时还应提交法定代表人授权委托书，请按第六部分“投标文件格式”填写并附法定代表人与委托代理人身份证明电子件。

9、投标保证金：

本次公开招标不收取投标保证金。

10、投标有效期：

投标文件接收截止时间结束后60天内。

11、投标文件制作工具：

投标人必须使用连云港市公共资源电子交易系统可接受的投标文件制作工具编制投标文件，系统操作流程详见连云港市政府采购交易平台-下载中心-供应商操作手册[网]，请及时关注版本更新。

12、电子投标文件编制要求：

投标人编制的投标文件应包括**商务文件、技术文件、评审因素所需材料和其他材料**等内容，相关文件的提交如未特别注明可提供扫描件。

12.1 投标文件格式：

填写投标人名称、投标人地址、法定代表人、委托代理人、日期等内容。

12.2 商务文件：（政府采购政策有关材料可选提交；委托代理时必须提交法定代表人授权委托书，否则投标无效；其他文件必须提交，否则投标无效）

（1）响应函：请按给定格式及要求填写。

（2）开标一览表：请按给定格式及要求填写。

（3）报价明细表：请按第六部分“投标文件格式”提供的“报价明细表”格式及要求填写。

（4）政府采购政策：中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函及省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，填报要求详见“九、政策功能”。

（5）资格审查材料：

投标单位基本信息、财务状况报告可以通过同步诚信库后挑选；税收证明、社保证明请上传依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，请按给定的格式填写；具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料，如有请提供；其他资格审查材料要求，详见本招标文件第一部分“投标邀请”“二、申请人的资格要求”。

（6）法定代表人授权委托书：请按给定格式及要求填写。

（7）商务条款偏离表：请按给定格式及要求，并根据投标人投标承诺的商务条件与“合同条款”“项目需求”等的差异填写。

（8）售后服务承诺书：请按给定格式及要求填写。

12.3 技术文件：（以下文件必须提交，否则该投标人投标无效）

（1）技术标：可以但不限于技术方案、招标文件规定的其他材料等，格式自定。

（2）项目需求响应：格式自定。

12.4 评审因素所需材料：

如有，请按招标文件要求提供。

12.5 其他材料：

如有，请按招标文件要求提供。

13、生成投标文件：

投标文件应由**法定代表人或其委托代理人在凡规定签章处逐一签字或盖章并加盖投标人公章（相关内容可以打印、签字、盖章后扫描电子件）或使用电子签章**，本招标文件所表述的公章是指刻有投标人法定名称的印章，不包括合同、财务、税务、发票等形式的业务专用章。

电子投标文件不得涂改、行间插字或删除，如出现上述情况应重新编制。

投标文件制作工具生成内容相同、加密与未加密两个版本电子投标文件，加密版本用于提交上传，未加密版本用于特殊情况处理。

四、投标文件的提交

14、投标文件的上传、修改和撤回：

投标人应当使用投标文件制作工具，生成加密电子投标文件一份，在规定的截止时间前上传。

投标人在上传投标文件后可以对其修改或撤回，但这种修改或撤回，必须在规定的投标截止时间前。

对电子投标文件的修改，投标人可以在投标截止时间前登录电子交易平台撤回文件，并上传新的投标文件，投标文件以最终完成上传的为准。

投标人不得在投标截止时间后修改投标文件，也不得在投标截止时间起至投标有效期满前撤回投标文件。

15、递交投标文件的截止时间：

所有投标文件都必须在规定的接收截止时间之前上传，迟于截止时间的**不予接收。**

16、电报、电话、传真以及纸质投标文件形式的投标概不接受。

五、开标和评标

17、开标：

政府采购代理机构将在本招标文件第一部分“投标邀请”规定的时间和地点进行开标，

投标人的法定代表人或其委托代理人应准备**身份证件和用于生成、加密和上传电子投标文件的CA数字证书参加开标会。**

线下开标的，供应商必须按规定时间递交CA数字证书，**超过截止时间的政府采购代理机构有权拒收，视为放弃投标（响应）和放弃对开标（开启）全过程提出疑义的权利，并承担由此导致的一切后果。**

不见面交易的，供应商必须提前登录不见面开标大厅并在投标文件递交截止时间之前完成签到，**如未按时加入开标会议并完成登录、签到操作的或未能在开标会议区内全程参与交互的，供应商将无法收到解密指令、疑义回复等实时内容，视为放弃投标（响应）和放弃对开标（开启）全过程提出疑义的权利，并承担由此导致的一切后果。**

供应商未参加开标会的，视同认可开标结果。

投标人使用CA数字证书解密投标文件后，政府采购代理机构当众宣读每份电子投标文件中“开标一览表”的各项内容以及政府采购代理机构认为有必要宣读的其他内容并记录，唱标顺序按开标系统投标人先后顺序进行。

18、评标委员会：

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

评标期间，投标人的法定代表人或者获其授权的代理人必须候场，随时接受评委询问，并予以解答。

19、对投标文件的审查和确定：

19.1开标结束后，采购人依法对投标人的资格进行审查。

19.2评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价(对商务、技术及其他内容的比较和评价结束前，评标委员会不得比较和评价投标报价）；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人授权直接确定中标人；

（5）向采购人、政府采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）编写评标报告。

19.3 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性检查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

未实质性响应招标文件的投标文件按无效响应处理。

评标委员会首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标文件是与招标文件要求的全部实质性条款、条件和规格相符且其余非实质性技术及商务条款没有重大偏离或保留。

所谓重大偏离或保留，是指与招标文件规定的主要技术指标或重要的商务条款或除上述以外的多项指标要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中采购人和见证方的权利或供应商的义务，保留或给予纠正这些偏离的机会将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评标委员会 2/3 及以上成员的认定。

19.4 评标委员会决定投标文件的响应性仅基于投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

19.5 评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标人，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

19.6 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照政府采购有关规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

20、投标文件的澄清：

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（从评标系统发起）要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正采用书面形式，通过连云港市公共资源电子交易系统作出，使用 CA 数字证书签章后提交，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清文件是投标文件的组成部分。

投标人有责任按照评标委员会通知的时间、方式进行答疑和澄清，如未按规定作出，其风险由投标人自行承担。

21、评标原则、方法和现场开标特殊情况处理：

评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与供应商接触。

评标时，评标委员会各成员应独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人得分，评标方法详见第三部分“评标办法”。

因“开评标系统”自身故障，开标活动无法正常进行时，将使用投标文件备份 U 盘继续进行开标活动（采用不见面交易方式招标的本条款不适用）；“开评标系统”自身故障是指非投标人原因造成所有投标人电子投标文件均无法解密的情形，部分投标文件无法解密的，不适用该条款；对于不同载体的投标文件，开标、评标及认定顺序为电子投标文件、投标备份 U 盘，前项不能读取的可按后项评审。

22、投标人存在下列情况之一的，投标无效：

⑴投标文件未按招标文件要求编制、签署、盖章的；

⑵不具备招标文件中规定的资格要求的；

⑶报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

⑷投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

⑸未按招标文件要求提供电子投标文件或者电子投标文件未能解密（指投标人自身原因）且按照招标文件明确的投标文件解密失败后补救方案（仅现场开标适用）补救不成功的；

⑹投标人提交的电子投标文件、投标文件备份 U 盘（仅现场开标适用）均因其自身原因出现问题导致无法电子评标的；

⑺法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

⑴不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

⑵不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

⑶不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

⑷不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

⑸不同投标人的投标文件相互混装；

⑹不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

23、在招标采购中，出现下列情行之一的，应予废标：

⑴符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家的；

⑵出现影响采购公正的违法、违规行为的；

⑶投标人的报价均超过了采购预算（最高限价），采购人不能支付的；

⑷因重大变故，采购任务取消的。

六、中标结果

24、中标人的确定

评标委员会按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名中标候选人，并根据采购人的授权，直接确定排名第一的中标候选人为中标人。

25、中标通知书

中标人确定后，中标结果由政府采购代理机构在连云港市政府采购交易平台公告，中标公告期限为 1 个工作日，同时由政府采购代理机构向中标人发出中标通知书。**中标供应商在领取中标通知书时，需提供四份与电子投标文件一致的纸质打印投标文件。**

政府采购代理机构无义务向未中标人解释未中标原因和退回投标文件。

七、合同

26、签订合同

采购人应当自中标通知书发出之日起30日内与中标人签订书面合同，再经代理公司见证。

招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件(若有)等，均为签订合同的依据。

所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性的修改。

八、质疑、投诉

27、 质疑

27.1 质疑的提出

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

供应商认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日（获取招标文件之日、中标公告发布之日）起七个工作日内以书面形式向采购人、政府采购代理机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。**未依照采购公告要求获取招标文件的供应商，视为未参与该项目的采购活动，不具备对该招标文件提出质疑的法定权利。**

提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑供应商应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给采购人、政府采购代理机构。采购人、政府采购代理机构不具有法定调查、认定权限。

质疑函的接收方式为供应商书面原件提交。联系部门、联系电话和通讯地址详见本招标文件第一部分“投标邀请”。质疑实行实名制，不得进行虚假、恶意质疑。

质疑函应当使用范本（详见连云港市政府采购交易平台-监管信息-意见反馈）。

供应商提出质疑应当**提交质疑函和必要的证明材料**，应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期；

（7）**必要的证明材料；**

（8）采购文件(交易文件)下载回执函；

（9）营业执照复印件及法定代表人授权委托书、法定代表人身份证复印件、委托代理人身份证复印件。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代理人签字或者盖章，并加盖单位公章。

27.2 质疑函的受理和答复

质疑供应商应当保证其提出的质疑事项及必要的证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。**对不能提供必要的证明材料的、涉及商业秘密的、非书面原件形式的、匿名的质疑函将不予受理**。必要的证明材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为证明材料。采购人、政府采购代理机构不负责搜集必要的证明材料等工作。

对符合质疑要求的，采购人、政府采购代理机构接收并登记《质疑函登记表》。在处理过程中，发现需要质疑供应商进一步补充必要的证明材料的，质疑供应商应在法定的时间内提供，质疑答复时间相应顺延。质疑供应商不能按时提供必要的证明材料的，视同放弃质疑。

对不符合质疑要求的，采购人、政府采购代理机构有权要求其补充必要的证明材料，质疑供应商未在法定的时间内提供补充必要的证明材料的，视同放弃质疑。

采购人、政府采购代理机构负责将质疑供应商提出的质疑函及相关材料提供给评审委员会协助答复，并将答复意见回复质疑供应商。必要时，可向被质疑供应商转发《质疑函》及相关材料。被质疑供应商应当在要求的时间内，以书面形式作出说明并提交相关材料。

27.3 质疑处理

质疑供应商未按照法定程序进行质疑投诉的，视为一般失信行为。

质疑供应商不配合或者采用不正当手段干扰政府采购质疑、投诉处理工作的，视为一般

失信行为。

质疑供应商投诉受理期间，就同一事项多头举报，干扰财政部门投诉处理的，视为一般失信行为。

质疑供应商在全国范围12个月内三次以上质疑查无实据的，视为一般失信行为。

质疑供应商采用捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料等方式进行虚假、恶意投诉的，视为严重失信行为。（证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料）

质疑供应商在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，视为严重失信行为。

未尽事宜，依照有关法律、法规执行。

28、投诉

投诉事项依照有关法律、法规执行。

九、政策功能

29、政策功能

29.1 对于小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位报价以扣除优惠比率后的价格参与评审，但不作为中标价和合同签约价。中标价和合同签约价仍以其投标文件中的一次报价为准。

29.2 价格给予扣除标准：

根据财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库【2020】46号，以下简称《办法》）规定，中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业、微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。根据工业和信息化部等四部委《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号，以下简称《通知》），该《通知》规定适用于在中国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。依据现有规范性文件规定，事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《通知》规定声明为中小微企业，也不适用《办法》。

本项目执行财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库【2020】46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业

【2011】300 号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141 号）的规定。对提供的服务全部由小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位承接的报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

本项目价格扣除计算方法如下：参与报价得分计算的价格＝投标人的投标报价-小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位的投标报价×10%。

29.3 参加政府采购活动的供应商享受价格评审优惠的应当提供的材料：

（1）供应商为小型企业、微型企业的，提供《中小企业声明函》（第六部分“投标文件格式”）。

（2）供应商为残疾人福利性单位的，符合财库【2017】141 号文件规定条件的残疾人福利性单位视同小型企业、微型企业，提供《残疾人福利性单位声明函》（第六部分“投标文件格式”）。

（3）供应商为监狱企业的，提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68 号），监狱企业视同小型企业、微型企业，享受政府采购支持政策。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

第三部分 项目需求

说明：本项目采购方式为公开招标，项目属性为服务，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为**其他未列明行业**。

一、本项目不接受超过 50 万元（采购项目预算金额）的报价。

项目内容：海州区 1200 吨污水处理设备运维项目

项目编号：320706-F- HZZCGK2022109

1、项目背景及现状

大浦河东侧地块主要为住宅用地、工业用地、教育用地及农田用地，面积约 160 公顷。污水来源主要为生活污水:目前浦发路泵站已建成，林溪路、润铺路、振华西路、紫金山路现状污水管线均接入浦发路泵站。片区污水通过污水管网进入浦发路泵站，经泵站提升及一体化污水处理站处理，达标尾水排入大浦河:污水处理站规模为 1200m/d。

2、服务范围

本项目服务内容为提供 4 台日处理量 300 吨/天一体化污水处理设备维保，设备能够稳定运行，出水水质应满足《城镇污水处理厂污染物排放标准》（GB18918—2002）中一级 A 标准。

设备地点	处理量
江苏省连云港市海州区紫金山路与浦河东路交叉路口往西约 50 米	1200 吨/天

3、服务要求

为使甲方拥有的四台 FMBR 一体化设备长期稳定运行、获得优质高效的增值服务，减少设备维护费用和故障率。

（1）负责对设备进行全程监控和维护保养，确保设备运转正常；

（2）机电维护内容：FMBR 一体化设备的产水泵、鼓风机和进水泵，保证机电设备正常运行，及时添加和更换机油；

（3）电气维护内容：保证设备的自控系统正常运行，包括进水泵及产水泵液位控制系统、鼓风机自动控制系统、一键清洗自动控制系统；

（4）膜组件维护内容：定期使用清洗药剂对膜组件进行清洗维护。

（5）管配件维护内容：保证设备管配件正常供水；

（6）保证设备内部清洁卫生，干净整洁；

（7）对设备故障排除：提供电话和上门服务，30 分钟内到达现场，180 分钟内解决问题。

（8）维修及维护保养工作结束时，乙方人员应出具售后服务

单，双方在在售后服务单上签字。

4、服务时间：1 年。

5、服务标准

本项目设计进水指标如下，详见下表所示：

进水水质指标表 **单位：**（mg/L）

水质指标	PH	COD	BOD	NH3-N	TN	TP	SS
进水水质	6-9	100~300	100~150	20~30	25~30	1~3	100~150

注：BOD5/CODcr：0.35~0.5mg/L。

设计出水主要指标如表 3：

出水水质指标表 **单位：**（mg/L）

水质指标	PH	COD	BOD	NH3-N	TN	TP	SS
出水水质	6～9	≤50	≤10	≤5（8）	≤15	≤0.5	≤10

注：括号内数值为水温≤12℃时的控制指标，括号外的数值为水温＞12℃时的控制指标。

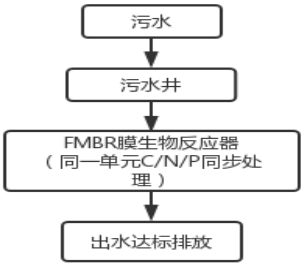
6、人员要求

现场必须配备至少两名人员，至少一辆运维巡逻车。

7、处理工艺及流程图

处理工艺：污水处理主要采用“FMBR”工艺方案（兼氧 FMBR 处理工艺是种将膜分离技术与生物处理单元相结合的污水处理工艺）

工艺流程：



生活污水经过污水管网进入污水井中，由提升泵提升至膜技术污水处理器。

在膜技术污水处理器内，培养有大量的驯化细菌，在兼氧微生物的新陈代谢作用下，污水中的各类污染物得到去除。通过膜的过滤作用可以完全做到“固液分离”，从而保证出水浊度降至极低。污水中的各类污染物也通过膜的过滤作用得到进一步的去除。

膜技术处理器出水可直接回用或达标排放。

8、服务地点：江苏省连云港市海州区紫金山路与浦河东路交叉路口往西约50米。

9、服务响应时间：提供 24 小时技术支持，能够满足问题故障 30 分钟作出响应，180 分钟到达现场的要求。

10、付款方式：维保服务费按月支付，次月5号前，乙方向甲方开具上月度全额普通发票，甲方在收到票据之日起5个工作日内将对应月度的维保服务费汇至乙方账户。

如因甲方原因，设备需要停机运行，在设备停运期间，不计该设备的维保服务费，维保服务费按当月实际运行天数计算进行支付。设备停运前，甲方应提前5个工作日向乙方发出设备停运通知单。

二、项目的建设目标及要求

1、目的建设范围及工作量

（1）制定维护设施设备完好的措施或计划，建立设备运行台账，并接受甲方对设备完好情况的检查；

（2）负责设施的维修，确保设备的正常运转；

（3）负责以下维护服务，确保设备的正常运转：

（4）机电方面：设备的产水泵、鼓风机和进水泵；

（5）电气方面：设备的自控系统，包括进水泵及产水泵液位控制系统、鼓风机自动控制系统、在线清洗控制系统；

（6）膜组件方面：自备清洗药剂并定期对膜组件进行清洗维护；

（7）配件方面：设备的管件及配件；

（8）整洁方面：设备内部清洁卫生，干净整洁；

注：定时向甲方通报运行情况，提供维保相关的报告或数据或资料。

2、项目标准

本项目采用适用于本设备的处理工艺，出水达到《城镇污水处理厂污染物排放标准》（GB18918— 2002）中一级A标准。

三、项目服务要求：

1、运维费用的组成：

序号	费用项目
1	人工费
2	水质自检费
3	药剂使用费

4	设备维修保养
5	租房仓库及车辆使用费
6	管理费
7	利润
8	税金

2、运维巡检工作内容

序号	巡检内容
1	罐体及周围卫生应干净整洁，定期补漆除锈、除杂草。
2	设备间、清水箱、打扫干净。
4	现场污水井捞出的垃圾要清理干净。
5	断电检查提升泵，对密封件及进水口杂物及时清理并妥善处置，确保运行正常。
6	检查产水泵是否正常工作，异常时，立刻停机检修。
7	检查沉水风机进风消音筒空气过滤棉，定期清理及更换
8	检查液位杆，将液位杆上污泥清除，防止信号干扰。
9	观察膜区污泥、爆气情况，对出水进行检测，有必要时委托第三方检测。
10	现场出现异常情况（如进水量超过设计规模、有异常污水进入等）时，需立刻拍照发给负责人反馈情况，并由负责人填写《异常情况反馈表》，经核实后发给业主。
11	到达和离开现场需告知业主，并向业主汇报巡检结果，上传平台维护信息。
12	每周对各项目点进行 2-3 巡检次数，每次均为严格按照维护制度并按时填好设备维护表。
13	每周对进出水进行检测，按照检测数据填好《水质检测表》并记录存档，做好台账表单工作。

3、药剂及试剂清单

序号	项目	备注
1	次氯酸钠	膜维护药剂，MBR 膜在线清洗，每 1 次/7 天；每 3 个月离线清洗 1 次。
2	柠檬酸	

4、运维工作计划

（1）设备维护

序号	系统	设备	保养频率	保养说明
1	污水井	水泵维护（3 台潜污泵）	周	巡检、清理泵头堵塞
			季度	泵头维护、紧固、除锈补漆
			半年	全面清理泵头、检测电流、绝缘性
2	MBR 系统	MBR 膜系统	1 次/7 天	在线反洗
			季度	离线反洗/人工清洗

		产水泵	周	巡检
			月	清理堵塞、补漆作业
			半年	全面清理泵头、检测电流、绝缘性、轴承更换等
		反洗控制阀	周	巡检
			月	清理堵塞、补漆作业
			半年	全面清理阀门头、检测电流、绝缘性、齿轮更换等
		罐体	每月	巡检、除锈补漆
			半年	整体除锈补漆
			年	年度检测罐体结构
		清水箱	每月	检修设备跑冒滴漏、除锈补漆
3	管道系统		每周	检查是否渗漏、开合磨损程度、标签张贴完整
4	作业现场		每周	环境整理、卫生清洁

（2）电气设备维护

序号	项目	保养频率	保养说明
1	继电器检测维护	月	触点检测、紧固
		年	接线紧固、检测、碳化等异常更换
2	接触器检测维护	月	接线紧固、检测
		年	接线紧固、检测、碳化等异常更换
3	断路器检测维护	月	触点检测、紧固
		年	接线紧固、检测、碳化等异常更换
4	液位控制器检测维护	月	触点检测、紧固
		年	接线紧固、检测、碳化等异常更换
5	相序保护器检测维护	月	触点检测、紧固
		年	接线紧固、检测、碳化等异常更换
6	信号传输模块检测维护	月	对信号
		年	接线紧固、检测、碳化等异常更换

4	热继电器检测维护	月	触点检测、紧固
		年	接线紧固、检测、碳化等异常更换
5	可编程控制器	季	接线紧固、接口检测维护等
		年	程序备份、系统维护
6	控制箱本体	月	整体清洁、除锈、补漆
		季	绝缘检测、防雷检测
7	外部线路	月	线槽维护、线材整理
		季度	绝缘检测、老化检测

（3）定期检测项目

序号	项目	频率
1	水质检测（COD）	每周 1 次
2	水质检测（pH）	每周 1 次
3	水质检测（总氮）	每周 1 次
4	水质检测（氨氮）	每周 1 次
5	水质检测（总磷）	每周 1 次

（4）风险控制要求：

确保设备运行正常。

确保网络系统数据正常。确保水质排放达标。

确保工作人员操作安全。确保甲方数据保密。

在进水水质水量满足设计要求的前提下，运维期间如若发生污水排放不合格之情况，政府经济处罚由维护单位承担。

四、投标报价说明：

甲方委托乙方对其设备提供一年运营管理服务费用（不含水电费）。

本项目投标报价为最终报价，投标单位不得再要求追加任何费用。请投标单位充分踏勘现场，了解存在的各种困难和风险，合理报价（投标单位参与投标即视为对本项目现场所存在的可能影响项目目标实现的各种因素有充分的了解，所有的采购单位招标时现场即存在的可能影响项目目标实现的因素均视为投标单位报价中已包括的风险范围）。

五、若中标的投标单位在项目服务期间，乙方超过三个月未对设备进行维护保养，或导致设备无法正常运行，甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿因此遭受的损失。

第四部分　评标办法

一、评标方法：

本项目评标方法采用综合评分法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

二、评标原则：

评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与供应商接触。

三、评标标准：

1、评标时，评标委员会以招标文件为评标依据，评标委员会各成员独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

2、本项目评分总分为 100 分，按四舍五入取至小数点后两位。

3、总得分 = 价格分 + 商务技术分

4、中标标准：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法

1、价格分：10 分

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（10 分）。其他投标人的价格分按照下列公式计算（小数点保留两位）：投标报价得分＝（评标基准价 / 投标报价）×10。

2、商务技术分：90 分

评审因素		分数	评审标准
商务分（60 分）	投标人业绩	16 分	投标人自 2019 年 12 月 1 日（合同签订日期）具有类似项目业绩，每有 1 个得 4 分，最高得 16 分。 注：1、类似项目业绩是指：和本项目工艺相同的一体化污水处理设施设备运维业绩。 2、提供合同原件扫描件，否则不得分。时间以合同签订为准。
	项目组人员配备情况	14 分	1、日常维护配备人员中持有水处理工程师证书的有一个得 2 分，最多得 4 分。提供污水处理工程师证书原件扫描件或电子证书。 2、配备人员持有电工证的一个得 2 分，最多得 2 分。提供证书原件扫描件或电子证书。 3、持有污水处理工证书的，有一个得 2 分，有三个及以上的得 6 分，其余不得分。提供相关证书原件扫描件或电子证书。 4、拟派人员中具有安全生产考核合格证书的，有一个得 1 分，本项最多得 2 分。提供证书原件扫描件或电子证书。

			注：投标人须提供劳动合同或 2022 年 8 月至今任意连续三个月为其缴纳社会保险的证明资料(加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章,如退休须提供退休证明同时提供受聘单位在聘用期内的聘用合同）；一人提供多种证书不累计得分。
	投标人实力	15 分	投标供应商具有有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的，且认证范围包含生活污水污染治理设施运营服务及相关管理活动内容的，有 1 个得 5 分，本项最高 15 分。 注：证书须在中国认证认可监督管理委员会（http://www.cnca.gov.cn)中认证结果信息统一查询平台网站上可查询，投标文件提供有效期内的证书原件扫描件和网页查询打印件，否则不得分。
	设备配置情况	10 分	1、投标人自有车辆（吸污车、移动式污泥车、运维巡逻车等）的有 1 辆得 1 分，最多得 3 分；要求提供在投标企业或法人名下的有效的车辆行驶证或登记证原件扫描件，否则不予计分。 2、为确保污水处理设施排放水质达标，投标人拥有一体化便携式多参数水质测定仪、多功能消解仪、DO 仪的有一样得 1 分，最多得 3 分。提供检测设备实物照片。 3、投标人具有水质化验室、化验操作台及相关设备的得 4 分，提供现场照片及实物照片。
	移交方案	5 分	投标单位在移交过程中，为确保污水处理设备能够稳定运行并达标处理，对本项目的日常维护及调试等工作内容进行移交： 能够提供设备用户手册并对指定人员进行免费培训调试的得 5 分； 能够提供设备用户手册但不提供免费培训调试的得 3 分； 提供免费培训调试但无法提供用户手册的得 1 分； 不能提供的不得分。 （供应商须提供承诺书原件扫描件，未提供承诺书的不得分）
技术分（30 分）	项目现状及问题分析方案	6 分	投标单位针对历史进出水数据整理及各种不同情况的类别划分、大浦河现状及问题疏理等方案： 优：方案合理性强，完善、可操作性好的得 5-6 分； 良：方案描述一般，可操作性较强的得 3-4 分； 中：方案可操作性一般的得 1-2 分； 差：未描述实施方案的不得分。
	日常运营方案	6 分	投标单位针对本项目工艺装置的各工艺条件参数及设备日常操作了解清晰，有明确的维护思路及原则，能清晰的罗列本项目各类设备的维修方案及详细大修方案等。 优：方案合理性强，完善、可操作性好的得 5-6 分； 良：方案描述一般，可操作性较强的得 3-4 分； 中：方案可操作性一般的得 1-2 分； 差：未描述实施方案的不得分。
	突发事件应急保障方案	6 分	投标单位针对本项目日常安全管理、台风、暴雨等天气影响等特殊情况制定应急处置方案，包括日常安全管理制度且能提供针对应急突发事件的应急保障方案，防溢出措施、传达机制、人员和装置调配、责任分工等。

			优：方案的合理性、完善性、规范性、清晰性、可操作性较好的得5-6分； 良：方案的合理性、完善性、规范性、清晰性、可操作性一般的得3-4分； 中：方案的合理性、完善性、规范性、清晰性、可操作性较差的得1-2分； 差：未提供方案的不得分。
	重难点分析及对策	6分	根据投标人针对本项目的重难点分析及对策打分： 优：分析到位且措施合理的得5-6分； 良：分析到位但措施一般的得3-4分； 中：分析不明确且措施一般的得1-2分； 差：未提供方案的不得分。
	远程监控方案	6分	投标人针对本项目能提供有效的远程监控方案，包括但不限于手机端和客户端远程监控方案： 优：方案合理性强，完善、可操作性好的得5-6分； 良：方案描述一般，可操作性较强的得3-4分； 中：方案可操作性一般的得1-2分； 差：未描述实施方案的不得分。

第五部分　合同

连 云 港 市 政 府 采 购

_____合同

合同编号：

采购人：
中标人：

目　录

1、　合同书

2、　中标通知书

3、　履约保证金缴纳证明

4、　项目更改及补充文件

5、　投标报价表

6、　中标单位澄清函

以下为中标后签订本项目合同的通用条款，中标供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标供应商结合本项目具体情况协商后签订。

政府采购合同

甲方：**【连云港市海州区住房和城乡建设局】**

乙方：（卖方）_____

见证方：江苏智茗元建设管理有限公司

甲、乙双方根据_____年___月__日**【标段名称】**项目（标段编号：【标段编号】）招标的结果，签订本合同。

一、采购标的

1.1 产品/服务内容：_____。

1.2 服务期限：_____。

1.3 补充条款：_____。

1.3.1 甲方的责任：

1、负责厂区及其它配套设施的建设与完善；

2、负责污水管网的维护，定期对调节池中的无机泥砂进行清理与处置，提供符合污水处理厂站中设计要求的污水；

3、因外部因素导致设备不能正常运行时及时协调解决；

4、负责设备供电及电费；对质保期满的设备，承担更换零配件费用；

5、按时足额支付维保费用。

1.3.2 乙方的责任：

1、制定维护设施设备完好的措施或计划，建立设备运行台账，并接受甲方对设备完好情况的检查。

2、负责设施的维修，确保设备的正常运转。

3、负责以下维护服务，确保设备的正常运转： 机电方面：设备的产水泵、鼓风机和进水泵；

电气方面：设备的自控系统，包括进水泵及产水泵液位控制系统、鼓风机自动控制系统、

在线清洗控制系统；

膜组件方面：自备清洗药剂并定期对膜组件进行清洗维护； 配件方面：设备的管件及配件；

整洁方面：设备内部清洁卫生，干净整洁。

上述维护过程中，机电设备、电气原件、管件配件等如需乙方更换，则由乙方提供报价说明后，向甲方收取相应材料费用；

4、定时向甲方通报运行情况，提供维保相关的报告或数据或资料。

1.3.3 如因政策原因或者项目实际需求产生变化，甲方有权无条件解除或者暂停合同，维保服务费按实际服务时间结算。

二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：_____元整（¥_____）人民币。

本合同价款包含所有乙方提供合同约定产品和服务的报酬及乙方提供合同中产品和服务所支出的必要费用，甲方在上述合同价款之外不再向乙方支付其他任何费用。

三、技术资料

3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同中产品和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

五、产权担保

5.1 乙方保证所交付标的的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、履约保证金

收取履约保证金时：

6.1 乙方提交人民币_____元作为本合同的履约保证金。（乙方应当以支票、汇

票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式在合同签订前提交。本项目履约保证金的数额为合同金额的 10%。）

6.2 履约保证金在乙方合同义务履行完毕后由甲方退还（不计利息）。

6.3 乙方违约的，甲方将扣除其全部或部分履约保证金。如乙方违约给甲方造成的损失超过履约保证金的，应当依法赔偿超过部分的损失。

不收取履约保证金时：

6.1 本项目不收取履约保证金。

七、转包或分包

7.1 本合同范围内产品或服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

7.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。

7.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

八、服务期

8.1 服务期_____年。

九、交付期、交付方式及交付地点

9.1 交 付 期：_____。

9.2 交付方式：_____。

9.3 交付地点：_____。

十、合同款支付

10.1 付款方式：维保服务费按月支付，次月 5 号前，乙方向甲方开具上月度全额普通发票，甲方在收到票据之日起 5 个工作日内将对应月度的维保服务费汇至乙方账户。

如因甲方原因，设备需要停机运行，在设备停运期间，不计该设备的维保服务费，维保服务费按当月实际运行天数计算进行支付。设备停运前，甲方应提前 5 个工作日向乙方发出设备停运通知单。

十一、税费

11.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十二、质量保证及售后服务

12.1 乙方应按招标文件规定和响应文件承诺的性能、技术要求、质量标准向甲方提供产

品或服务。

12.2 12.2 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在___小时内到达甲方现场。

十三、验收

13.1 乙方在服务过程中满足招标文件规定和响应文件承诺的性能、技术要求、质量标准直至服务期满，视为验收合格。

十四、合同内容的交付

14.1 合同标的在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

十五、违约责任

15.1 甲方无故逾期验收和办理合同款支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

15.2 乙方在服务期间因不满足招标文件规定和响应文件承诺的性能、技术要求、质量标准，甲方有权无条件解除合同；或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

15.3 任何一方违反本协议，违约方应给守约方偿付一季度维保费的违约金，并赔偿因此遭受的损失。

15.4 乙方超过三个月未对设备进行维护保养，导致设备无法正常运行，甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿因此遭受的损失。

15.5 甲方逾期支付维保费用的，每逾期一日按月维保服务费的百分之一计算， 支付乙方违约金，超过三个月的，乙方有权解除合同，并要求赔偿因此遭受的损失。

15.6 维保期间，非乙方人员对设备进行拆装、维护、修理等行为，因此造成设备故障或损失的，由甲方自行承担全部责任。

十六、不可抗力事件处理

16.1 在合同有效期内,任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同,则合同履行期延长,其延长期与不可抗力影响期相同。

16.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

16.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十七、争议解决

17.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，按下列第（2）种方式解决：

（1）向连云港仲裁委员会申请仲裁。

（2）向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为连云港市。

十八、合同生效及其它

18.1 合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

18.2 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

18.3 本合同正本一式四份，具有同等法律效力，甲方、乙方、见证方及财政监管部门各执一份。

甲方：	乙方：
地址：	地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
传真：	传真：

签订日期：　　年　月　日

见 证 方：江苏智茗元建设管理有限公司

见证日期：　　年　月　日

连云港市政府采购

投标文件

标 段 名 称：【标段名称】

标 段 编 号：【标段编号】

投标人名称：

投标人地址：

法定代表人：

委托代理人：（委托代理时填写）

日　　期：

格式 1、响应函

响 应 函

致：【采购单位】

根据贵方_____标段（标段编号：_____）采购文件，正式授权下述签字人_____全权代表_____参加贵方组织的采购活动，按照采购文件要求提交响应文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、按采购文件项目需求提交响应报价，报价、交货期等详见开标一览表。

2、我方同意在本标段采购文件中规定的响应文件递交截止之日起 60 天内遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

3、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

⑴具有独立承担民事责任的能力；

⑵具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

⑶具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

⑷有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

⑸参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

4、我方根据采购文件的规定，承担完成合同的责任和义务。

5、我方已详细审核采购文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

6、如果在响应文件有效期内撤回或者有其他违约行为，我方的保证金可被贵方全部或部分没收。

7、同意应贵方要求提供与本次采购活动有关的任何数据或资料。

8、我方完全理解，最低报价不是中标（成交）的唯一条件。

9、若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

10、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5‰以上 10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

⑴提供虚假材料谋取中标、成交的；

⑵采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

⑶与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

⑷向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

⑸在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

⑹拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）：

供应商公章：

日期：

注：未按照本响应函的格式要求填写的，将造成非实质响应，从而导致该供应商响应无效。

格式 2、开标一览表

开标一览表

标段编号：【标段编号】

标段名称：【标段名称】

标题	内容
投标报价	
属于（或视同）小型或微型企业产品价格	
服务期限	

投标人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：　　年　　月　　日

格式 3、详细报价书

详细报价书

（根据招标文件报价要求报价）

格式 4、中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

填报说明：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、请供应商如实填写，所填内容将作为评审的依据。如填写不完整，将不享受扶持政策。

3、中标供应商的《中小企业声明函》随中标结果公开。

格式 5、残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动由本单位提供全部服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

填报说明：

1、请供应商如实填写，所填内容将作为评审的依据。如填写不完整，将不享受扶持政策。

2、中标供应商的《残疾人福利性单位声明函》随中标结果公开。

格式6、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明及证明材料

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明

（供应商名称）郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我单位具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：_____。

主要专业技术能力有：_____。

注：须附证明材料。

声明人（盖章）：

日期：　年　月　日

格式 7、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

声　明

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：　　年　　月　　日

格式 8、法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

【采购单位】：

本授权书声明：注册于（委托单位全称）的法定代表人_____代表本公司授权（姓名和职务）为本公司合法代理人，就贵方组织的有关【标段名称】项目（标段编号：【标段编号】）的招标采购及合同签订、执行、完成，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字（或盖章）生效，特此声明。

委托单位（盖章）：　　法定代表人（签字或盖章）：

签发日期：_____年____月____日

附法定代表人与委托代理人身份证明正反面电子件。

说明：

1、委托书内容填写应当明确、文字工整清楚，涂改无效。

2、委托书不得转借、转让、买卖。

3、委托代理人根据授权范围，以委托单位的名义签订合同，并将此委托书提交给采购单位作为合同附件。

格式9、商务条款偏离表

商务条款偏离表

请逐条对应采购文件“项目需求”等内容要求的商务条件，填写该表。

项号	采购文件的商务条款	响应文件的商务条款	偏离说明

注：“偏离说明”填写“正偏离”“负偏离”或“无偏离”。

投标人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：　　年　　月　　日

格式10、售后服务承诺书

售后服务承诺书

（供应商按“项目需求”等内容要求自行填写，格式自定）

投标人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：　　年　　月　　日

格式 11、项目团队人员一览表

项目团队人员一览表

姓　名	本项目拟任 职　务	技术 职称	年龄	学历	主要资历及担任过的职务

投标人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：　　年　　月　　日

格式 12、类似项目业绩一览表

类似项目业绩一览表

序号	项目名称	签订时间	采购单位	合同金额

投标人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：　　年　　月　　日

格式 13、项目需求响应

项目需求响应

（供应商按“项目需求”等内容要求自行填写，格式自定）

投标人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：　　年　　月　　日

格式 14、其他材料

其它材料

（投标人对招标文件响应有必要提供的材料或评标办法中要求提供的材料）

投标人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：　　年　　月　　日